



**COMUNE DI GUBBIO**

**Provincia di Perugia**

**RICOGNIZIONE DELLO  
STATO ATTUAZIONE  
31 Agosto 2023**

**Piano Performance 2023**

## INDICE

PREMESSA.....	3
1 OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2023 - AGGIORNAMENTO E STATO DI ATTUAZIONE.....	4
1.1 OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2023 – MODIFICHE AL PIANO.....	5
1.2 DETTAGLIO DEI RISULTATI DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	12
1.3 DETTAGLIO DEI RISULTATI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	28
2 CONTROLLO STRATEGICO – STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE ...	52

## Premessa

La presente Relazione ha per oggetto l'analisi sull'adeguatezza, con il monitoraggio in corso d'anno delle scelte compiute dall'indirizzo politico in sede di programmazione, attraverso l'analisi delle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi individuati nel DUP e declinati nel Piano Performance approvato con delibera di Giunta n. 111 del 14/06/2023, confluito nel PIAO 2023-2025, sezione Performance, dettaglio degli Obiettivi Gestionali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 13/10/2023.

Il monitoraggio è in coerenza con quanto previsto dal D.lgs. 150/2009 all'art. 4, comma 2, lettera c) e all' Art. 6 e dal Sistema di Misurazione e Valutazione in vigore.

La verifica dei risultati intermedi raggiunti risulta indispensabile per accertare la coerenza e correttezza dell'azione rispetto alla programmazione che sarà poi oggetto di consuntivazione con la Relazione della Performance.

La misurazione degli obiettivi previsti in sede di programmazione si realizza mediante la rilevazione degli eventuali scostamenti tra risultati attesi e risultati raggiunti. Al tal fine si analizzano gli indicatori definiti per ciascun obiettivo dai Responsabili, il cui monitoraggio costituisce la base informativa ai fini di un eventuale riallineamento rispetto a quanto programmato.

# 1 OBIETTIVI piano performance 2023 - Aggiornamento e Stato di Attuazione

In sede di monitoraggio degli obiettivi dell'Ente al 31/08/2023 sono stati aggiornati tutti gli obiettivi sulla base delle indicazioni comunicate dai Dirigenti, dal Segretario Generale e dalla Responsabile del Servizio Polizia Municipale.

**Tabella riassuntiva della misurazione della performance al 31/08/2023**

Settore	Dirigente	Tipo Perf.	% Perf.nce	N. Ob.Op.	N. Ob.Gest
Totale			<b>71,2%</b>	<b>189</b>	<b>266</b>
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela	Totale	74,8%	19	31
		Performance Individuale	73,2%	10	22
		Performance Organizzativa	78,9%	9	9
		di cui PNRR	75,0%	7	8
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	Totale	64,9%	73	102
		Performance Individuale	69,5%	7	20
		Performance Organizzativa	63,7%	66	82
		di cui PNRR	65,0%	11	14
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Bottegoni Paolo	Totale	81,7%	40	53
		Performance Individuale	87,0%	12	20
		Performance Organizzativa	78,4%	28	33
		di cui PNRR	80,9%	16	22
4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	Totale	75,3%	29	37
		Performance Individuale	79,0%	12	20
		Performance Organizzativa	70,6%	17	17
		di cui PNRR	74,4%	8	9
Segretario Generale	Angeloni Marco	Totale	81,8%	3	11
		Performance Individuale	75,0%	2	8
		Performance Organizzativa	100,0%	1	3
		di cui PNRR	100,0%	1	3
Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa	Totale	59,6%	25	32
		Performance Individuale	56,4%	6	12
		Performance Organizzativa	61,7%	19	20
		di cui PNRR	75,0%	7	7

## 1.1 OBIETTIVI Piano Performance 2023 – Modifiche al Piano

Nella tabella seguente, sulla base del monitoraggio effettuato alla data del 31/08/2023, si riportano gli obiettivi in cui sono stati aggiornati i contenuti descrittivi degli obiettivi, peso, target, data previsione. Sono stati inoltre corretti refusi di stampa ed errori materiali.

Dirigente	Tipo	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Tipo Modifica e Note
Angeloni Marco	Performance Individuale	SG_2	50	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Valutazione delle informazioni inviate dai Settori sui processi organizzativi a più elevato rischio corruzione e valutare le specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.	Invio di PTPCT 2023/2025 ai Dirigenti e valutazione eventuali informazioni e proposte	Attività	31/12/2023	5 (100%)	[Indicatori]Incontro con i settori e atto valutativo#. Modificata descrizione indicatore
					Verifica attuazione misure correttive disposte nell'anno precedente sul controllo di regolarità amministrativa	Lettera ai Dirigenti in merito al seguito dato alle misure correttive disposte	Attività	31/05/2023	5 (100%)	ELIMINATA Fase Obiettivo Gestionale. Eliminare, tenuto conto del Regolamento dei controlli ex post
					Definizione misure necessarie ad aggiornare la procedura whistleblowing alla normativa introdotta con D.Lgs 10 marzo 2023, n.24	Adeguamento in merito nel PTPCT 2023/2025	Attività	31/12/2023	5 (100%)	[Indicatori]Individuazione applicativo con il CED# . Modificata descrizione indicatore e su Personale eliminato CED
					Verifica annuale dell'operato dei Dirigenti in merito all'obiettivo trasversale e notifica al NIV	Relazione al NIV con proposta di valutazione obiettivo trasversale per Dirigente	Attività	31/03/2023	5 (100%)	Data Previsione =da 31/05/2023 a 31/03/2023#. Ob. Gestionale attuato dal precedente Segretario Generale Dott.ssa Claudia Bianchi con prot. 8374 del 16/02/2023
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_6		PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Predisposizione schema tipo contratto appalto LL.PP. anche PNRR	Comunicazione Modello	Attività	31/12/2023	5 (100%)	Modificata descrizione Obiettivo gestionale.
					Coordinamento delle attività di monitoraggio e di controllo progetti PNRR all'interno della cabina di regia	Effettuazione di Riunioni con la ditta Kibernetes	Attività	31/12/2023	5 (100%)	[Indicatori]Relazione delle Riunioni#. Modificata descrizione indicatore.

Dirigente	Tipo	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Tipo Modifica e Note
Franceschetti Daniela	Performance Individuale	S1_8	10	Riorganizzazione/riallestimento dei locali degli Uffici dei Servizi Demografici per facilitare l'accesso, migliorare l'accoglienza e agevolare la fruizione dei numerosi servizi resi all'utente	Predisposizione della proposta di riorganizzazione/riallestimento dei locali degli Uffici dei Servizi Demografici ed una specifica per il riallestimento degli spazi destinati alle cerimonie di Stato Civile per facilitare l'accesso, migliorare l'accoglienza e agevolare la fruizione dei servizi resi	Presentazione proposta	Attività	31/12/2023	5 (100%)	Mod. Peso Val=10 da 15#. Essendo stato aggiunto un obiettivo al Servizio Avvocatura è stato ricalibrato il peso degli obiettivi individuali
	Performance Individuale	S1_10	10	Redigere Relazione annuale sullo stato del Contenzioso in essere	Redigere Relazione annuale sullo stato del Contenzioso in essere da presentare alla Giunta Comunale entro la data di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 ed aggiornarlo in occasione del Rendiconto di Gestione e della Manovra di Assestamento	Relazione annuale da presentare alla Giunta Comunale	Attività	01/12/2023	5 (100%)	NUOVO. Inserito ex novo l'obiettivo di trasmettere all'Ente, lo stato del contenzioso in essere per il Servizio Avvocatura
	PNRR; Performance Individuale	Tras_9	10	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Svolgimento della fase di pianificazione	Predisposizione Cronoprogramma	Attività	31/12/2023	4 (80%)	Mod. Peso Val=10 da 15, Data Previsione= da 24/09/2023 a 31/12/2023#, Modificato target da 5 a 4. Essendo stato aggiunto un obiettivo al Servizio Avvocatura è stato ricalibrato il peso degli obiettivi individuali. Modificate le scadenze dei progetti PNRR del digitale, in quanto erano stati erroneamente inserite le scadenze della contrattualizzazione, che non corrisponde con la realizzazione dell'obiettivo
					Avvio della fase di coordinamento dell'attuazione	Relazione attività coordinamento	Attività	31/12/2023	5 (100%)	Data Previsione= da 24/09/2023 a 31/12/2023# .
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_1		Abilitazione al Cloud per le PA	Svolgimento della fase di pianificazione e avvio della fase di coordinamento dell'attuazione	Pianificazione e avvio fase di coordinamento	Attività	31/12/2023	4 (80%)	Modificato il target in quanto si prevede la fase asseverazione nel 2024

Dirigente	Tipo	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Tipo Modifica e Note
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_2		APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Svolgimento della fase di pianificazione e della fase di coordinamento dell'attuazione	Pianificazione e coordinamento attuazione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	Data Previsione= da 30/10/2023 a 31/12/2023# . Modificate le scadenze dei progetti PNRR del digitale, in quanto erano stati erroneamente inserite le scadenze della contrattualizzazione, che non corrisponde con la realizzazione dell'obiettivo. Modificato il target
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_3		Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Svolgimento della fase di pianificazione e della fase di coordinamento dell'attuazione	Pianificazione e coordinamento attuazione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	Data Previsione= da 27/10/2023 a 31/12/2023# . Modificate le scadenze dei progetti PNRR del digitale, in quanto erano stati erroneamente inserite le scadenze della contrattualizzazione, che non corrisponde con la realizzazione dell'obiettivo. Modificato il target
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_4		Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Svolgimento della fase di pianificazione e della fase di coordinamento dell'attuazione	Pianificazione e coordinamento attuazione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	Data Previsione= da 30/09/2023 a 31/12/2023# . Modificate le scadenze dei progetti PNRR del digitale, in quanto erano stati erroneamente inserite le scadenze della contrattualizzazione, che non corrisponde con la realizzazione dell'obiettivo. Modificato il target
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_5		Piattaforma PAGOPA	Svolgimento della fase di pianificazione e della fase di coordinamento dell'attuazione	Pianificazione e coordinamento attuazione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	Data Previsione= da 30/10/2023 a 31/12/2023#. Modificate le scadenze dei progetti PNRR del digitale, in quanto erano stati erroneamente inserite le scadenze della contrattualizzazione, che non corrisponde con la realizzazione dell'obiettivo. Modificato il target
Franceschetti Daniela	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_6	0	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR	Attività	31/12/2023	5 (100%)	[Indicatori]Verbale esito delle riunioni# . Modifica descrizione indicatore
Caldarelli Raoul G. L.	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_1		Abilitazione al Cloud per le PA	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target.

Dirigente	Tipo	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Tipo Modifica e Note
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_2		APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_3		Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione.
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_4		Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_5		Piattaforma PAGOPA	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_6		PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR	Attività	31/12/2023	5 (100%)	[Indicatori]Verbale esito delle riunioni# . Modifica descrizione indicatore
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_9		Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione
	Performance Organizzativa	S2_18		Diffondere sul territorio una maggiore sensibilizzazione al turismo e ai turismi dei diversi attori economici e sociali.	Organizzare corsi di lingua destinati a chi ha a che fare con il turismo d'intesa con l'associazione Gubbio Gemellaggi	Report sui corsi organizzati	Attività	31/12/2023	5 (100%)	Data Previsione= da 31/12/2022 a 31/12/2023#
	Performance Organizzativa	S2_64		Valorizzare il patrimonio artistico dei musei cittadini attraverso iniziative di approfondimento in grado di promuovere la conoscenza dello stesso verso pubblici sempre più ampi. Prevista nel 2023 mostra sull'arte contemporanea mediante un apposito spazio legato alla Biennale in grado di valorizzare l'attitudine e la storia che Gubbio ha in questo specifico settore dell'arte.	Progettazione ed attuazione della mostra di arte contemporanea: Ottobre 2023.	Approvazione progetto espositivo.	Attività	30/10/2023	5 (100%)	Data Previsione= da 30/05/2023 a 30/10/2023# .



Dirigente	Tipo	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Tipo Modifica e Note
	Performance Individuale	S2_17	15	Creazione di un'offerta museale unica ricercando il partenariato realtà museali presenti nel tessuto cittadino con particolare attenzione alle realtà museali dove il Comune di Gubbio ha un ruolo propulsivo: museo dei dinosauri in S. Benedetto e MUAM presso Palazzo Beni.	Conferma di collaborazioni su progetti culturali con i consueti partner istituzionali nel panorama culturale generale: Palazzo Ducale e Museo Diocesano.	Atti di partenariato	Attività	31/12/2023	5 (100%)	Data Previsione= da 15/07/2023 a 31/12/2023#
Bottegoni Paolo	Performance Individuale	S3_14		Gestione ed, eventuale, implementazione degli impianti utilizzanti energie rinnovabili	Realizzazione nuovi impianti fotovoltaici a servizio degli edifici scolastici	Realizzazione interventi	Attività	01/12/2023	5 (100%)	SPOSTATO dal 2023 al 2024. NON ATTIVATO - SPOSTARE NELL'ANNUALITA' 2024, causa mancato finanziamento nell'anno in corso
	Performance Individuale	S3_24		Rafforzare il monitoraggio e prevenzione del dissesto idrogeologico programmando interventi attraverso l'accesso a finanziamenti europei	Partecipazione ad eventuali bandi	Proposte alla Giunta di partecipazione ai bandi	Attività	01/12/2023	5 (100%)	SPOSTATO dal 2023 al 2024. NON ATTIVATO - SPOSTARE NELL'ANNUALITA' 2024, causa mancato finanziamento nell'anno in corso
	Performance Individuale	S3_26	10	Realizzazione di un nuovo terminal degli autobus in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	Migliorare l'accessibilità al centro storico e lo scambio intermodale	Predisposizione atti per inizio lavori	Attività	31/12/2023	5 (100%)	Mod. Peso Val=10 da 0# e Modificata da Performance Organizzativa a Performance Individuale.
	Performance Individuale	S3_28	10	Realizzazione e controllo sulle procedure attivate per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli	Coordinamento interventi	Report attività	Attività	31/12/2023	5 (100%)	Mod. Peso Val=10 da 0# e Modificata da Performance Organizzativa a Performance Individuale.
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_1		Abilitazione al Cloud per le PA	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_2		APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_3		Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_4		Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione

Dirigente	Tipo	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Tipo Modifica e Note
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_5		Piattaforma PAGOPA	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_6		PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR	Attività	31/12/2023	5 (100%)	Modificata descrizione Indicatori (era Verbale esito delle riunioni)
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_9		Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione
Pes Francesco	Perf. Individuale	S4_15	10	Recupero ex scuola di Padule affidamento lavori	Predisposizione progettazione	Approvazione Progetto	Attività	31/12/2023	5 (100%)	Modificato peso da 5 a 10.
					Pubblicazione Bando	Predisposizione bando	Attività	31/12/2023	5 (100%)	ELIMINARE TALE FASE (Resta soltanto la fase di approvazione progetto)
	Performance Individuale	S4_10	10	Parco dell'acqua fontevole*via fontevole*realizzazione di parco e installazione di casa dell'acqua	Realizzazione parco dell'acqua	Certificato di regolare esecuzione della casa dell'acqua	Attività	31/12/2023	5 (100%)	Modificato il peso da 5 a 10
	Performance Individuale	S4_1	10	ADEGUAMENTO CENTRO DI RACCOLTA	Realizzazione miglioramento struttura centro di raccolta	Report realizzazione interventi	Attività	31/12/2023	5 (100%)	ELIMINATO Obiettivo Op. Eliminare: tale intervento sarà realizzato dal nuovo concessionario
	Performance Organizzativa	S4_4		Attivare iniziative per monitorare le politiche dannose per il territorio legate all'incenerimento dei rifiuti nei cementifici o allo smaltimento tramite qualsiasi altra forma di combustione	Azione di supporto all'università di Roma e al CNR nello svolgimento dell'azione di monitoraggio	Report attività svolte	Attività	31/12/2023	5 (100%)	LASCIARE Obiettivo Op. come performance organizzativa anziché individuale
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_1		Abilitazione al Cloud per le PA	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_2		APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_3		Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_4		Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione

Dirigente	Tipo	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Tipo Modifica e Note
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_5		Piattaforma PAGOPA	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_9		Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione
Pes Francesco	Performance Individuale	Tras_7	5	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Formazione	N. corsi	Efficacia	31/12/2023	7	Mod. TARGET= da 45 a 7#. Il target viene modificato in quanto il numero precedente (45) era un errore materiale
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_6		PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR	Attività	31/12/2023	5 (100%)	Modificata descrizione Indicatori (era Verbale esito delle riunioni)
Floridi Elisa	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_1		Abilitazione al Cloud per le PA	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_2		APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_3		Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_4		Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_5		Piattaforma PAGOPA	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_9		Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione
	PNRR; Performance Organizzativa	Tras_6	0	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR	Attività	31/12/2023	5 (100%)	Modificata descrizione Indicatori (era Verbale esito delle riunioni)

## 1.2 Dettaglio dei Risultati della performance individuale

Dirigente	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenu-to	% Perf.nce	
Franceschetti Daniela	Totale													73,2%	
					Totale									100,0%	
	S1_1	10	Approvazione del nuovo CCNL	Minelli Nadia	Riclassificazione del personale	3.5.1.17.1	Ufficio Personale	Atto di riclassificazione	Atto di G.C. n° 54 del 29/03/2023. La riclassificazione proposta è stata inviata a tutti i Dirigenti per ricevere, eventuali osservazioni. Nessun Dirigente ha riscontrato osservazioni.	Attività	30/06/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
					Predisposizione della bozza di contratto integrativo in base al nuovo CCNL 16.11.2022	3.5.1.17.2	Ufficio Personale	Bozza di contratto	inviata nota prot. n° 31.499 del 30.06.2024 con allegati, una prima bozza di CCNL decentrato e una bozza di Fondo per le risorse decentrate del personale per il 2023	Attività	30/06/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
					Totale										40,0%
	S1_2	15	Avvio di un'esame di tutte le posizioni debitorie con Cassa dd.pp. Spa, finalizzate ad un'esame delle possibili modifiche dei prestiti assunti nel corso degli anni	Gaggioli Paola Roberta	Attività per adesione ad eventuali rinegoziazioni e per valutazioni sull'entità delle posizioni debitorie, al fine di assumere le decisioni in merito alla devoluzione e/o estinzione anticipata per i Mutui non completamente utilizzati.	3.3.1.13.1	Servizio Ragioneria	Relazione della proposta alla G.C.	1) Con circolare n° 1.303 del 20/04/2023 ha proposto a tutti i Comuni una rinegoziazione sui prestiti in corso. Lo scrivete servizio con nota Prot. 19.761 del 20/04/2023 ha inviato un'informativa in merito alle valutazioni sulla proposta, ritenendola non vantaggiosa per il nostro Ente. 2) Al fine di elaborare una proposta, relativamente ad una conveniente gestione dei mutui non completamente utilizzati, il servizio Ragioneria ha inviato, con prot. n° 36.638 del 01° agosto un elenco delle suddette posizioni al Settore Il.pp. per ricevere le necessarie informazioni al fine di redigere una relazione sulle possibili azioni: (estinzione anticipata o devoluzione). Siamo in attesa di riscontro, dopo un ulteriore sollecito inviato con mail della dr.ssa Gaggioli del 22/08/2023	Attività	31/12/2023	5 (100%)	2,0 (40%)	40,0%	
						3.3.1.13.2	Servizio Ragioneria	Predisposizione degli atti (determinazioni e/o deliberazioni) a seguito decisioni della giunta	1) Con circolare n° 1.303 del 20/04/2023 ha proposto a tutti i Comuni una rinegoziazione sui prestiti in corso. Lo scrivete servizio con nota Prot. 19.761 del 20/04/2023 ha inviato un'informativa in merito alle valutazioni sul-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	2,0 (40%)	40,0%	

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenu- to	% Perf.nce
									la proposta, ritenendola non vantaggiosa per il nostro Ente. 2) Al fine di elaborare una proposta, relativamente ad una conveniente gestione dei mutui non completamente utilizzati, il servizio Ragioneria ha inviato, con prot. n° 36.638 del 01° agosto un elenco delle suddette posizioni al Settore II.pp. per ricevere le necessarie informazioni al fine di redigere una relazione sulle possibili azioni: (estinzione anticipata o devoluzione). Siamo in attesa di riscontro, dopo un ulteriore sollecito inviato con mail della dr.ssa Gaggioli del 22/08/2023					
	S1_3	10	Gestire la comunicazione ed informazione dell'avvio e dell'avanzamento dei progetti PNRR	Minelli Nadia	Attività di informazione dei progetti PNRR per garantire la trasparenza e la visibilità ai cittadini delle operazioni finanziate e dei risultati conseguiti	3.1.1.22.1	Segreteria; Ufficio Stampa-Staff Sindaco	Aggiornamento trimestrale della sezione di Amministrazione Trasparente	Ad oggi l'attività di informazione riferita all'avanzamento dei progetti PNRR si è svolta attraverso i normali canali di comunicazione dell'Ufficio Stampa (comunicati o conferenze con le testate giornalistiche ), ciò in considerazione che nella prima parte dell'esercizio i diversi Progetti PNRR non avevano visto, se non in minima parte l'avvio effettivo. Da questo momento, d'intesa con l'ufficio Stampa, si è concordato, di agire con le seguenti modalità: semestralmente i diversi settori, comunicheranno lo stato di avanzamento dei Lavori /Servizi finanziati dal PNRR anche, se ritenuto opportuno, attraverso una breve relazione illustrativa dell'assessore competente per materia, l'Ufficio Stampa / URP provvederà ad inserire nell'apposita sezione le informazioni ricevute, dandogli per così dire, un taglio "giornalistico" al fine di rendere la comunicazione facilmente fruibile dai cittadini.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	1,0 (20%)	20,0%
					Totale									50,0%
	S1_5	5	Indagini di customer satisfaction	Minelli Nadia	Individuazione servizi ed uffici su cui effettuare l'indagine e predisposizione del materiale	3.1.2.15.5	Programmazione e Controllo	Atto di Giunta	La G.C. con delibera n. 117 del 21/06/2023 ha individuato i seguenti servizi: 1) IAT (Front Office informazione ed accoglienza turistica); 2) Nidi d'Infanzia	Attività	30/06/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenu-to	% Perf.nce
					Approvazione esito finale indagine	3.1.2.15.6	Programmazione e Controllo	Atto/verbale	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	0,0 (0%)	0,0%
	S1_6	15	Modifica del Regolamento TARI	Cecili Lucia	Totale									70,0%
					Approvazione del regolamento alle nuove disposizioni dettate dall'ARERA, anche in materia di TQRIF (Carta dei servizi della qualità)	3.1.2.14.2	Servizio Tributi	Invio Regolamento alla Giunta	Approvato Regolamento con atto C.C. n° 59 del 28/004/2023 ad oggetto "MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ARERA N. 15/2022/R/RIF DEL 18/01/2022"	Attività	30/04/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
					Adeguamento in materia di TQRIF (Carta dei servizi della qualità)	3.1.2.14.3	Servizio Tributi	Adeguamento carta dei servizi	Trasmissione all'Auri dei dati inerenti la tariffazione dell'Ufficio Tributi. Si è in attesa dell'elaborazione da parte della citata Autorità	Attività	31/12/2023	5 (100%)	2,0 (40%)	40,0%
	S1_8	10	Riorganizzazione/riallestimento dei locali degli Uffici dei Servizi Demografici per facilitare l'accesso, migliorare l'accoglienza e agevolare la fruizione dei numerosi servizi resi all'utente	Minelli Nadia	Totale									20,0%
					Predisposizione della proposta di riorganizzazione/riallestimento dei locali degli Uffici dei Servizi Demografici ed una specifica per il riallestimento degli spazi destinati alle cerimonie di Stato Civile per facilitare l'accesso, migliorare l'accoglienza e agevolare la fruizione dei servizi resi	3.7.5.6.1	Servizi Demografici	Presentazione proposta	I dipendenti dei servizi demografici hanno già avuto degli incontri con la P.O. di riferimento per redigere una proposta/progetto di riorganizzazione/allestimento degli Uffici del Servizio Demografico. Entro l'esercizio si provvederà alla predisposizione definitiva di una proposta. Essendo stato aggiunto un obiettivo al Servizio Avvocatura è stato ricalibrato il peso degli obiettivi individuali	Attività	31/12/2023	5 (100%)	1,0 (20%)	20,0%
	S1_10	10	Redigere Relazione annuale sullo stato del Contenzioso in essere	Rosimini Claudio	Totale									0,0%
					Redigere Relazione annuale sullo stato del Contenzioso in essere da presentare alla Giunta Comunale entro la data di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 ed aggiornarlo in occasione del Rendiconto di Gestione e della Manovra di Assestamento	3.1.2.16.1	Avvocatura	Relazione annuale da presentare alla Giunta Comunale	Inserito ex novo l'obiettivo di trasmettere all'Ente, lo stato del contenzioso in essere	Attività	01/12/2023	5 (100%)	0,0 (0%)	0,0%
	Tras_7	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la	Franceschetti Daniela	Totale									100,0%
					Verifica della necessità di revisionare il Codice di comportamento	3.2.4.2.29	Ufficio Personale	Atto	Nota riscontro inviata con prot. n° 42.088/2030	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di	3.2.4.2.25	Tutti i Servizi del Settore	Un report annuale	Nota riscontro inviata con prot. n° 42.088/2023	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenu- to	% Perf.nce	
			prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO		rischio corruttivo										
					Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 8	3.2.4.2.30	Tutti i Servizi del Settore	Report semestrale	Nota riscontro inviata con prot. n° 42.088/2027	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC)	3.2.4.2.26	Tutti i Servizi del Settore	Un report annuale	Nota riscontro inviata con prot. n° 42.088/2024	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
					Formazione	3.2.4.2.32	Tutti i Servizi del Settore	N. corsi	Nota riscontro inviata con prot. n° 42.088/2029	Efficacia	31/12/2023	5	5,00	100,0%	
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	3.2.4.2.31	Tutti i Servizi del Settore	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2023-2025	Nota riscontro inviata con prot. n° 42.088/2028	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	3.2.4.2.27	Tutti i Servizi del Settore	report 1° semestre	Nota riscontro inviata con prot. n° 42.088/2025	Attività	31/07/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
					3.2.4.2.28	Tutti i Servizi del Settore	report 2° semestre	Nota riscontro inviata con prot. n° 42.088/2026	Attività	15/01/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%		
					Totale									100,0%	
		Tras_8	5	Rispetto dei tempi medi di pagamento, tenendo conto delle misure organizzative adottate nel corso del 2022	Franceschetti Daniela	Rispetto dei tempi medi di pagamento	3.3.1.9.2	Tutti i Servizi del Settore	Indicatore Tempestività pagamenti a fine anno	Inviata una relazione - Prot. n° 38.927 sull'andamento dei tempi medi nel corso del 1° e 2° trimestre 2023. Al momento siamo rispettosi della norma, ma abbiamo peggiorato il dato. Il valore ottimale dell'indicatore è 0 e viene calcolato dal servizio Ragioneria e pubblicato trimestralmente sul sito. Se negativo l'Ente è virtuoso nei pagamenti, cioè paga prima della scadenza. L'indicatore fa riferimento al metodo di calcolo indicato art. 9 commi 3,4 e del DPCM 22 settembre 2014 nonché della Circolare n. 3 del MEF del 14/01/2015	Efficienza	31/12/2023	1	-0,25	100,0%
		Tras_9	10	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Minelli Nadia	Totale									75,0%
						Svolgimento della fase di pianificazione	3.7.5.3.1	CED	Predisposizione Cronoprogramma	Mod. Peso Val=10 da 15, Data Previsione= da 24/09/2023 a 31/12/2023#, Modificato target da 5 a 4. Essendo stato aggiunto un obiettivo al Servizio Avvocatura è stato ricalibrato il peso degli obiettivi individuali. Modificate le sca-	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%



Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenu- to	% Perf.nce
									denze dei progetti PNRR del digitale, in quanto erano stati erroneamente inserite le scadenze della contrattualizzazione, che non corrisponde con la realizzazione dell'obiettivo					
					Avvio della fase di coordinamento dell'attuazione	3.7.5.3.2	CED; Protocollo; URP	Relazione attività coordinamento	Mod. Peso Val=10 da 15, Data Previsione= da 24/09/2023 a 31/12/2023#, Modificato target da 5 a 4. Essendo stato aggiunto un obiettivo al Servizio Avvocatura è stato ricalibrato il peso degli obiettivi individuali. Modificate le scadenze dei progetti PNRR del digitale, in quanto erano stati erroneamente inserite le scadenze della contrattualizzazione, che non corrisponde con la realizzazione dell'obiettivo	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%
	Totale													69,5%
Caldarelli Raoul G. L.	S2_17	15	Creazione di un'offerta museale unica ricercando il partenariato realtà museali presenti nel tessuto cittadino con particolare attenzione alle realtà museali dove il Comune di Gubbio ha un ruolo propulsivo: museo dei dinosauri in S. Benedetto e MUAM presso Palazzo Beni.	Morelli Matteo	Totale									80,0%
					Presentazione di un progetto per la realizzazione di un parco tematico esterno legato alla scomparsa dei dinosauri all'interno del bando Gal Alta Umbria " Smart Villages" con scadenza 30/06/2023.	5.5.1.17.4	Brecolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Redazione del progetto	DGC n. 128 del 29/06/2023 - PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE PARCO SAN BENEDETTO - APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO.	Attività	15/07/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
					Conferma di collaborazioni su progetti culturali con i consueti partner istituzionali nel panorama culturale generale: Palazzo Ducale e Museo Diocesano.	5.5.1.17.5	Brecolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Atti di partenariato	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_20	10	Favorire la promozione alla pratica sportiva tramite l'organizzazione di eventi sportivi di rilievo nazionale e internazionale	Casoli Ubaldo	Totale									100,0%
					Contattare le Federazioni del Coni, gli enti di promozione sportiva e altri soggetti finalizzati ad organizzazione almeno due eventi a carattere nazionale	4.1.1.7.2	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Raccogliere proposte di organizzazione di grandi eventi sportivi e supportarli nell'organizzazione	ORGANIZZATI DUE GRANDI EVENTI SPORTIVI: FESTA DEL CROSS DEL. GIUNTA N. 28 DEL 01/03/2023; SPARTAN RACE DEL. GIUNTA N. 70 DEL 08/04/2023	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						4.1.1.7.3	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	N. Eventi organizzati	-	Dato Qualitativo	31/12/2023			2,0
	S2_29	20	Garantire nell'ambito	Merli	Totale									46,7%



Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenu- to	% Perf.nce	
			delle politiche abitative le attività previste dalla normativa relativa agli alloggi di residenza sociale	Sabri- na	Attività inerenti l'istruttoria relativa all'adozione del REGOLAMENTO COMUNALE-ATTUATIVO DELLA LEGGE REGIONALE N.23 DEL 28 NOVEMBRE 2003 E SSMMII	4.9.1.3.4	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Proposta di Regolamento	DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 45 DEL 05/04/2023 OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE ATTUATIVO DELLA LEGGE REGIONALE N.23 DEL 28 NOVEMBRE 2003 E SSMMII - PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI RESIDENZA SOCIALE - APPROVAZIONE.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
					Attività inerenti la costituzione della commissione per la valutazione delle istanze d'accesso agli alloggi di residenza sociale	4.9.1.3.5	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Nomina della commissione	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	2,0 (40%)	40,0%	
					Attività inerenti l'adozione degli avvisi relativi all'assegnazione, alla mobilità e all'emergenza sociale relativi agli alloggi di residenza sociale	4.9.1.3.6	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Redazione degli atti finalizzati all'assegnazione alloggi	L'indicatore è subordinato all'assunzione di specifici atti regionali che alla data odierna non sono stati ancora adottati	Attività	31/12/2023	5 (100%)	0,0 (0%)	0,0%	
	S2_37	20	Missione 1 componente 2 asse 1 misura 1.7.2 del pnr "rete di servizi di facilitazione digitale "	Merli Sabri- na	Totale										80,0%
					Realizzazione/ potenziamento/riqualificazione rete dei servizi di facilitazione digitale della Zona Sociale n.7	4.8.3.4.1	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Redazione degli Atti nei tempi previsti	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%	
						4.8.3.4.2	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Rendicontazione delle fasi del progetto	il comune di Gubbio in qualità di capofila sta predisponendo gli atti propedeutici alla rendicontazione che avverrà in fase di implementazione del servizio	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%	
	S2_56	15	Sostenere l'organizzazione di eventi culturali e artistici, in stretta collaborazione con il Servizio turismo, attivando collaborazioni con istituzioni pubbliche, associazioni e reti di imprese in grado di contribuire in termini di servizi: safety & security, accoglienza, folklore, convivialità.	Morel- li Mat- teo	Totale										100,0%
					Attività per il rilancio Festa dei Ceri quale evento culturale nella sua dimensione turistica dopo il drastico ridimensionamento dovuto al periodo pandemico.	5.4.3.6.1	Claudia Panfilì.; Enzo Fagiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Concertazione tra il Comune di Gubbio e le Istituzioni sovraordinate	DD 814 del 09/05/2023 - FESTA DEI CERI 2023 – IMPEGNO DI SPESA PER ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO ED ATTIVITA' PROMOZIONALI.	Attività	30/06/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
						5.4.3.6.2	Claudia Panfilì.; Enzo Fagiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Approvazione del piano di sicurezza	DGC n.86 del 11/05/2023 APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE PROFILI ORGANIZZATIVI PER LO SVOLGIMENTO DELLA FESTA DEI CERI 2023.	Attività	30/06/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
						5.4.3.6.3	Claudia Panfilì.; Enzo Fagiani; Matteo Mo-	Organizzazione e gestione dell'evento	DD n. 844 del 11/05/2023 FESTA DEI CERI 2023 – IMPEGNO DI SPESA	Attività	30/06/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenu-to	% Perf.nce
							relli; Roberto Borsellini	nella polidietricità di tutti gli aspetti costituenti (culturale, turistico, aggregativo, sociale ecc).	PER ATTIVITA' DI SUPPORTO					
	S2_63	10	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo rurale, naturalistico e outdoor" (valorizzazione dell'offerta agrituristica, cicloturismo, trekking, Gola del Bottaccione con sviluppo della mostra "Extinction. Prima e dopo la scomparsa dei dinosauri")	Casoli Ubaldo	Totale									60,0%
					Individuare tramite progettazione itinerari che attraversano il nostro territorio coinvolgendo i comuni del comprensorio turistico tramite web e social come individuato nel progetto "La montagna nel cuore d'Italia".	1.2.4.7.4	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Redazione Progetto	Attività in corso. Individuati al momento diversi itinerari cicloturistici ed uno sulle tracce dei Cavalieri Templari	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	Tras_7	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Caldarelli Raoul G. L.	Totale									57,1%
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo	3.2.4.1.24	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Un report annuale	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
					Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 8	3.2.4.1.26	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Report semestrale	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC)	3.2.4.1.25	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Un report annuale	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
					Formazione	3.2.4.1.28	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	N° Corsi	-	Efficacia	31/12/2023	5	3,00	60,0%
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	3.2.4.1.27	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2023-2025	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	3.2.4.1.22	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	report 1° semestre	vedi prot. 43.111 del 12,09,23	Attività	31/07/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenu-to	% Perf.nce
						3.2.4.1.23	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	report 2° semestre	-	Attività	15/01/2024	5 (100%)	0,0 (0%)	0,0%
Bottegoni Paolo	Totale													87,0%
	S3_1	10	Acquisizione procedura per gestione informatizzata rilevazione e gestione presenze servizio a domanda individuale	Menichetti Beatrice	Totale									100,0%
					Avvio sportello digitale Servizio Istruzione: iscrizione ai servizi a domanda individuale (mensa, trasporto, servizi 0-36 mesi) pagamento tramite PA-GOPA	4.3.2.1.1	Servizio Istruzione	Sportello digitale operativo per anno scolastico 2023/2024	Alla data del 31.08.2023 risulta attivato lo sportello digitale per il nuovo anno scolastico 2023/2024	Attività	30/09/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S3_2	10	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di Padule	Pierotti Francesco	Totale									90,0%
					Predisposizione atti per approvazione progetto esecutivo	4.15.1.2.1	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Report dell'attività	Alla data del 31.08.2023 risulta approvato il progetto esecutivo (D.D. n. 1024 del 31.05.2023)	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
					Rendicontazione con il sistema REGIS	4.15.1.2.2	Tutti i Servizi del Settore	Inserimento dati su REGIS	Alla data del 31.08.2023 risultano inseriti gran parte dei dati sul sistema REGIS	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S3_5	5	Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio	Pierotti Francesco	Totale									80,0%
					Manutenzione aree verdi del Centro Storico in amministrazione diretta	2.2.5.4.10	Dipendenti del Magazzino comunale; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Report Realizzazione degli interventi	Alla data del 31.08.2023 risultano effettuati la maggior parte degli interventi programmati	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S3_10	10	Completare il parcheggio di San Pietro	Pierotti Francesco	Totale									100,0%
					Predisposizione atti per approvazione progetto esecutivo	2.2.2.5.4	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Report attività	Alla data del 31.08.2023 risulta approvato il progetto esecutivo (D.D. n. 1474 del 28.07.2023)	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
S3_17	5	Intervento di efficientamento energetico presso l'asilo nido e scuola dell'infanzia di Villa Fassia	Pierotti Francesco	Totale									95,0%	
				Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	4.15.1.3.2	Tutti i Servizi del Settore	Dati su REGIS validati	Alla data del 31.08.2023 risultano validati gran parte dei dati sul sistema REGIS	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,5 (90%)	90,0%	
				Predisposizione atti per ultimazione lavori	4.15.1.3.1	Servizio Gestione e Valorizzazione del	Approvazione C.R.E.	Alla data del 31.08.2023 risulta approvato il C.R.E.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenu- to	% Perf.nce
							Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio							
	S3_19	10	Mantenere e potenziare i servizi per la prima infanzia (asili nido), continuando a ridurre le tariffe	Menichetti Beatrice	Totale									100,0%
					Organizzazione corso di parent counseling rivolto ai genitori di bambini di età 0-36 mesi	4.10.1.8.1	Servizio Istruzione	Espletamento corso	Alla data del 31.08.2023 risulta organizzato il corso di parent counseling rivolto ai genitori di bambini di età 0-36 mesi	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S3_20	5	Manutenzione del patrimonio stradale del centro storico, delle principali vie di comunicazioni del centro abitato adiacente e delle frazioni	Pierotti Francesco	Totale									80,0%
					Realizzazione, in amministrazione diretta, di interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio stradale del centro storico	2.9.1.27.4	Dipendenti magazzino comunale; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Report realizzazione interventi	Alla data del 31.08.2023 risultano realizzati gran parte degli interventi programmati	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S3_22	10	Partecipazione alle varie fasi per, l'eventuale, vendita di beni di proprietà comunale	Menichetti Beatrice	Totale									80,0%
					Vendita Immobili comunali (Attuazione P.A.V.I.)	2.11.1.14.1	Servizio Patrimonio	Stipula contratti di compravendita	Alla data del 31.08.2023 risultano stipulati gran parte dei contratti di compravendita	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S3_26	10	Realizzazione di un nuovo terminal degli autobus in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	Pierotti Francesco	Totale									90,0%
					Migliorare l'accessibilità al centro storico e lo scambio intermodale	1.2.1.13.3	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Predisposizione atti per inizio lavori	Alla data del 31.08.2023 risultano predisposti gli atti per l'inizio dei lavori. Si attende la firma del contratto. Modificare da Performance Organizzativa a Performance Individuale	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,5 (90%)	90,0%
	S3_28	10	Realizzazione e controllo sulle procedure attivate per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli	Vagnarelli Massimo	Totale									70,0%
					Coordinamento interventi	3.11.1.9.4	Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Report attività	Alla data del 31.08.2023 risultano coordinati gran parte degli interventi. Modificare da Performance Organizzativa a Performance Individuale	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,5 (70%)	70,0%
	Tras_7	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez.	Bottegoni Paolo	Totale									81,4%
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo	3.2.4.4.22	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione	Un report annuale	Obiettivo condiviso tra: tutti i dirigenti	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,5 (70%)	70,0%

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenu- to	% Perf.nce
			2.3 PIAO				del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico							
					Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 8	3.2.4.4.26	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Report semestrale	Obiettivo condiviso tra: tutti i dirigenti. Con nota prot. 42320 del 07.09.2023 è stato trasmesso il report semestrale	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC)	3.2.4.4.23	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Un report annuale	Obiettivo condiviso tra: tutti i dirigenti. Con nota prot. 42320 del 07.09.2023 è stato trasmesso il report annuale	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
					Formazione	3.2.4.4.28	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	N° Corsi	Obiettivo condiviso tra: tutti i dirigenti.	Efficacia	31/12/2023	8	32,00	100,0%
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	3.2.4.4.27	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – I-	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2023-2025	Obiettivo condiviso tra: tutti i dirigenti. Con nota prot. 42320 del 07.09.2023 è stata trasmessa la dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su Al. 1 PTPCT 2022-2022	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Dirigente	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenu- to	% Perf.nce
							struzione – Trasporto pubblico							
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	3.2.4.4.24	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	report 1° semestre	Obiettivo condiviso tra: tutti i dirigenti. Con nota prot. 42320 del 07.09.2023 è stato trasmesso il report relativo al 1° semestre 2023	Attività	31/07/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						3.2.4.4.25	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	report 2° semestre	Obiettivo condiviso tra: tutti i dirigenti.	Attività	15/01/2024	5 (100%)	0,0 (0%)	0,0%
					Totale									100,0%
	Tras_8	5	Rispetto dei tempi medi di pagamento, tenendo conto delle misure organizzative adottate nel corso del 2022	Bottegoni Paolo	Rispetto dei tempi medi di pagamento	3.3.1.14.1	Tutti i Servizi del Settore	Indicatore Tempestività pagamenti a fine anno	Obiettivo condiviso tra: tutti i dirigenti. Il valore ottimale dell'indicatore è 0 e viene calcolato dal servizio Ragioneria e pubblicato trimestralmente sul sito. Se negativo l'Ente è virtuoso nei pagamenti, cioè paga prima della scadenza. L'indicatore fa riferimento al metodo di calcolo indicato art. 9 commi 3,4 e del DPCM 22 settembre 2014 nonché della Circolare n. 3 del MEF del 14/01/2015	Efficacia	31/12/2023	1	-0,25	100,0%
	Totale													79,0%
					Totale									80,0%
Pes Francesco	S4_3	10	Adeguamento tariffe servizio taxi	Mencuccetti Romina	Predisposizione atti per l'adeguamento delle tariffe	1.7.1.17.1	Servizio Ambiente ufficio commercio	Proposta atto di adeguamento tariffe	predisposizione bozza deliberazione e trasmissione assessore competente tramite mail in data 2.06.2023. ALL1, ALL2, ALL3	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S4_8	10	Miglioramento della	Men-	Totale									60,0%

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenu- to	% Perf.nce
			raccolta differenziata nel centro storico	cucetti Romina	installazione eco box a servizio di attività commerciali	2.7.1.18.1	Servizio Ambiente ufficio commercio	installazione	trasmissione pratica alla soprintendenza al fine dell'acquisizione del parere di sua competenza. Parere trasmesso con nota prot.39734 del 23.08.2023. ALL4	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S4_9	5	Miglioramento della raccolta differenziata attraverso la politica del riuso	Mencucetti Romina	Totale									60,0%
					Attivazione centro di riuso comunale	2.7.1.17.1	Servizio Ambiente ufficio commercio	approvazione regolamento di gestione e attivazione	approvazione regolamento con d.c.c. n. 61 del 28.04.2027. ALL5	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S4_10	10	Parco dell'acqua fontevoles*via fontevoles*realizzazione di parco e installazione di casa dell'acqua	Rosati Luigi	Totale									40,0%
					Realizzazione parco dell'acqua	3.29.1.1.1	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	Certificato di regolare esecuzione della casa dell'acqua	Redatto progetto esecutivo. Modificato il peso da 5 a 10	Attività	31/12/2023	5 (100%)	2,0 (40%)	40,0%
	S4_11	10	Piazza 40 martiri progetto esecutivo bando (PNRR)	Rosati Luigi	Totale									80,0%
					Predisposizione progetto esecutivo e collaborazione con stazione appaltante per il bando	2.2.1.10.2		Affidamento lavori	Modificato peso da 5 a 10	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
					Rendicontazione con il sistema REGIS	2.2.1.10.3		Inserimento dati su REGIS	Regis aggiornata costantemente secondo le tempistiche previste	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S4_13	10	Programmare appuntamenti di confronto tra la pubblica amministrazione e i cittadini, sui temi dell'organizzazione della città, implementando la tradizionale consultazione pubblica	Rosati Luigi	Totale									100,0%
					PARTECIPAZIONE INCONTRI PER PIAZZA QUARANTA MARTIRI DEFINITI DA AMMINISTRAZIONE	2.2.2.11.1	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	Relazione alla Giunta su incontri	Organizzato incontro svolto il 24 e 25 Febbraio scorso.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S4_14	10	Raccolta differenziata dei rifiuti adeguamento normativo	Mencucetti Romina	Totale									80,0%
					Predisposizione regolamento gestione rifiuti	2.7.1.19.1	Servizio Ambiente ufficio commercio	Invio proposta alla Giunta	Predisposta bozza di regolamento che dovrà essere adeguato con il servizio svolto dall'attuale concessionario	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S4_15	10	Recupero ex scuola di Padule affidamento lavori	Rosati Luigi	Totale									80,0%
					Predisposizione progettazione	2.2.2.19.1	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	Approvazione Progetto	Progetto esecutivo consegnato	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S4_17	5	Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale	Rosati Luigi	Totale									100,0%
					ATTIVARE CONDIZIONI PREMIALI	2.5.1.7.4	SUAPE	predisporre bandi specifici per vendita	Emanati e completate le procedure per i bandi su cui emanati in Aprile ed Agosto	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenu- to	% Perf.nce
			sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.					S.U.C.						
	S4_20	10	SUAPE: Informatizzazione progressiva dell'archivio cartaceo e sua dematerializzazione	Men- cuccetti Roma	Totale									60,0%
COMPLETAMENTO TRASFERIMENTO INDICIZZAZIONE PRATICHE RESIDUALI					3.6.2.8.1	Servizio SUAPE ufficio commercio	OTTIMIZZAZIONE PARZIALE UTILIZZO PERSONALE A DISPOSIZIONE	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%	
COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE ALCUNE PRATICHE COMMERCIO RESIDUALI					3.6.2.8.2	Servizio SUAPE ufficio commercio	UTILIZZO ACCORDI CON PROFESSIONISTI	Informatizzazione pratiche distributori carburanti, estetiste e parrucchieri	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%	
	Tras_7	5	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Pes Fran- cesco	Totale									85,7%
Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo					3.2.4.3.25	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Un report annuale	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 8					3.2.4.3.26	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Report semestrale	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC)					3.2.4.3.22	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Un report annuale	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	2,5 (50%)	50,0%	
Formazione					3.2.4.3.28	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	N. corsi	vedi elenco allegato (ALL6). Il target viene modificato in quanto il numero precedente (45) era un errore materiale	Efficacia	31/12/2023	7	7,00	100,0%	
Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza					3.2.4.3.18	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2023-2025	allegata ALL7	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio					3.2.4.3.23	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	report 1° semestre	-	Attività	31/07/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
					3.2.4.3.24	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	report 2° semestre	-	Attività	15/01/2024	5 (100%)	2,5 (50%)	50,0%	



Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenu-to	% Perf.nce
					Totale									100,0%
	Tras_8	5	Rispetto dei tempi medi di pagamento, tenendo conto delle misure organizzative adottate nel corso del 2022	Pes Francesco	Rispetto dei tempi medi di pagamento	3.3.1.8.2	Tutti i Servizi del Settore	Indicatore Tempestività pagamenti a fine anno	valutazione del settore ragioneria. Il valore ottimale dell'indicatore è 0 e viene calcolato dal servizio Ragioneria e pubblicato trimestralmente sul sito. Se negativo l'Ente è virtuoso nei pagamenti, cioè paga prima della scadenza. L'indicatore fa riferimento al metodo di calcolo indicato art. 9 commi 3,4 e del DPCM 22 settembre 2014 nonché della Circolare n. 3 del MEF del 14/01/2015	Efficienza	31/12/2023	1	-0,25	100,0%
	Totale													75,0%
					Totale									0,0%
	SG_1	50	Attuazione disposizioni D.L. 174/2012 in materia di controlli		Riscontro alla Corte dei Conti sui rilievi emersi nei referti degli anni precedenti	3.2.4.8.8	Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo	Lettera di risposta alla Corte dei Conti con ricognizione di eventuali misure correttive da adottare nell'Ente	Non ancora pervenuto dalla Corte dei Conti	Attività	31/12/2023	5 (100%)	0,0 (0%)	0,0%
					Redazione Referto alla Corte dei Conti sui controlli	3.2.4.8.7	Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo	Invio referto annuale alla Corte dei Conti	Non ancora pervenuto dalla Corte dei Conti	Attività	31/12/2023	5 (100%)	0,0 (0%)	0,0%
					Totale									100,0%
Angeloni Marco					Monitoraggio sull'attuazione del Codice di Comportamento nel Comune di Gubbio al fine di rilevare eventuali criticità	3.2.4.7.9		Report Semestrale	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	SG_2	50	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO		Monitoraggio dei contratti verificando l'implementazione delle modalità e clausole con riferimento ai c.d. "protocolli di legalità di nuova generazione", come definiti nel protocollo d'intesa Anac/Ministero dell'Interno del 15.07.2014.	3.2.4.7.10	Ufficio contratti	Report Semestrale	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
					Effettuare "controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti" previsti dall'art. 147-bis del TUEL e dal relativo Regolamento comunale secondo la griglia di controllo, predisposta dal RPCT.	3.2.4.7.4	Ufficio Segreteria Generale	Redazione report quadrimestrale	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenu- to	% Perf.nce
					Valutazione delle informazioni inviate dai Settori sui processi organizzativi a più elevato rischio corruzione e valutare le specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.	3.2.4.7.6		Invio di PTPCT 2023/2025 ai Dirigenti e valutazione eventuali informazioni e proposte	Modificata descrizione indicatore	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
					Definizione misure necessarie ad aggiornare la procedura whistleblowing alla normativa introdotta con D.Lgs 10 marzo 2023, n.24	3.2.4.7.11		Adeguamento in merito nel PTPCT 2023/2025	Modificata descrizione indicatore e su Personale eliminato CED	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
					Verifica annuale dell'operato dei Dirigenti in merito all'obiettivo trasversale e notifica al NIV	3.2.4.7.8		Relazione al NIV con proposta di valutazione obiettivo trasversale per Dirigente	Stilata dal precedente Segretario Dott.ssa Claudia Bianchi prot. 8374 del 16/02/2023	Attività	31/03/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	Totale													56,4%
Floridi Elisa	PM_1	15	Ampliare e perfezionare la regolamentazione della mobilità nel centro storico	Floridi Elisa	Totale									40,0%
					Implementare il sistema di telecontrollo della zona monumentale	1.1.2.7.4	Bellucci; Ercoli; Tomassoli	Inviare al MIT richiesta di installazione del varco di controllo dell'uscita della Zona Monumentale	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	2,0 (40%)	40,0%
	PM_5	15	Controllo rifiuti: controlli a campione Albo dei Compostatori	Floridi Elisa	Totale									76,0%
					Verifica del regolare conferimento dei rifiuti compostabili da parte degli iscritti all'Albo dei compostatori	2.4.1.2.1	Reparto Polizia Amministrativa e Reparto Affari Generali	N. Controlli che gli iscritti all'Albo conferiscano correttamente i rifiuti compostabili per verificare l'effettivo diritto alla riduzione dei tributi.	-	Efficacia	31/12/2023	100	76,00	76,0%
	PM_8	25	Gubbio Estate Sicura	Floridi Elisa	Totale									
Attivare turni in orario serale-notturno nel periodo estivo					2.4.2.2.4	Polizia Municipale	Realizzazione turni di servizio in orario serale-notturno nel periodo estivo	-	Efficacia	01/10/2023	28	20,00	71,4%	
PM_1 2	10	Revisione Regolamento Polizia Urbana	Floridi Elisa	Totale										100,0%
					Modificare il Regolamento di	3.10.3.21.	Brugnoni; Ercoli; Fio-	Predisposizione	Modifica approvata con D.C.C. n.	Attività	31/07/2023	5	5,0	100,0%

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenu- to	% Perf.nce
					Polizia Urbana al fine di integrare la possibilità di eseguire i provvedimenti di cui al D.L. 14/2017.	2	rucci; Pannacci	deliberazione di Consiglio Comunale.	112/2023			(100%)	(100%)	
	PM_15	20	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic e Targa System sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Floridi Elisa	Totale									82,5%
					Controllare il rispetto dei limiti di velocità e della regolare funzionalità dei veicoli sulle strade a maggior rischio di incidentalità	2.4.2.1.4	Reparto Polizia Stradale e Reparto Infortunistica e Poliza Giudiziaria	Realizzazione servizi specifici di controllo con dispositivi per la rilevazione della velocità e la regolare verifica della funzionalità dei veicoli	-	Efficacia	31/12/2023	40	33,00	82,5%
	Tras_7	15	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Floridi Elisa	Totale									43,8%
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo	3.2.4.6.22	Polizia Municipale	Un report annuale	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	0,0 (0%)	0,0%
					Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 8	3.2.4.6.26	Polizia Municipale	Report semestrale	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	0,0 (0%)	0,0%
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC)	3.2.4.6.23	Polizia Municipale	Un report annuale	Trasmessa e-mail in data 26.7.2023 all'ufficio programmazione e controllo.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
					Formazione	3.2.4.6.28	Polizia Municipale	N° Corsi	-	Efficacia	31/12/2023	15	7,00	46,7%
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	3.2.4.6.27	Polizia Municipale	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2023-2025	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	3.2.4.6.24	Polizia Municipale	report 1° semestre	Trasmessa e-mail in data 26.7.2023 all'ufficio programmazione e controllo.	Attività	31/07/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						3.2.4.6.25	Polizia Municipale	report 2° semestre	-	Attività	15/01/2024	5 (100%)	0,0 (0%)	0,0%

### 1.3 Dettaglio dei Risultati della performance Organizzativa

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale UO	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce	
Franceschetti Daniela	Totale												78,9%	
	S1_4	Implementazione della pagina nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale appositamente dedicata ai progetti PNRR e ricognizione preliminare dei progetti in essere nei vari settori	Minelli Nadia	Totale										100,0%
				Implementazione della pagina nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale appositamente dedicata ai progetti PNRR	3.1.1.23.1	Programmazione e Controllo; Segreteria; Urp	Creazione pagina sul sito con inserimento tabella di ricognizione progetti	Aggiornamento effettuato	Attività	31/03/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
	S1_7	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	Franceschetti Daniela	Totale										100,0%
				Effettuare la valutazione dei dipendenti secondo le modalità definite dal regolamento entro il 1° semestre 2023	3.5.1.13.1	Ufficio Personale	Inviare le valutazioni all'ufficio personale	Le valutazioni dei dipendenti appartenenti al Settore I sono state svolte entro la data del 30 giugno. Con gli stipendi di Giugno il servizio Personale, sulla base delle valutazioni ricevute dai Dirigenti, anche di altri Settori, ha provveduto a liquidare i compensi incentivanti la produttività	Attività	30/06/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
	S1_9	Ulteriore spinta verso la gestione integrata dei servizi più direttamente rivolti alla cittadinanza	Minelli Nadia	Totale										60,0%
				Attuazione di nuove modalità di prestazione di servizi e/o procedure legate all'avanzamento tecnologico	3.7.5.1.1	Servizi Demografici/protocollo/Urps	Attuazione di procedure	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%	
	Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA	Minelli Nadia	Totale										50,0%
				Svolgimento della fase di pianificazione e avvio della fase di coordinamento dell'attuazione	3.7.5.2.1	CED	Pianificazione e avvio fase di coordinamento	Avviata fase di gara - Modificato il target in quanto si prevede la fase asseverazione nel 2024	Attività	31/12/2023	4 (80%)	2,0 (40%)	50,0%	
	Tras_2	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Minelli Nadia	Totale										75,0%
				Svolgimento della fase di pianificazione e della fase di coordinamento dell'attuazione	3.7.4.2.2	CED	Pianificazione e coordinamento attuazione	Individuato soggetto realizzatore, assunto impegno di spesa e svolgimento fase di pianificazione a avvio fase di coordinamento per l'attuazione. Modificate le scadenze dei progetti PNRR del digitale, in quanto erano stati erroneamente inserite le scadenze della contrattualizzazione, che non corrisponde con la realizzazione dell'obiettivo. Modificato il target	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%	
	Tras_3	Dati e Interoperabilità -	Minelli Na-	Totale										75,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale UO	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		Erogazione API1, API2, API3	dia	Svolgimento della fase di pianificazione e della fase di coordinamento dell'attuazione	3.7.5.4.1	CED	Pianificazione e coordinamento attuazione	Individuato soggetto realizzatore, assunto impegno di spesa e svolgimento fase di pianificazione a avvio fase di coordinamento per l'attuazione. Modificate le scadenze dei progetti PNRR del digitale, in quanto erano stati erroneamente inserite le scadenze della contrattualizzazione, che non corrisponde con la realizzazione dell'obiettivo. Modificato il target	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%
	Tras_4	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Minelli Nadia	Totale									75,0%
				Svolgimento della fase di pianificazione e della fase di coordinamento dell'attuazione	3.7.5.5.1	CED	Pianificazione e coordinamento attuazione	Individuato soggetto realizzatore, assunto impegno di spesa e svolgimento fase di pianificazione a avvio fase di coordinamento per l'attuazione. Modificate le scadenze dei progetti PNRR del digitale, in quanto erano stati erroneamente inserite le scadenze della contrattualizzazione, che non corrisponde con la realizzazione dell'obiettivo. Modificato il target	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%
	Tras_5	Piattaforma PAGOPA	Minelli Nadia	Totale									75,0%
				Svolgimento della fase di pianificazione e della fase di coordinamento dell'attuazione	3.7.4.3.2	CED	Pianificazione e coordinamento attuazione	Individuato soggetto realizzatore, assunto impegno di spesa e svolgimento fase di pianificazione a avvio fase di coordinamento per l'attuazione. Modificate le scadenze dei progetti PNRR del digitale, in quanto erano stati erroneamente inserite le scadenze della contrattualizzazione, che non corrisponde con la realizzazione dell'obiettivo. Modificato il target	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%
	Tras_6	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Franceschetti Daniela	Totale									100,0%
				Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	3.2.6.3.1		Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR	Come settore Finanziario, si è provveduto ad individuare ed affidare ad un soggetto esterno l'attività di supporto ai diversi settori, per la rendicontazione al Regis. Il settore Finanziario, ha svolto inoltre la funzione di "coordinatore" tra gli uffici per i diversi questionari e rendicontazione in materia di PNRR richiesti dalla Corte dei Conti. Funge inoltre da supporto per la parte tipicamente finanziaria dei progetti. Modifica descrizione indicatore	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	Totale												63,7%
Caldarelli Raoul G. L.	S2_1	Adottare iniziative specifiche per il rilancio delle attività economiche nel centro storico in stretta collaborazione con le associazioni di categoria e con le rappresentanze del mon-	Morelli Matteo	Totale									40,0%
				Mettere in campo azioni condivise con l'associazione di categoria, i commercianti del centro storico, la proloco cittadina ed i quar-	1.1.2.8.1	Brecolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Collaborazione per progettualità di rilancio mediante eventi ed incontri condivisi.	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	2,0 (40%)	40,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale UO	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		do del commercio, della ricettività e della ristorazione		tieri.									
	S2_2	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi di contrasto del gioco d'azzardo in sinergia con la USL Umbria 1	Merli Sabrina	Totale									80,0%
	S2_2	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi di contrasto del gioco d'azzardo in sinergia con la USL Umbria 1	Merli Sabrina	Partecipazione alle attività formative congiunte con Anci , Regione e USL per l'attuazione delle misure del piano	4.8.2.9.3	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività formativa/informativa propedeutica all'attivazione del piano e alla costituzione dell'equipe di lavoro	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S2_3	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e di interventi di inclusione attiva a vale su fondi ministeriali ed europei	Merli Sabrina	Totale									80,0%
	S2_3	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e di interventi di inclusione attiva a vale su fondi ministeriali ed europei	Merli Sabrina	Attività di progettazione, tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il PAL 2018-2020	4.8.2.8.9	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S2_3	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e di interventi di inclusione attiva a vale su fondi ministeriali ed europei	Merli Sabrina	Attività di progettazione tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il PON 2014-2020 -AV3 e AV1- AV PRINS	4.8.2.8.8	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente la gestione e rendicontazione dei progetti	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S2_3	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e di interventi di inclusione attiva a vale su fondi ministeriali ed europei	Merli Sabrina	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti ulteriori fondi specifici	4.8.2.8.7	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S2_4	Attivare le azioni rivolte alla popolazione vulnerabile relative alla Convenzione Diocesi/Comune	Merli Sabrina	Totale									80,0%
	S2_4	Attivare le azioni rivolte alla popolazione vulnerabile relative alla Convenzione Diocesi/Comune	Merli Sabrina	Interventi di sostegno economico attivati in sinergia tra l'Ufficio della Cittadinanza e l'Ufficio Caritas	4.8.2.4.4	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Redazione degli Atti nei tempi previsti	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S2_4	Attivare le azioni rivolte alla popolazione vulnerabile relative alla Convenzione Diocesi/Comune	Merli Sabrina		4.8.2.4.5	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. beneficiari coinvolti	-	Dato Qualitativo	31/12/2023		129 nuclei	
	S2_5	Attività di coordinamento e di supporto amministrativo nei comuni della zona sociale finalizzate all'adozione della Convenzione nei Consigli Comunali dei comuni che costituiscono la	Merli Sabrina	Totale									40,0%
	S2_5	Attività di coordinamento e di supporto amministrativo nei comuni della zona sociale finalizzate all'adozione della Convenzione	Merli Sabrina	Attività di coordinamento e di supporto amministrativo nei comuni della zona sociale finalizzate all'adozione della Convenzione	4.8.2.18.1	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente gli adempimenti funzionali all'adozione della nuova convenzione	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	2,0 (40%)	40,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale UO	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		Zona Sociale n.7		nel Consigli Comunali dei comuni che costituiscono la Zona Sociale n.7									
	S2_6	Attuare azioni progettuali finalizzate al contrasto e alla prevenzione della violenza attraverso accordi di collaborazione tra Regione Umbria e reti territoriali interistituzionali antiviolenza	Merli Sabrina	Totale									60,0%
	S2_6	Attuare azioni progettuali finalizzate al contrasto e alla prevenzione della violenza attraverso accordi di collaborazione tra Regione Umbria e reti territoriali interistituzionali antiviolenza	Merli Sabrina	Attività gestionali relative al CAV non residenziale con particolare riguardo all'affidamento del servizio	4.8.1.4.5	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente la gestione e rendicontazione dei progetti	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_7	Attuare in sinergia con i Comuni della Zona Sociale n.7 gli adempimenti previsti in materia di ex Reddito della Cittadinanza con particolare riguardo agli adeguamenti derivanti dal nuovo sistema normativo	Merli Sabrina	Totale									60,0%
	S2_7	Attuare in sinergia con i Comuni della Zona Sociale n.7 gli adempimenti previsti in materia di ex Reddito della Cittadinanza con particolare riguardo agli adeguamenti derivanti dal nuovo sistema normativo	Merli Sabrina	Attivazione/prosecuzione/riqualificazione progetti individualizzati in base alle nuove disposizioni normative	4.8.2.6.6	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente le attività gestionali e di rendicontazione delle misure attivate	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_8	Attuare interventi economici di sostegno al reddito finalizzati ad ridurre i rischi di esclusione sociale (Affitti, buoni spesa, fondo famiglie, altre misure attuate dalla RU e/o da altri soggetti)	Merli Sabrina	Totale									60,0%
	S2_8	Attuare interventi economici di sostegno al reddito finalizzati ad ridurre i rischi di esclusione sociale (Affitti, buoni spesa, fondo famiglie, altre misure attuate dalla RU e/o da altri soggetti)	Merli Sabrina	Attività di promozione, supporto nella accesso alle misure e predisposizione degli atti necessari all'erogazione dei benefici	4.8.2.10.3	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	2,0 (40%)	40,0%
	S2_8	Attuare interventi economici di sostegno al reddito finalizzati ad ridurre i rischi di esclusione sociale (Affitti, buoni spesa, fondo famiglie, altre misure attuate dalla RU e/o da altri soggetti)	Merli Sabrina	Attività di indagine sociale, presa in carico, monitoraggio svolta su incarico degli organi giudiziari	4.8.2.10.4	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale professionale	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S2_9	Avviare percorsi di formazione professionale sugli antichi mestieri dell'artigianato artistico e attraverso una più stretta collaborazione con scuole, università e accademie, favorendo il reinsediamento nel centro storico delle botteghe artigianali ed attivando azioni ed eventi promossi dall'Amministrazione.	Morelli Matteo	Totale									50,0%
	S2_9	Avviare percorsi di formazione professionale sugli antichi mestieri dell'artigianato artistico e attraverso una più stretta collaborazione con scuole, università e accademie, favorendo il reinsediamento nel centro storico delle botteghe artigianali ed attivando azioni ed eventi promossi dall'Amministrazione.	Morelli Matteo	Attuazione di percorsi formativi mirati attraverso la collaborazione di aziende private, associazioni culturali ed istituti scolastici. Ipotesi di attuazione di percorsi specifici su tarsia lignea e la sartoria. attuazione di percorsi specifici su tarsia lignea e la sartoria.	5.4.5.1.4	Breccolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Percorsi formativi in essere (liuteria, tarsia, corsi professionali vari)	-	Efficacia	31/12/2023	2	1,00	50,0%
	S2_10	Avvisi rivolti al volontariato per coprogettazione di	Merli Sabrina	Totale									20,0%
	S2_10	Avvisi rivolti al volontariato per coprogettazione di	Merli Sabrina	Predisposizione ed adozio-	4.8.2.12.	Dipendenti assegnati - Ser-	Redazione degli Atti	-	Attività	31/12/2023	5	1,0	20,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale UO	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		azioni specifiche ritenute rilevanti dall'amministrazione		ne degli atti per l'individuazione dei soggetti del terzo settore	3	vizi Sociali Associati e Politiche abitative	nei tempi previsti				(100%)	(20%)	
					4.8.2.12.4	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. atti redatti	l'adozione degli atti gestionali è subordinata alle indicazioni della giunta comunale in fase di adozione	Dato Qualitativo	31/12/2023		0,0	
	S2_11	Co-programmazione e Co-progettazione dei servizi e degli interventi sociali di tutta Zona Sociale n.7	Merli Sabrina	Totale									40,0%
				Implementazione del progetto definitivo, progettazione innovativa con apertura dei tavoli di service-design e sperimentazione delle attività individuate	4.11.1.12.8	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Redazione degli Atti nei tempi previsti	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	2,0 (40%)	40,0%
	S2_12	Collaborare con associazioni e reti di imprese nelle politiche di prodotto e promozionali	Casoli Ubaldo	Totale									60,0%
				Individuazione delle imprese, reti di imprese e associazioni di imprese disponibili a collaborare con l'amministrazione alla realizzazione dell'obiettivo tramite la Consulta Comunale per il Turismo	1.2.2.5.3	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Realizzazione attività connesse al progetto "La montagna nel cuore d'Italia"	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_13	Collaborare con i territori vicini, anche della regione Marche, nelle politiche di prodotto turistico e promozionali, facendo dell'Appennino un'opportunità e non una barriera	Casoli Ubaldo	Totale									60,0%
				Consolidare i rapporti con i soggetti animatori del distretto Umbro-Marchigiano per l'individuazione e l'implementazione di prodotti turistici comuni	1.2.1.14.3	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Verificare la fattibilità di progetti comuni nell'ambito del distretto e iniziarne l'avvio.	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_14	Collaborazione con il settore lavori pubblici per la progettazione, ricerca fondi e realizzazione a stralci funzionali del CETI, Centro Esperienziale sulle Tavole Iguvine all'interno di Palazzo Pretorio che dopo lo spostamento dell'Archivio storico in altra sede può contare su spazi adeguati.	Morelli Matteo	Totale									60,0%
				Collaborazione per la progettazione scientifica dello spazio esperienziale con verifica anche della attuazione del progetto negli spazi adibiti a Museo.	5.5.1.16.3	Claudia Panfili.; Enzo Fagiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Acquisizione di una relazione da parte di IRDAU sull'esito della consulenza scientifica offerta, su incarico del servizio cultura, al Comune	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_15	Concentrare le azioni di comunicazione e promozione sulle linee di prodotto individuate come strategi-	Casoli Ubaldo	Totale									60,0%
				Definizione dei periodi in cui realizzare le campagne di comunicazione dei pro-	1.2.1.9.4	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Programmazione e attivazione delle azioni promozionali	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%



Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale UO	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		che, accentuando l'uso dei canali digitali		dotti turistici individuati nonché i (Cultura, Ambiente, Enogastronomia, Natale).			dei prodotti individuati utilizzando il web a ciò si aggiunge l'ideazione e realizzazione video e foto degli eventi più importanti						
	S2_16	Continuare l'attività di collaborazione con la Commissione per le pari opportunità del Comune di Gubbio per portare avanti progetti con le scuole di ogni ordine e grado, contro la violenza alle donne e la salute della donna anche in collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio	Merli Sabrina	Totale									20,0%
	S2_16	Continuare l'attività di collaborazione con la Commissione per le pari opportunità del Comune di Gubbio per portare avanti progetti con le scuole di ogni ordine e grado, contro la violenza alle donne e la salute della donna anche in collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio	Merli Sabrina	Redigere atti finalizzati a rendere operativo il programma della CPO	4.8.1.1.4	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Redazione degli Atti nei tempi previsti	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	1,0 (20%)	20,0%
	S2_18	Diffondere sul territorio una maggiore sensibilizzazione al turismo e ai turisti dei diversi attori economici e sociali.	Casoli Ubaldo	Totale									20,0%
	S2_18	Diffondere sul territorio una maggiore sensibilizzazione al turismo e ai turisti dei diversi attori economici e sociali.	Casoli Ubaldo	Organizzare corsi di lingua destinati a chi ha a che fare con il turismo d'intesa con l'associazione Gubbio Gemellaggi	1.2.4.11.3	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Report sui corsi organizzati	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	1,0 (20%)	20,0%
	S2_19	Favorire la partecipazione alla pratica sportiva, all'organizzazione di eventi sportivi ed alla gestione degli impianti	Casoli Ubaldo	Totale									100,0%
	S2_19	Favorire la partecipazione alla pratica sportiva, all'organizzazione di eventi sportivi ed alla gestione degli impianti	Casoli Ubaldo	Raccogliere le proposte di associazioni sportive per l'avvio alla pratica sportiva specialmente da parte dei giovani	4.1.1.8.2	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Supportare almeno due iniziative di promozione della pratica sportiva degli sport cosiddetti minori.	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S2_21	Garantire il servizio di trasporto sociale	Merli Sabrina	Totale									80,0%
	S2_21	Garantire il servizio di trasporto sociale	Merli Sabrina	Attività inerenti il monitoraggio e gestione del servizio anche in relazione al rinnovo dell'affidamento	4.11.1.15.3	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dal contratto in essere	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S2_22	Garantire gli interventi zonalì nell'ambito della non auto sufficienza in sinergia con la USL UMBRIA 1 inclusa l'attività del Centro Diurno Alzheimer	Merli Sabrina	Totale									60,0%
	S2_22	Garantire gli interventi zonalì nell'ambito della non auto sufficienza in sinergia con la USL UMBRIA 1 inclusa l'attività del Centro Diurno Alzheimer	Merli Sabrina	Coordinare incontri zonalì finalizzati al confronto sul Piano Operativo per la non autosufficienza	4.11.1.14.3	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_23	Garantire il monitoraggio e l'erogazione di servizi di	Merli Sabrina	Totale									80,0%
	S2_23	Garantire il monitoraggio e l'erogazione di servizi di	Merli Sabrina	Attività inerenti la valuta-	4.10.2.7.	Dipendenti assegnati - Ser-	Documentazione ine-	-	Attività	31/12/2023	5	4,0	80,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale UO	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		base a sostegno della domiciliarità - Area minori- adulti - anziani		zione, il monitoraggio e l'erogazione dei servizi sociali di base domiciliari	4	vizi Sociali Associati e Politiche abitative	rente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale				(100%)	(80%)	
					4.10.2.7.5	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. beneficiari coinvolti	-	Dato Qualitativo	31/12/2023		128,0	
	S2_24	Garantire il servizio affido ed adozioni ai sensi della Convenzione tra Zona Sociale n.7 e Zona Sociale n.1	Merli Sabrina	Totale									60,0%
				Attività di partecipazione all'equipe propedeutica al servizio adozioni e affidi	4.10.2.11.3	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale professionale	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_25	Garantire il sistema di accoglienza multiprofessionale sperimentato (Segretariato sociale, assistente sociale, operatori della mediazione lavorativa)	Merli Sabrina	Totale									80,0%
				Attività idi ascolto, accoglienza, orientamento ed accompagnamento nella rete dei servizi e degli interventi erogati anche attraverso il supporto nella compilazione di modulistica specifica	4.8.2.13.3	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Redazione degli Atti nei tempi previsti	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
					4.8.2.13.4	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. accessi attivati	-	Dato Qualitativo	31/12/2023		810 nuclei	
	S2_26	Garantire l'attività di gestione degli spazi dell'EX Palestra di San Pietro	Merli Sabrina	Totale									80,0%
				Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione inerenti le attività previste	4.10.2.13.3	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S2_27	Garantire l'attività necessaria alla gestione del servizio comunale ex-Sprar attualmente SAI per il periodo 2022-2023	Merli Sabrina	Totale									80,0%
				Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione relative al progetto SAI	4.8.2.11.4	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Redazione degli Atti nei tempi previsti	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
					4.8.2.11.5	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. atti redatti	-	Dato Qualitativo	31/12/2023		3,0	
	S2_28	Garantire l'attività tipica dell'informagiovani, della ludoteca e dei centri estivi	Merli Sabrina	Totale									80,0%
				Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione inerenti i servizi indicati	4.5.1.4.6	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Adozione provvedimenti al funzionamento dei servizi	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S2_30	Garantire nell'ambito delle politiche sociali il rinnovo e adeguamento della CONVENZIONE Tra i	Merli Sabrina	Totale									40,0%
				Attività preliminari inerenti la predisposizione dei documenti istruttori fina-	4.8.2.16.1	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Redazione degli Atti nei tempi previsti	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	2,0 (40%)	40,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale UO	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		Comuni coincidenti con la Zona Sociale n. 7 Gubbio, Gualdo Tadino, Fossato di Vico, Sigillo, Costacciaro, Scheggia e Pascelupo PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI SOCIALI INTEGRATI		lizzati alla stesura della Convenzione in oggetto									
	S2_31	Garantire un sistema di comunicazione sociale della Zona Sociale n.7	Merli Sabrina	Totale									80,0%
				Attività di gestione del sito di Zona sociale n.7, di promozione delle iniziative zonali attraverso i social e forme di comunicazione ritenute idonee	4.8.2.14.2	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Regolare aggiornamenti sito	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
					4.8.2.14.3	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. aggiornamenti sito di zona	-	Dato Qualitativo	31/12/2023		10,0	
	S2_32	GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI GIUDICE DI PACE PRESSO IL COMUNE DI GUBBIO A SEGUITO DELL'ACCORPAMENTO DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DI GUBBIO E DI GUALDO TADINO	Caldarelli Raoul G. L.	Totale									20,0%
				Adempimenti amministrativi e gestione conferenza dei Sindaci Giudice di Pace	3.9.1.3.2	Rizzi e Lis	Predisposizione rendiconto anno precedente e formulazione bilancio di previsione 2023. Coordinamento conferenza Sindaci.	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	1,0 (20%)	20,0%
	S2_33	Gestione del servizio civile universale garantendo il supporto agli altri uffici comunali coinvolti	Merli Sabrina	Totale									80,0%
				Attività di coordinamento degli OLP (dipendenti comunali tutor di progetto) e degli operatori volontari accolti. Gestione dei rapporti con il capofila ANCI Lombardia.	4.5.1.6.2	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	verbali redatti	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
					4.5.1.6.3	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. comunicazioni inviate	-	Dato Qualitativo	31/12/2023		48,0	
	S2_34	Implementazione degli accordi sottoscritti con la Regione dell'Umbria in qualità di Comune Capofila per la gestione associata di interventi, atti amministrativi ed economici delle misure inerenti l'ambito sociale -Strategia d'area – Area interna Nord Est Umbria	Merli Sabrina	Totale									60,0%
				Coordinamento dei comuni della Area interna e predisposizione ed adozione degli atti dovuti per l'implementazione dei progetti FSE -OT9 - Promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà	4.8.2.15.2	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_35	Implementazione degli	Merli Sabri-	Totale									80,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale UO	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		accordi sottoscritti con la Regione dell'Umbria in qualità di Comune Capofila per la gestione associata di interventi, atti amministrativi ed economici delle misure previste dal POR 2014-2020	na	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE (progetti area minori, inclusione sociale, vita indipendente e eventuali altri interventi)	4.12.1.16.10	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente le attività gestionali e di rendicontazione dei progetti previsti dal POR 2014-2020	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
				Totale									80,0%
	S2_36	Implementazione di misure specifiche a valere su finanziamenti regionali in qualità di Comune Capofila per la gestione di interventi, atti amministrativi ed economici	Merli Sabrina	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE (CARE GIVER, DOPO DI NOI, PROGETTI PER L' AUTONOMIA E ULTERIORI MISURE ATTIVATE NELL'ANNO DI RIFERIMENTO)	4.12.1.17.3	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente le attività gestionali e di rendicontazione delle misure attivate	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
				Totale									60,0%
	S2_38	Organizzazione e gestione dell'anno celebrativo dei seicento anni dalla nascita di Federico da Montefeltro . Evento organizzato dal Comune di Gubbio, Regione Umbria, Direzione Regionale Musei, Diocesi di Gubbio, Istituto per il Patrimonio Immateriale, Comune di Urbino, Regione Marche, Diocesi di Urbino, Unipg, UniUrb, Accademia Raffaello e Galleria delle Marche.	Morelli Matteo	Organizzazione di un convegno conclusivo di alto profilo culturale presso Palazzo Ducale.	5.4.2.11.2	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Redazione degli Atti nei tempi previsti	Convegno internazionale svolto 7/8 Giugno 2023: "Gubbio e i Montefeltro: il governo, la cultura, il palazzo e la città".	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
				Totale									40,0%
	S2_39	Organizzazione e verbalizzazione degli incontri della conferenza di zona propedeutici alla adozione della Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi sociali	Merli Sabrina	Organizzazione e verbalizzazione degli incontri della conferenza di zona propedeutici alla adozione della Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi sociali	4.8.2.17.1	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Redazione degli Atti nei tempi previsti	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	2,0 (40%)	40,0%
				Totale									100,0%
	S2_40	Ottimizzazione delle procedure di gestione coordinata degli eventi da parte	Casoli Ubaldo	Snellire i procedimenti	1.2.2.1.2	Dipendenti assegnati - Ser-	Mettere a punto mo-	ISTITUZIONE STRUTTURA TEMPORANEA SPECIALE TRA I SETTO-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale UO	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		dei diversi uffici e semplificazione dell'interfaccia di relazione con gli organizzatori di eventi		autorizzatori semplificando la relazione uffici/organizzatori di eventi per una migliore gestione della programmazione e calendarizzazione degli eventi e delle iniziative d'interesse turistico e culturale		vizio Turismo e Sport	altà e competenze nell'organizzazione e autorizzazione di eventi testando tali modalità tramite l'evento Spencer Hill	RI DELL'AMMINISTRAZIONE. DEL. Giunta N. 103 del 31/05/2023					
	S2_41	Partecipazione a bandi/avvisi relativi a finanziamenti per le politiche giovanili anche relativi alla Zona Sociale n.7	Merli Sabrina	Totale									60,0%
Redazione della documentazione propedeutica alla partecipazione agli avvisi/bandi				4.5.1.5.4	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Adozione atti entro la data	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%	
				4.5.1.5.5	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. progetti presentati	Il dato riguarda sia progetti presentati per le politiche giovanili che quelli di SCN	Dato Qualitativo	31/12/2023		14,0		
	S2_42	Percorsi di autonomia per persone con disabilità, zona sociale n.7	Merli Sabrina	Totale									40,0%
Percorsi di autonomia e progetti di vita indipendente per persone con disabilità				4.8.3.1.2	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attuazione delle iniziative e procedimenti per il completamento dell'Obiettivo	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	2,0 (40%)	40,0%	
Rendicontazione con il sistema REGIS				4.8.3.1.3	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Inserimento dati su REGIS	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	2,0 (40%)	40,0%	
	S2_43	Potenziare l'offerta culturale del Teatro comunale "Ronconi", migliorando la sua funzione di grande polo per le attività artistico-culturali della città.	Morelli Matteo	Totale									60,0%
Implementazione dell'attività teatrale straordinaria rispetto alla stagione di prosa mediante attività laboratoriali o spettacoli proposti dal gestore.				5.4.2.8.4	Claudia Panfilì; Enzo Faggiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Numero attività non ordinarie: elaborati, spettacoli fuori cartellone, incontri pubblici, concerti ecc	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%	
	S2_44	Prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	Merli Sabrina	Totale									80,0%
Prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali				4.8.3.2.2	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attuazione delle iniziative e procedimenti per il completamento dell'Obiettivo	Il Comune di Gubbio ha aderito in qualità di Capofila ad un progetto gestito dal Comune di Foligno che si occupa dell'organizzazione delle iniziative	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%	
	S2_45	Progetto di sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini, comuni della zona sociale n.7 e zona sociale n.5	Merli Sabrina	Totale									40,0%
Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e bambini				4.8.3.3.2	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attuazione delle iniziative e procedimenti per il completamento dell'Obiettivo	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	2,0 (40%)	40,0%	
Rendicontazione con il				4.8.3.3.3	Dipendenti assegnati - Ser-	Inserimento dati su	Il Servizio ha configurato dei suoi dipendenti nel sistema Regis	Attività	31/12/2023	5 (100%)	2,0 (40%)	40,0%	

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale UO	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
				sistema REGIS		vizi Sociali Associati e Politiche abitative	REGIS						
	S2_47	Rafforzare i rapporti fra l'Amministrazione comunale e la Gubbio Cultura e Multiservizi per una migliore trasmissione delle linee di indirizzo dell'Amministrazione per le attività museali e gli eventi culturali, e il monitoraggio degli stessi.	Morelli Matteo	Totale									60,0%
				Analisi ed approfondimento delle linee culturali di indirizzo da attuare mediante progettualità condivise sull'esperienza positiva di mostra Leonardo da Vinci.	5.4.6.4.4	Claudia Panfili.; Enzo Fagiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Incontri periodici tra il responsabile del Museo Civico di Palazzo dei Consoli e le operatrici museali.	Effettuati incontro mensili tra il responsabile del Museo e la Gubbio cultura e multiservizi S.r.l.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_48	Rafforzare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "Gubbio è Natale".	Casoli Ubaldo	Totale									40,0%
				Definizione della nuova organizzazione del Natale definendo ruoli competenze e obiettivi in un'ottica di rilancio turistico del periodo.	1.2.4.1.4	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Predisposizione progetto organizzativo	L'attività organizzativa ad oggi ha subito dei ritardi nell'avvio a causa dell'incertezza dei lavori previsti a Piazza Quaranta Martiri	Attività	31/12/2023	5 (100%)	2,0 (40%)	40,0%
	S2_49	Rendere operativi i progetti area inclusione sociale (attività inerenti i tirocini occupazionali e/o i laboratori di inclusione sociale per giovani, adulti disabili e soggetti vulnerabili)	Merli Sabrina	Totale									60,0%
				Attivazione/prosecuzione/riqualificazione progetti di inserimento lavorativo	4.8.2.3.4	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Redazione degli Atti nei tempi previsti	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
					4.8.2.3.5	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. progetti attivati	-	Dato Qualitativo	31/12/2023		47,0	
	S2_50	Revisione dei rapporti in essere per la gestione degli impianti sportivi alla luce di quanto previsto dall'art. 216 del D.L. 34/2020 come modificato dalla legge di conversione 17 Luglio 2020 n. 77	Casoli Ubaldo	Totale									80,0%
				Ricognizione, assieme all'ufficio patrimonio, dello stato attuale dello stato attuale della gestione dei singoli impianti sportivi	4.1.1.6.2	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Report sulla gestione di impianti sportivi	Report in corso di completamento	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S2_51	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	Caldarelli Raoul G. L.	Totale									100,0%
				Effettuare la valutazione dei dipendenti secondo le modalità definite dal regolamento	3.5.1.12.1		Inviare Valutazione all'ufficio personale	Determinazione n. 1095 del 7,6,2023	Attività	30/06/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S2_52	Rimodulare le azioni del tavolo "Sinergie virtuose" ampliandolo a nuovi soggetti presenti sul territorio anche attraverso altra de-	Merli Sabrina	Totale									60,0%
				Costruzione di nuovi percorsi e attivazione di progettualità in accordo con i	4.10.2.15.1	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Adozione atti entro la data	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale UO	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		nominazione		soggetti coinvolti									
	S2_53	Scuola di Specializzazione in Beni Storico-Artistici dell'Università degli studi di Perugia presso la struttura dedicata dell'ex convento di San Benedetto: sviluppo di attività in collaborazione con l'Ateneo anche per incentivare la promozione del luogo quale polo culturale.	Morelli Matteo	Totale									66,7%
	S2_53	Scuola di Specializzazione in Beni Storico-Artistici dell'Università degli studi di Perugia presso la struttura dedicata dell'ex convento di San Benedetto: sviluppo di attività in collaborazione con l'Ateneo anche per incentivare la promozione del luogo quale polo culturale.	Morelli Matteo	Cooperazione in sinergia tra il Comune di Gubbio e l'Università degli studi di Perugia.	5.2.2.1.2	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Eventi condivisi e coorganizzati tra il Comune di Gubbio e la Scuola di specializzazione in beni storico-artistici dell'Università degli studi di Perugia.	Coorganizzati due eventi: 31/03/2023 "Il patrimonio culturale e le sue immagini " e 26/07/2023 GSSP Chiodo d'oro - Gola del Bottaccione.	Efficacia	31/12/2023	3	2,00	66,7%
	S2_54	Sostenere l'ambito della formazione, mettendo in rete università, enti pubblici ed imprese private.	Morelli Matteo	Totale									60,0%
	S2_54	Sostenere l'ambito della formazione, mettendo in rete università, enti pubblici ed imprese private.	Morelli Matteo	Attivazione di corsi formazione gratuiti per disoccupati e per occupati mediante risorse economiche provenienti da bandi regionali o europei	1.9.1.13.4	Breccolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Relazione sui corsi formazione attivati	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_55	Sostenere l'organizzazione di eventi culturali e artistici, in stretta collaborazione con il Servizio turismo, attivando collaborazioni con istituzioni pubbliche, associazioni e reti di imprese in grado di contribuire in termini di servizi	Morelli Matteo	Totale									60,0%
	S2_55	Sostenere l'organizzazione di eventi culturali e artistici, in stretta collaborazione con il Servizio turismo, attivando collaborazioni con istituzioni pubbliche, associazioni e reti di imprese in grado di contribuire in termini di servizi	Morelli Matteo	Organizzazione Eventi culturali stagione estiva Teatro Romano, eventi chioistro San Pietro, festival del Medioevo	5.4.3.3.2	Claudia Panfilì.; Enzo Fagiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	N° eventi organizzati: stagione estiva Teatro Romano, eventi chioistro San Pietro, festival del Medioevo.	DD 1403 del 21/07/2023 ORGANIZZAZIONE 62^ STAGIONE DI SPETTACOLI AL TEATRO ROMANO DI GUBBIO-2023; Gestione estate chioistro di San Pietro tramite organizzazione della Biblioteca Sperelliiana	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_57	Sostenere la creazione e il rafforzamento di reti di impresa nell'artigianato, nella manifattura, in agricoltura, nel comparto turistico e dei servizi e studiare l'attuazione di soluzioni che possano aiutare le piccole e medie imprese eugubine a innovarsi e a mettersi in relazione tra loro, collaborando alle fasi di ricerca, start-up, produzione, comunicazione e promozione commercializzazione	Morelli Matteo	Totale									60,0%
	S2_57	Sostenere la creazione e il rafforzamento di reti di impresa nell'artigianato, nella manifattura, in agricoltura, nel comparto turistico e dei servizi e studiare l'attuazione di soluzioni che possano aiutare le piccole e medie imprese eugubine a innovarsi e a mettersi in relazione tra loro, collaborando alle fasi di ricerca, start-up, produzione, comunicazione e promozione commercializzazione	Morelli Matteo	Sviluppo di attività in rete legate alla valorizzazione del territorio.	1.1.2.4.3	Breccolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Attività svolte con associazioni culturali cittadine in rete e con imprese di natura agricola per lo sviluppo della promozione del Km 0.	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_58	Sostenere le progettualità dirette alla valorizzazione della Gubbio di epoca romana	Morelli Matteo	Totale									60,0%
	S2_58	Sostenere le progettualità dirette alla valorizzazione della Gubbio di epoca romana	Morelli Matteo	Attivazione di incontri con	5.4.2.4.4	Claudia Panfilì.; Enzo Fagiani	Relazione sulle pro-	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%



Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale UO	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		mana, a partire dalle aree di Teatro romano, Antiquarium e Guastuglia in stretta collaborazione con la Soprintendenza Archeologica, Belle arti e Paesaggio dell'Umbria e la Direzione regionale musei dell'Umbria		organizzati con la Direzione Musei dell'Umbria ed altri soggetti (Gubbio cultura e multiservizi S.r.l.) volti alla promozione del bene archeologico.		giani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	poste per la valorizzazione di beni archeologici						
	S2_59	Stipulare accordi e protocolli con la Direzione regionale musei dell'Umbria, per organizzare la Stagione estiva di eventi artistici presso il Teatro romano di Gubbio e più in genere per struttura la collaborazione fra Comune, museo di Palazzo Ducale e aree archeologiche gestite dalla Direzione.	Morelli Matteo	Totale									100,0%
				Collaborazione nella valorizzazione del Teatro Romano	5.4.2.5.2	Claudia Panfilii; Enzo Fagiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Sostegno e collaborazione alla Direzione Musei dell'Umbria per la gestione dei lavori della cavea del teatro puntando ad una concertata stagione estiva presso il Teatro Romano.	DD 1378 del 19/07/2023 - ORGANIZZAZIONE 62^ STAGIONE DI SPETTACOLI AL TEATRO ROMANO DI GUBBIO 2023 - CONVENZIONE COMUNE DI GUBBIO - MINISTERO DELLA CULTURA DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA TEATRO ROMANO E ANTIQUARIUM DI GUBBIO - IMPEGNO DI SPESA.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S2_60	Sviluppare la collaborare con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo religioso" (luoghi di San Francesco e Via di Francesco)	Casoli Ubaldo	Totale									60,0%
				Rilanciare il Sentiero tramite proposte di micro-eventi elaborati ed implementati con gli operatori privati.	1.2.4.4.3	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Campagna di comunicazione finalizzata alla promozione del Sentiero	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_61	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo culturale" (valorizzazione della Gubbio umbra e delle Tavole di Gubbio, Gubbio romana, sistema museale, ecc.)	Casoli Ubaldo	Totale									20,0%
				Ridefinizione della Turisticard per facilitare l'offerta culturale e museale	1.2.4.3.4	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Ridefnizione della Turisticard	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	1,0 (20%)	20,0%
					1.2.4.3.5	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Implementare nuove forme di conoscenza del patrimonio culturale cittadino.	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	1,0 (20%)	20,0%
	S2_62	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo enogastronomico" rafforzando il format "Gubbio Terra di Tartufo" e valorizzando turisticamente il marchio DECO	Casoli Ubaldo	Totale									60,0%
				Organizzare eventi promozionali legati al brand "Gubbio Terra di Tartufo" per il tartufo estivo e la mostra mercato del Tartufo Bianco in autunno	1.2.4.5.4	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Report sui risultati degli eventi	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_64	Valorizzare il patrimonio	Morelli Mat-	Totale									80,0%



Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale UO	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		artistico dei musei cittadini attraverso iniziative di approfondimento in grado di promuovere la conoscenza dello stesso verso pubblici sempre più ampi. Prevista nel 2023 mostra sull'arte contemporanea mediante un apposito spazio legato alla Biennale in grado di valorizzare l'attitudine e la storia che Gubbio ha in questo specifico settore dell'arte.	teo	Progettazione ed attuazione della mostra di arte contemporanea: Ottobre 2023.	5.5.1.13.4	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Approvazione progetto espositivo.	Inaugurazione della Biennale prevista per il 15/10/2023	Attività	30/10/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S2_65	Valorizzazione del patrimonio culturale librario della Biblioteca Comunale intesa come spazio culturale e sociale di aggregazione, con azioni di partecipazione agli eventi e alla fruizione mediante strumenti digitali e di connessione da remoto utili anche ad intercettare un'utenza più ampia.	Morelli Matteo	Totale									90,0%
Ampliamento della fruizione alla Biblioteca intesa come spazio culturale aggregante volto all'inclusione di utenti.				5.4.2.10.4	Francesco Mariucci; Lucilla Cecchini	Aumento della fascia oraria di apertura nel periodo estivo.	Apertura dal 1 Giugno al 30 Agosto il Lunedì pomeriggio.	Attività	30/06/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
Organizzare Eventi presso Biblioteca di natura sociale, economica, turistica, religiosa ecc				5.4.2.10.5	Francesco Mariucci; Lucilla Cecchini	Report sui risultati degli eventi	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%	
	Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA	Caldarelli Raoul G. L.	Totale									75,0%
Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa				3.7.5.7.1		Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target. Trasmesso modulo firmato digitalmente il 6.09.23 Servizi Sociali	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%	
	Tras_2	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Caldarelli Raoul G. L.	Totale									75,0%
Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa				3.7.4.4.1		Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%	
	Tras_3	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Caldarelli Raoul G. L.	Totale									75,0%
Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa				3.7.5.8.1		Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione. Trasmesso modulo firmato digitalmente il 7.09.23 Biblioteca	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%	
	Tras_4	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con	Caldarelli Raoul G. L.	Totale									75,0%
Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa				3.7.5.9.1		Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%	

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale UO	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce	
		pagamento)												
	Tras_5	Piattaforma PAGOPA	Caldarelli Raoul G. L.	Totale									75,0%	
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.4.5.1		Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%	
	Tras_6	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Caldarelli Raoul G. L.	Totale									60,0%	
				Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	3.2.6.2.1		Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%	
	Tras_8	Rispetto dei tempi medi di pagamento, tenendo conto delle misure organizzative adottate nel corso del 2022	Caldarelli Raoul G. L.	Totale									100,0%	
				Rispetto dei tempi medi di pagamento	3.3.1.12.1	Tutti i Servizi del Settore	Indicatore Tempestività Pagamenti a fine anno	Il valore ottimale dell'indicatore è 0 e viene calcolato dal servizio Ragioneria e pubblicato trimestralmente sul sito. Se negativo l'Ente è virtuoso nei pagamenti, cioè paga prima della scadenza. L'indicatore fa riferimento al metodo di calcolo indicato art. 9 commi 3,4 e del DPCM 22 settembre 2014 nonché della Circolare n. 3 del MEF del 14/01/2015	Efficacia	31/12/2023	1	-0,25	100,0%	
	Tras_9	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Caldarelli Raoul G. L.	Totale									75,0%	
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.10.1		Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%	
	Totale												78,4%	
Bottegoni Paolo	S3_3	Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'Ambito Territoriale Minimo denominato Perugia 2 Sud e Est	Pierotti Francesco	Totale									80,0%	
				Predisposizione atti per affidamento servizio di gestione	2.11.1.12.4	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Report dell'Attività	Alla data del 31.08.2023 sono stati trasmessi tutti gli atti richiesti dal Comune di Foligno (comune capofila dell'Ambito Territoriale)	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%	
	S3_4	Allestire un museo esperienziale delle Tavole di Gubbio e degli Antichi Umbri	Pierotti Francesco	Totale									70,0%	
				Predisposizione atti per approvazione progetto definitivo	5.5.1.12.1	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Report dell'attività	Alla data del 31.08.2023 risulta in corso la predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione del progetto definitivo	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,5 (70%)	70,0%	
	S3_6	Attuare, attraverso la videosorveglianza, il controllo dei luoghi sensibili del territorio	Pierotti Francesco	Totale										100,0%
					Individuazione zone sensibili del territorio comunale da sottoporre a videosorveglianza	2.2.5.6.2	Polizia Municipale; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Report dell'attività	Alla data del 31.08.2023 risultano individuate alcune zone sensibili del territorio (D.G.C. n. 139 del 12.07.2023)	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
S3_7	Aumentare la redditività del patrimonio immobiliare comunale ottimizzando il	Menichetti Beatrice	Totale										100,0%	
				Riapertura dello sportello	3.4.1.3.3	Servizio Patrimonio	Apertura al pubblico	Alla data del 31.08.2023 risulta stipulato	Attività	30/06/2023	5	5,0	100,0%	

Dirigente	Cod. Ob.	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale UO	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		patrimonio indisponibile anche attraverso alienazioni di tali beni patrimoniali o operazioni immobiliari finalizzate alla riduzione dei costi di gestione intensificando i rapporti con l'Agenzia del Demanio		dell'Agenzia delle Entrate: individuazione sede, stipula protocollo di intesa			dello sportello	il protocollo di intesa e riaperto al pubblico lo sportello dell'Agenzia delle Entrate			(100%)	(100%)	
	S3_8	Avvio di un'esame di tutte le posizioni debitorie con Cassa dd.pp. Spa, finalizzate ad un'esame delle possibili modifiche dei prestiti assunti nel corso degli anni	Bottegoni Paolo	Totale									70,0%
				Valutazioni sull'entità delle posizioni debitorie, al fine di assumere le decisioni in merito alla devoluzione e/o estinzione anticipata per i Mutui non completamente utilizzati da inviare alla Ragioneria	3.3.1.11.1		Riscontro a richieste sugli Stati finali, contenziosi in corso, etc.	Alla data del 31.08.2023 risulta in corso il riscontro a richieste sugli stati finali, contenziosi in corso, ecc.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,5 (70%)	70,0%
	S3_9	Completamento "percorso", unitamente alla Regione Umbria ed alla USL Umbria 1, per la valorizzazione dell'immobile dell'ex Ospedale	Bottegoni Paolo	Totale									80,0%
				Coordinare i rapporti con USL Umbria1 e Regione Umbria per definire le criticità	2.1.4.13.1	Servizio Patrimonio	Report attività	Alla data del 31.08.2023 risultano coordinati gran parte dei rapporti con USL Umbria1 e Regione Umbria	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S3_11	Coordinare le operazioni di ordine politico-amministrativo e organizzativo funzionali per centrare gli obiettivi definiti nell'accordo quadro "Area Interna" con la Regione e con i ministeri competenti per implementare sistemi di nuova impresa, di turismo, di servizi	Bottegoni Paolo	Totale									80,0%
				Gestione APQ	1.1.3.1.4	Servizio Aree Interne	Report attività	Alla data del 31.08.2023 risultano coordinate e gestite gran parte delle operazioni dell'APQ	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S3_12	Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	Pierotti Francesco	Totale									70,0%
				Totale consumo elettrico rispetto all'anno precedente	2.11.1.15.5	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Consumo 2023 - consumo 2022	Alla data del 31.08.2023 risulta un significativo minor consumo rispetto l'anno precedente	Dato Qualitativo	31/12/2023		3,5	
				Monitoraggio del consumo elettrico e confronto con anno precedente	2.11.1.15.4	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Report su Consumo elettrico	Alla data del 31.08.2023 risulta in atto il monitoraggio del consumo elettrico dal quale risulta un significativo risparmio energetico rispetto l'anno precedente	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,5 (70%)	70,0%
	S3_13	Efficientamento energetico e riqualificazione Teatro Comunale	Pierotti Francesco	Totale									65,0%
				Efficientamento energetico con sostituzione dei vecchi	2.2.6.4.1	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Installazione lampade a basso consumo e-	Alla data del 31.08.2023 risultano installate diverse lampade a basso consumo energetico	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,5 (70%)	70,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale UO	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
				corpi illuminanti			energetico						
				Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	2.2.6.4.2		Dati su REGIS validati	Alla data del 31.08.2023 risultano validati gran parte dei dati sul sistema REGIS	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S3_15	Innalzare la qualità delle mense scolastiche, proseguendo con l'efficientamento già avviato e la riduzione dei costi	Menichetti Beatrice	Totale									40,0%
				Predisporre atti per la nuova gara d'appalto	4.3.1.2.2	Servizio Istruzione	Approvazione atti di gara	Alla data del 31.08.2023 risulta avviato l'iter per il reperimento dei dati dei comuni appartenenti all'Area Interna	Attività	31/12/2023	5 (100%)	2,0 (40%)	40,0%
	S3_16	Intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola secondaria di primo grado Ottaviano Nelli - II stralcio	Pierotti Francesco	Totale									80,0%
				Predisposizione atti per inizio lavori	4.4.2.1.1	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Inizio lavori	Alla data del 31.08.2023 sono stati predisposti gli atti necessari all'inizio dei lavori. Si è in attesa della firma del contratto con la ditta aggiudicataria	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
				Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	4.4.2.1.2		Dati su REGIS validati	Alla data del 31.08.2023 risultano validati gran parte dei dati sul sistema REGIS	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S3_18	Lavori di efficientamento riqualificazione della centrale termica presso la palestra di Cipolletto	Pierotti Francesco	Totale									90,0%
				Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	2.2.6.5.1	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Dati su REGIS validati	Alla data del 31.08.2023 risultano validati gran parte dei dati sul sistema REGIS	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,5 (90%)	90,0%
	S3_21	Mattatoio comunale*Loc. Coppiolo*Efficientamento energetico e riqualificazione del mattatoio comunale	Bottegoni Paolo	Totale									90,0%
				Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	2.2.6.1.3	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Dati su REGIS validati	Alla data del 31.08.2023 risultano validati gran parte dei dati sul sistema REGIS	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,5 (90%)	90,0%
	S3_23	Prosecuzione cabina di regia per riequilibrare l'offerta formativa del territorio, prevedendo eventuali integrazioni ed evitando interferenze e sovrapposizioni, con particolare attenzione agli obiettivi e alle azioni relativi alla Strategia dell'area interna	Bottegoni Paolo	Totale									80,0%
				Coordinamento cabina di regia are interna Nord-Est Umbria	4.4.1.7.1	Servizio Aree Interne	Report attività	Alla data del 31.08.2023 risultano coordinati gran parte degli atti della cabina di regia dell'area Interna "Nord-Est Umbria"	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S3_25	Realizzazione da parte dell'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale (Ater) le nuove case popolari e successiva assegnazione	Pierotti Francesco	Totale									70,0%
				Realizzazione intervento loc. Fontevole	4.9.1.1.4	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Report attività	Alla data del 31.08.2023 risulta approvato il progetto. Prossimamente ATER provvederà all'affidamento	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,5 (70%)	70,0%
	S3_27	Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex Ferrovia Appennino Cen-	Pierotti Francesco	Totale									80,0%
				Sviluppare la mobilità sostenibile di tipo ciclabile di	2.9.1.24.4	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio;	Predisposizione atti per fine lavori	Alla data del 31.08.2023 risultano predisposti gran parte degli atti propedeutici alla fine lavori	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale UO	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		trale tratto Montecorona - Fossato di Vico		collegamento intercomunale prevista dal piano regionale		Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio							
	S3_29	Recupero ex-mattatoio Comune di Gubbio – Via della Piaggiola	Pierotti Francesco	Totale									100,0%
				Coordinamento attività di progettazione	2.2.6.2.1	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Predisposizione atti per finanziamento	Alla data del 31.08.2023 risultano predisposti gli atti propedeutici al finanziamento (partecipazione bando)	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S3_30	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	Bottegoni Paolo	Totale									100,0%
				Effettuare la valutazione dei dipendenti secondo le modalità definite dal regolamento	3.5.1.15.1	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Inviare Valutazione all'ufficio personale	Alla data del 31.08.2023 la valutazione dei dipendenti risulta inviata all'ufficio personale (Nota prot. 26714 del 05.06.2023)	Attività	30/06/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S3_31	Riprogettare i servizi dei trasporti locali di collegamento di linea fra i diversi comuni del comprensorio	Menichetti Beatrice	Totale									80,0%
				Redazione PUMS	1.1.3.2.1	Servizio Istruzione	Invio proposta ai soggetti competenti	Alla data del 31.08.2023 risulta inviata alla Regione Umbria la prima proposta di piano per la VAS	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S3_32	Riqualficazione energetica centrale termofrigorifera ex Centro Servizi Santo Spirito	Pierotti Francesco	Totale									70,0%
				Predisposizione atti per realizzazione intervento	2.2.6.3.1	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Realizzazione intervento	Alla data del 31.08.2023 risultano aggiudicati i lavori alla ditta Capacciuti di Trevi (PG)	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,5 (90%)	90,0%
				Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	2.2.6.3.2		Dati su REGIS validati	Alla data del 31.08.2023 risultano validati gran parte dei dati sul sistema REGIS	Attività	31/12/2023	5 (100%)	2,5 (50%)	50,0%
	S3_33	Trasferimento del nido infanzia "il Cerbiatto" tramite riconversione di una porzione del Puc1 di San Pietro	Pierotti Francesco	Totale									90,0%
				Predisposizione atti per affidamento lavori	4.15.1.1.1	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Affidamento lavori	Alla data del 31.08.2023 risultano affidati i lavori alla ditta Umbra control di Perugia	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	4.15.1.1.2		Dati su REGIS validati	Alla data del 31.08.2023 risultano validati gran parte dei dati sul sistema REGIS	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA	Bottegoni Paolo	Totale									75,0%
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.12.1		Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%
	Tras_2	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Bottegoni Paolo	Totale									75,0%
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte	3.7.4.7.1		Completamento parte attuativa di compe-	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale UO	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
				attuativa			tenza	la data previsione					
	Tras_3	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Bottegoni Paolo	Totale									75,0%
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.18.1		Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%
	Tras_4	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Bottegoni Paolo	Totale									75,0%
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.21.1		Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%
	Tras_5	Piattaforma PAGOPA	Bottegoni Paolo	Totale									75,0%
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.4.10.1		Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%
	Tras_6	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Bottegoni Paolo	Totale									70,0%
				Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	3.2.6.5.1		Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR	Alla data del 31.08.2023 risulta attiva una operatività intersettoriale. Non sono stati redatti verbali di esito delle riunioni	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,5 (70%)	70,0%
	Tras_9	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Bottegoni Paolo	Totale									75,0%
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.15.1		Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%
	Totale												70,6%
	S4_2	Adeguamento degli strumenti informatici, che deve essere ad oggi completato, di particolare rilevanza al fine di raggiungere, così come previsto dalle leggi nazionali e regionali, la completa smaterializzazione delle pratiche edilizie e del commercio.	Rosati Luigi	Totale									80,0%
				SMATERIALIZZAZIONE DELLE PRATICHE RESIDUALI DEL SERVIZIO EDILIZIA	1.1.2.12.1	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	COMPLETA INTEGRAZIONE TRA PORTALE SUAPE E PROGRAMMA SICRAWEB	Fornito il necessario pannello Pec di integrazione ai responsabili	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
Pes Francese	S4_4	Attivare iniziative per monitorare le politiche dannose per il territorio legate all'incenerimento dei rifiuti nei cementifici o allo smaltimento tramite qualsiasi altra forma di combustione	Mencuccetti Romina	Totale									N.V
				Azione di supporto all'università di Roma e al CNR nello svolgimento dell'azione di monitoraggio	2.6.1.1.3	Ufficio commercio	Report attività svolte	LASCIARE Obiettivo Op.come performance organizzativa anziché individuale	Attività	31/12/2023	5 (100%)	N.D	N.V

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale UO	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
	S4_5	Attribuzione stelle strutture ricettive	Mencuccetti Romina	Totale									40,0%
	S4_5	Attribuzione stelle strutture ricettive	Mencuccetti Romina	VERIFICA DELLA ATTRIBUZIONE STELLE STRUTTURE RICETTIVE	1.7.1.15.1	Servizio ambiente ufficio commercio	Report su controllo amministrativo delle strutture ricettive	inviata nota prot. Di richiesta autocertificazione stelle al fine di procedere alla verifica	Attività	31/12/2023	5 (100%)	2,0 (40%)	40,0%
	S4_6	Avviare interventi di informazione e di educazione ambientale sui singoli cittadini e sulle categorie economiche per la riduzione della produzione di rifiuti	Mencuccetti Romina	Totale									80,0%
	S4_6	Avviare interventi di informazione e di educazione ambientale sui singoli cittadini e sulle categorie economiche per la riduzione della produzione di rifiuti	Mencuccetti Romina	INFORMAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE ATTIVITA' PRODUTTIVE CON CITTADINI E CATEGORIE ECONOMICHE	2.7.1.7.2	Servizio ambiente ufficio commercio	Report attività svolte	tramite il concessionario si è proceduto alla formazione e informazione delle attività economiche (relazione guardie ecologiche periodo 14 marzo - 30 giugno)	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S4_7	Garantire modalità e tempi certi per le pratiche amministrative di competenza comunale per l'avvio di nuove attività imprenditoriali in campo agricolo, agroalimentare e forestale correlate anche all'erogazione di fondi	Rosati Luigi	Totale									100,0%
	S4_7	Garantire modalità e tempi certi per le pratiche amministrative di competenza comunale per l'avvio di nuove attività imprenditoriali in campo agricolo, agroalimentare e forestale correlate anche all'erogazione di fondi	Rosati Luigi	RIDUZIONE TEMPI PER PROCEDURE POR FERS QUANDO ATTIVATE	1.10.1.9.1	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	PREDISPOSIZIONE DISCIPLINARE	informativa agli istruttori delle pratiche con definizione delle priorità trasmesse con protocollo di urgenza da P_O_	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S4_12	Politica di riduzione dell'utilizzo della plastica attraverso l'installazione di cassette dell'acqua	Rosati Luigi	Totale									40,0%
	S4_12	Politica di riduzione dell'utilizzo della plastica attraverso l'installazione di cassette dell'acqua	Rosati Luigi	Installazione cassette dell'acqua	2.7.1.20.1	Servizio SUAPE ufficio commercio	atti necessari all'installazione delle cassette dell'acqua	Redatto progetto esecutivo	Attività	31/12/2023	5 (100%)	2,0 (40%)	40,0%
	S4_16	Regolamento tatuatori	Mencuccetti Romina	Totale									60,0%
	S4_16	Regolamento tatuatori	Mencuccetti Romina	PEDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO TATUATORI	1.7.1.14.1	Ufficio commercio	Invio proposta alla Giunta	bozza predisposta in aggiornamento con la normativa	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S4_18	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	Pes Francesco	Totale									100,0%
	S4_18	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	Pes Francesco	Effettuare la valutazione dei dipendenti secondo le modalità definite dal regolamento	3.5.1.14.1		Inviare Valutazione all'ufficio personale	Valutazione effettuata	Attività	30/06/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S4_19	SUAPE: Aggiornamento della modulistica in tempo reale al variare delle singole normative e/o regolamenti di settore e di rendere sempre più informatizzata la presentazione di tutte le pratiche urbanistiche.	Mencuccetti Romina	Totale									60,0%
	S4_19	SUAPE: Aggiornamento della modulistica in tempo reale al variare delle singole normative e/o regolamenti di settore e di rendere sempre più informatizzata la presentazione di tutte le pratiche urbanistiche.	Mencuccetti Romina	AGGIORNAMENTO MODULISTICA	3.6.2.6.2	Servizio Ambiente ufficio commercio; Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	INSERIMENTO NUOVI MODULI NEL PORTALE SUAPE	predisposta modulistica aggiornata da inserire sul portale SUAPE e inviata nota di richiesta preventivo alla società PUNTOZERO gestore del servizio	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S4_21	Supporto e articolazione	Rosati Luigi	Totale									60,0%



Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale UO	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		bandi per valorizzazione proprieta' terreni comunali con capacita' edificatoria		Analisi richieste da parte del servizio patrimonio e relativa accettazione	2.2.2.20.1	SUAPE	Redazione atti previsti	Attuati numerosi incontri soddisfano ogni richiesta del patrimonio per diverse problematiche .	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA	Pes Francesco	Totale									75,0%
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.11.1		Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%
	Tras_2	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Pes Francesco	Totale									75,0%
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.4.6.1		Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%
	Tras_3	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Pes Francesco	Totale									75,0%
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.17.1		Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%
	Tras_4	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Pes Francesco	Totale									75,0%
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.20.1		Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%
	Tras_5	Piattaforma PAGOPA	Pes Francesco	Totale									75,0%
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.4.9.1		Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%
	Tras_6	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Pes Francesco	Totale									60,0%
				Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	3.2.6.4.1		Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR	Cabina di regia contattata regolarmente	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	Tras_9	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Pes Francesco	Totale									75,0%
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.14.1		Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%
	Totale												100,0%
Angeloni Marco	Tras_6	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Angeloni Marco	Totale									100,0%
				Coordinamento delle attività di monitoraggio e di controllo progetti PNRR all'interno della cabina di regia	3.2.6.1.2		Effettuazione di Riunioni con la ditta Kibernetes	Modificata descrizione indicatore. Organizzazione riunione con Kibernetes tramite email di giugno 2023. Riunione in sede del 11 luglio 2023 più altre riunioni online comprendenti anche formazione	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%



Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale UO	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce	
				Predisposizione schema tipo contratto appalto LL.PP. anche PNRR	3.2.6.1.1		Comunicazione Modello	Modificata descrizione Obiettivo gestionale. Inizio comunicazioni dal 13/06/2023 e poi a seguire con email ai Ufficio Contratti e RUP vari	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
				Introduzione di misure specifiche per il PNRR nel piano anticorruzione	3.2.6.1.3		Introduzione di misure specifiche per il PNRR nel piano anticorruzione	Misure introdotte con PTPCT 2023/2025 al paragrafo 9.15 e con Allegato 13 (check list di controllo)	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
	Totale												61,7%	
Floridi Elisa	PM_2	Attuare, attraverso la videosorveglianza, il controllo dei luoghi sensibili del territorio	Floridi Elisa	Totale									100,0%	
				Individuazione zone sensibili del territorio comunale da sottoporre a videosorveglianza	2.2.5.10.1	Polizia Municipale; Settore Lavori Pubblici	Report dell'attività	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
	PM_3	Chiusura di tratti stradali di particolare interesse (artistico, sociale, logistico) durante determinati periodi dell'anno, con conseguente adeguamento della viabilità, da programmare con opportuno anticipo	Floridi Elisa	Totale									80,0%	
				Chiudere alcune vie interessate da eventi, con adeguamento della viabilità per motivi sociali, artistici e logistici	2.9.1.19.4	Polizia Municipale	Emanazione atti e provvedimenti finalizzati alla chiusura di tratti di strade per motivi sociali, artistici e logistici	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%	
	PM_4	CONTROLLO DI VICINATO: attuazione procedure per l'organizzazione del controllo e dei relativi gruppi suddivisi per gruppi di frazioni nel territorio comunale	Floridi Elisa	Totale										0,0%
				Attuare le procedure per l'avvio del controllo di vicinato	3.10.3.20.2	Polizia Municipale	Avvio organizzazione gruppi di controllo di vicinato nel territorio comunale	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	0,0 (0%)	0,0%	
	PM_6	Controllo rifiuti: gestione dell'iter sanzionatorio a seguito di eventuali infrazioni rilevate al fine di contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti sia a seguito di controlli programmati che mediante l'utilizzo di fototrappole gestite dalla ditta incaricata dall'Ente,	Floridi Elisa	Totale										60,0%
Contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti mediante controlli programmati e fototrappole gestite dalla ditta incaricata				2.4.1.1.4	Reparto Polizia Amministrativa e Reparto Affari Generali	Effettuazione controlli programmati sul corretto conferimento dei rifiuti ed elevazione sanzioni a seguito di illeciti rilevati con fototrappole gestite dalla ditta incaricata e dalla stessa segnalati alla Polizia Municipale	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%		
PM_7	Educazione stradale	Floridi Elisa	Totale										60,0%	
			Collaborare con gli istituti scolastici per sensibilizzare	3.10.3.18.1	Reparto Polizia Stradale	Attivati corsi secondo il programma con-	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%		

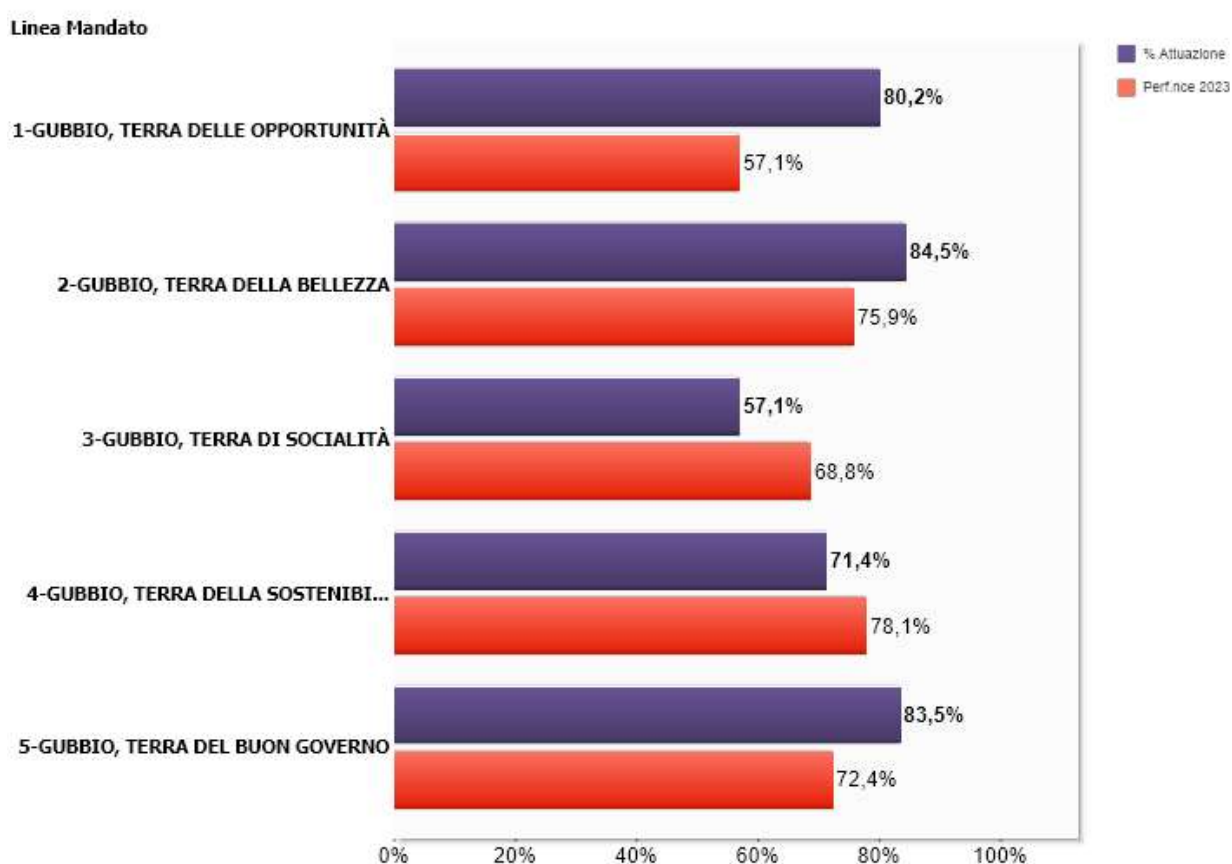
Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale UO	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
				gli allievi al corretto uso della strada			cordato						
	PM_9	Potenziare i parcheggi limitrofi al centro storico, con zone riservate ai residenti	Floridi Elisa	Totale									60,0%
				Riservare aree di sosta ai residenti in occasione di eventi	2.9.1.8.2	Polizia Municipale	Prevedere aree riservate alla sosta dei residenti in occasione di particolari eventi.	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	PM_10	Proseguire ed estendere la politica di regolamentazione controllata del transito nel centro storico: revisione Regolamento dei Permessi ZTL	Floridi Elisa	Totale									100,0%
				Adeguare il Regolamento dei Permessi ZTL a sopraggiunte esigenze di mobilità sostenibile	2.9.1.31.2		Deliberazione di Consiglio Comunale per approvazione regolamento aggiornato dei permessi ZTL	Regolamento approvato con D.C.C. n. 27/2023	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	PM_11	Prossimità e Sicurezza: presenza dell'ufficio mobile sul territorio	Floridi Elisa	Totale									0,0%
				Effettuare servizio di Polizia di Prossimità	3.10.3.19.1	Polizia Municipale	Realizzazione servizi con ufficio mobile nelle frazioni più lontane	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	0,0 (0%)	0,0%
	PM_13	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	Floridi Elisa	Totale									40,0%
				Effettuare la valutazione dei dipendenti secondo le modalità definite dal regolamento	3.5.1.16.1		Inviare Valutazione all'ufficio personale	-	Attività	30/10/2023	5 (100%)	2,0 (40%)	40,0%
	PM_14	Riqualificare il personale della polizia municipale ed i commercianti per aumentare la qualità dell'accoglienza dell'ospite, in particolare nei confronti dei visitatori stranieri	Floridi Elisa	Totale									0,0%
				Partecipare a corsi di formazione mirati all'approfondimento di lingue straniere e delle conoscenze storico-artistiche della città, qualora finanziati ed organizzati dall'Amministrazione.	1.2.1.4.2	Polizia Municipale	Organizzare la partecipazione ai corsi sulla base del programma concordato	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	0,0 (0%)	0,0%
					1.2.1.4.3	Polizia Municipale	Numero dipendenti partecipanti		Dato Qualitativo	31/12/2023			
	PM_16	Strade sicure: predisposizione di servizi specifici con etilometro	Floridi Elisa	Totale									60,0%
				Controllare il rispetto del dettato di cui all'art. 186 del CdS	2.4.2.3.2	Reparto Polizia Stradale e Reparto Infortunistica e Poliza Giudiziaria	Realizzazione servizi specifici con etilometro	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA	Floridi Elisa	Totale									75,0%
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.13.1		Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp. PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale UO	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
Tras_2		APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Floridi Elisa	Totale									75,0%
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.4.8.1		Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%
Tras_3		Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Floridi Elisa	Totale									75,0%
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.19.1		Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%
Tras_4		Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Floridi Elisa	Totale									75,0%
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.22.1		Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%
Tras_5		Piattaforma PAGOPA	Floridi Elisa	Totale									75,0%
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.4.11.1		Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%
Tras_6		PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Floridi Elisa	Totale									N.V
				Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	3.2.6.6.1		Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR	-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	N.D	N.V
Tras_8		Rispetto dei tempi medi di pagamento, tenendo conto delle misure organizzative adottate nel corso del 2022	Floridi Elisa	Totale									100,0%
				Rispetto dei tempi medi di pagamento	3.3.1.10.1	Polizia Municipale	Indicatore Tempestività pagamenti a fine anno	valutazione del settore ragioneria. Il valore ottimale dell'indicatore è 0 e viene calcolato dal servizio Ragioneria e pubblicato trimestralmente sul sito. Se negativo l'Ente è virtuoso nei pagamenti, cioè paga prima della scadenza. L'indicatore fa riferimento al metodo di calcolo indicato art. 9 commi 3,4 e del DPCM 22 settembre 2014 nonché della Circolare n. 3 del MEF del 14/01/2015	Efficienza	31/12/2023	1	-0.25	100,0%
Tras_9		Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Floridi Elisa	Totale									75,0%
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.16.1		Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	3,0 (60%)	75,0%

## 2 CONTROLLO STRATEGICO – Stato di Attuazione delle Linee Programmatiche

Il report mostra, alla data del 31/08/2023, lo stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato del Sindaco 2019/2024, la cui declinazione viene riportata nei Documenti Unici di Programmazione e la loro esecuzione nei Piani della Performance approvati in questi anni. Il calcolo dello stato di attuazione del piano viene effettuato come media ponderata (due livelli con pesature omogeneamente ripartite) dei risultati ottenuti nei monitoraggi effettuati negli anni, mentre la performance misurata è legata agli obiettivi previsti nel 2023.

Stato di Attuazione= 76,7 % Performance Ente= 71,2%



Il report mostra, alla data del 31/08/2023, lo stato di attuazione del programma di mandato sulla base dei risultati raggiunti negli obiettivi previsti nel DUP e nel piano della performance 2023.

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	% Attuazione	Perf.nce 2023
<b>Totale</b>				<b>76,7%</b>	71,2%
<b>1-GUBBIO, TERRA DELLE OPPORTUNITÀ</b>	Totale			<b>80,2%</b>	57,1%
	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	11-Imprese e Commercio	10-Sviluppo Economico e Impresa	100,0%	
		2-Agricoltura	10-Sviluppo Economico e Impresa	100,0%	
	[07] Turismo	29-Sostegno al Settore Turistico	13-Turismo	59,6%	52,5%
		8-Eventi	13-Turismo	46,7%	80,0%
		32-Strategie di Marketing	13-Turismo	100,0%	
		23-Prodotti Turistici	13-Turismo	62,3%	40,0%
		37-Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misurare a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	11-Imprese e Commercio	10-Sviluppo Economico e Impresa	100,0%	
	[14] Sviluppo economico e competitività	11-Imprese e Commercio	10-Sviluppo Economico e Impresa	52,0%	57,1%
		10-Gubbio Città digitale	10-Sviluppo Economico e Impresa	100,0%	
	31-Strategia "Area Interna"	10-Sviluppo Economico e Impresa	79,5%	80,0%	
[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	11-Imprese e Commercio	10-Sviluppo Economico e Impresa	84,0%	60,0%	
[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2-Agricoltura	10-Sviluppo Economico e Impresa	50,0%	100,0%	
<b>2-GUBBIO, TERRA DELLA BELLEZZA</b>	Totale			<b>84,5%</b>	75,9%
	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	30-Sostegno alle realtà territoriali	11-Territorio	100,0%	
	[04] Istruzione e diritto allo studio	24-Promozione del patrimonio culturale	4-Cultura	77,8%	66,7%
		15-Lumsa	4-Cultura		
	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	24-Promozione del patrimonio culturale	4-Cultura	64,8%	75,5%
		14-Le manifestazioni	12-Tradizioni	80,0%	
		36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	4-Cultura	100,0%	
		30-Sostegno alle realtà territoriali	11-Territorio	60,0%	90,0%
		17-Nuova "città dei mestieri"	12-Tradizioni	70,0%	50,0%
		35-Valorizzazione delle Tradizioni	12-Tradizioni	76,7%	60,0%
[07] Turismo	24-Promozione del patrimonio culturale	4-Cultura	100,0%		
<b>3-GUBBIO, TERRA DI SOCIALITÀ</b>	Totale			<b>57,1%</b>	68,8%
	[04] Istruzione e diritto allo studio	27-Servizi Educativi	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	48,5%	83,0%
		28-Servizi socio-sanitari erogati	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	50,0%	100,0%
	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	3-Associazioni e Sport		
	1-"Città dello sport"	3-Associazioni e Sport	55,6%	93,3%	

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	% Attuazione	Perf.nce 2023
		34-Valorizzazione dell'iniziativa giovanile	6-Giovani	58,9%	73,3%
	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-“Città dello sport”	3-Associazioni e Sport		
	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	49,1%	57,1%
		27-Servizi Educativi	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	50,0%	100,0%
		28-Servizi socio-sanitari erogati	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	64,8%	65,4%
		4-Associazioni e pro-loco	3-Associazioni e Sport		
		19-Pari Opportunità	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	38,7%	40,0%
		20-Politiche Abitative	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	57,5%	52,5%
<b>4-GUBBIO, TERRA DELLA SOSTENIBILITÀ</b>	Totale			<b>71,4%</b>	78,1%
	[03] Ordine pubblico e sicurezza	9-Gestione dei rifiuti	1-Ambiente e Rifiuti	62,3%	68,0%
		7-Centro urbano e territorio	7-Mobilità	67,3%	71,3%
	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	16-Manutenzione del territorio	14-Urbanistica	62,9%	93,3%
		6-Centro Storico	14-Urbanistica	78,6%	
		25-Riqualificazione di contenitori urbani	14-Urbanistica	69,1%	85,0%
		18-Nuova stagione urbanistica	14-Urbanistica	80,0%	86,7%
		36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	9-Riqualificazione di contenitori urbani	64,4%	78,6%
	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3-Ambiente	1-Ambiente e Rifiuti	60,0%	
		9-Gestione dei rifiuti	1-Ambiente e Rifiuti	80,9%	64,0%
		6-Centro Storico	14-Urbanistica	100,0%	
	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	25-Riqualificazione di contenitori urbani	14-Urbanistica	40,0%	80,0%
		7-Centro urbano e territorio	7-Mobilità	66,7%	80,0%
		38-Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	16-EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	100,0%	
	[17] Energia e diversificazione delle fonti energetiche	26-Risparmio energetico	5-Energia	70,1%	76,7%
<b>5-GUBBIO, TERRA DEL BUON GOVERNO</b>	Totale			<b>83,5%</b>	72,4%
	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	13-Innovazione organizzativa della macchina comunale	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	63,9%	73,8%
		37-Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
		36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	43,2%	75,0%
		12-Innovazione nei rapporti verso i cittadini	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	81,7%	73,1%
		21-Prevenire e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	90,0%	
		22-Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione. Garantire la trasparenza e l'integrità	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	72,8%	74,5%
		33-Valorizzazione del patrimonio comunale	2-Amministrazione comunale - Rela-	85,7%	100,0%

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	% Attuazione	Perf.nce 2023
	[02] Giustizia	5-Azioni per la permanenza degli Uffici del Giudice di Pace	zioni con il cittadino 2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	64,0%	20,0%
	[03] Ordine pubblico e sicurezza	37-Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
		38-Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	16-EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	100,0%	
		12-Innovazione nei rapporti verso i cittadini	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	45,0%	40,0%
	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	37-Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	37-Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	37-Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3-Ambiente	1-Ambiente e Rifiuti	13,3%	40,0%
		37-Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	38-Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	16-EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	100,0%	
	[11] Soccorso civile	16-Manutenzione del territorio	14-Urbanistica	41,1%	70,0%
		37-Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
		25-Riqualficazione di contenitori urbani	14-Urbanistica	100,0%	
	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	37-Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
	[14] Sviluppo economico e competitività	37-Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
		38-Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	16-EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	37,5%	