Comune di Gubbio
Piazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546
Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

SETTORE SOCIALE,CULTURA, TURISMO

SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI E POLITICHE ABITATIVE

DETERMINAZIONE N. 2616 DEL 11/12/2025

Oggetto: LUDOTECA COMUNALE "LA QUARTA DIMENSIONE DEL GIOCO" A.S. 2025/2026: APPROVAZIONE AVVISO PER ISCRIZIONI SECONDO TURNO.

Il Segretario Generale

RICHIAMATA la propria Determinazione Dirigenziale n. 1671 del 2/09/2025 avente ad oggetto: "LUDOTECA COMUNALE "LA QUARTA DIMENSIONE DEL GIOCO" A.S.2025/2026: DETERMINAZIONI." con la quale era stato approvato l'Avviso per l'acquisizione delle domande di iscrizione alla Ludoteca comunale per il primo turno dell'A.S. 2025/2026 dal 22 settembre al 19 dicembre 2025;

RICORDATO che, come stabilito dal provvedimento sopra indicato, il secondo turno si aprirà il 7 gennaio fino al 29 maggio 2026 e pertanto è necessario procedere con la pubblicazione di un nuovo Avviso;

EVIDENZIATO che la Ludoteca comunale opera anche in collaborazione e integrazione con la rete del volontariato ed associazionismo locale, promuove la conoscenza del territorio, l'attivazione di iniziative anche al di fuori della sede del servizio, eventi e laboratori aperti a genitori ed adulti responsabili, oltre che ai minori, in un'ottica educativa, sociale e di sviluppo della qualità della vita della comunità locale;

DATO ATTO che il perseguimento delle finalità sopra descritte avviene sia nei giorni di apertura del servizio, il lunedì, mercoledì e venerdì che in altri giorni, anche festivi e prefestivi, per specifiche iniziative condivise dal R.T.I., che opera in co - progettazione nell'ambito dei servizi ed interventi sociali;

RITENUTO necessario procedere all'apertura delle iscrizioni per il secondo turno della Ludoteca comunale a.s. 2025/2026 a partire dal prossimo 17 dicembre, con inizio del servizio il 7 gennaio fino al 29 maggio 2026;

EVIDENZIATO che verranno proposte attività e percorsi anche con il supporto di esperti, ai quali potranno iscriversi bambini che non frequentano regolarmente la Ludoteca nel periodo di apertura;

DATO ATTO che le risorse necessarie per il servizio Ludoteca sono state impegnate con D.D. n. 2220 del 13/11/2025 (Impegno n. 87489/2025 PP 980-700);

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 21 del 01/12/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico Dirigenziale ad interim del Settore Sociale, Cultura, Turismo;

RICHIAMATA la Determinazione n. 2436 del 02/12/2025 recante in oggetto: Conferma Assetto Organizzativo di Individuazione dei Compiti e delle Competenze all'interno Del Settore Sociale, Cultura, Turismo;

STABILITO che ai sensi di quanto definito dall'art. art. 7, comma 1 lettera a) del Regolamento degli uffici e dei servizi - Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (approvato con deliberazione G.C. n. 216 del 30.12.2015 e deliberazione G.C. n. 246 del 27.12.2018), viene individuata come Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Sabrina Merli ai sensi della DD suddetta , e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs. 36/2023;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 33/2013
Richiamato il vigente Statuto comunale;
Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Richiamato il vigente Regolamento comunale di contabilità;
Richiamato il vigente Regolamento comunale dei contratti;
Richiamato il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;

1) Di approvare l'allegato AVVISO, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'acquisizione delle iscrizioni da parte delle famiglie per la frequenza della Ludoteca comunale da parte di bambine e bambini di età compresa tra 6 e 12 anni per il periodo 7 gennaio - 29 maggio 2026, che sarà pubblicato sul sito internet ufficiale del Comune di Gubbio Sezione Avvisi;

2) Di dare atto che si provvederà ad acquisire le domande di iscrizione secondo l'ordine di arrivo al protocollo e fino ad esaurimento posti, in modalità digitale attraverso apposito gestionale reso disponibile sul sito internet ufficiale del Comune di Gubbio e versamento delle quote di compartecipazione mediante accredito bancario o PagoPA;

3) Di dare atto che la Ludoteca comunale opera in collaborazione e integrazione con la rete del volontariato ed associazionismo locale, promuove la conoscenza del territorio, l'attivazione di iniziative anche al di fuori della sede del servizio, eventi e laboratori aperti a genitori ed adulti responsabili, oltre che ai minori, in un'ottica inclusiva, educativa, sociale e di sviluppo della qualità della vita della comunità locale;

4) Di dare atto che il perseguimento delle finalità sopra descritte avviene sia nei giorni di apertura del servizio, il lunedì, mercoledì e venerdì che in altri giorni, anche festivi e prefestivi, per specifiche iniziative condivise dal R.T.I., che opera in co- progettazione nell'ambito dei servizi ed interventi sociali;

5) Di dare atto che il Comune di Gubbio ha in essere idonee coperture assicurative con scadenza alle ore 24,00 del 28 giugno 2026:

- ramo RCT/O - POLIZZA NUMERO 450366706 "ATTIVA MULTIRAMO" stipulata con GENERALI ITALIA SPA - AGENZIA (906) PIAZZA VENEZIA 11 - 00187 ROMA.

- ramo INFORTUNI CUMULATIVA - POLIZZA NUMERO G22.025.0000901620 stipulata con VITTORIA ASSICURAZIONI SPA - AGENZIA ROMA ASSISTUDIO G22.

6) Di dare atto che il servizio trova copertura finanziaria nell'Impegno n. 87489/2025 PP 980-700;

7) Di disporre la pubblicazione degli atti di cui al punto 1 del presente provvedimento all'Albo pretorio online e nel sito istituzionale del Comune di Gubbio nelle sezioni previste dalla normativa vigente;

8) Di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, non viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario ed è immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Generale
GAMBERUCCI ROBERTO / InfoCamere S.C.p.A.

Documento sottoscritto con firma digitale