

CURRICULUM VITAE



informazioni personali

Nome

ANGELONI MARCO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

19/06/1959

Esperienze lavorative

nel settore privato

Dal 16.01.1987 al 30.06.1988 contratto di lavoro a tempo indeterminato con la Cidas Assicurazioni - Gruppo Assicurativo "Acqua Marcia" in Roma, con le funzioni di ispettore-liquidatore. Assegnato dal 9.2.87 al 30.6.88 all'ispettorato sinistri di Rimini in qualità di titolare dell'ufficio liquidazioni per le province di Forlì, Ravenna e Pesaro.

nella pubblica amministrazione

Dal 01.07.1988 ad oggi, è segretario comunale, iscritto in Fascia "A" dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali di cui all'art.14, comma 2, del D.P.R. 465/1997.

Attualmente è titolare della segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Umbertide (Classe II) e Monte Santa Maria Tiberina(Classe IV) Provincia di Perugia.

Presso il Comune di Umbertide, oltre alle funzioni attribuite dalla legge, su incarico del Sindaco è responsabile:

- del I Settore di attività comprendente i servizi Affari Generali, la programmazione e organizzazione del personale, i servizi informatici e sviluppo informativo;
- della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- È stato direttore generale per tutta la legislatura 2009-2014, incarico cessato in forza di legge.

Presso il Comune di Monte S.Maria Tiberina, oltre alle funzioni attribuite dalla legge, su incarico del Sindaco è responsabile:

- della programmazione e organizzazione del personale;
- della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

In qualità di segretario comunale ha ricoperto come titolare le seguenti sedi:

- Comune di Apricale (IM) , ove non ha mai svolto servizio perché assegnato in supplenza a tempo pieno al Comune di Diano Castello (IM) dal 01.07.88 al 31.12.1989;
- Comune di Cerreto di Spoleto (PG) dal 01.01.90 al 01.05.1994, trasformata in segreteria convenzionata con il Comune di Sant'Anatolia di Narco dal 01.02.93;
- Comune di Montone dal 02.05.94 al 31.05.1998;
- Comune di Bastia Umbra dal 01.06.1998 al 30.03.2000;
- Comune di Umbertide dal 01.04.2000 ad oggi.

Ha svolto numerose supplenze, ogniqualevolta richiesto dalle Amministrazioni comunali, tra le quali le più significative:

- * ininterrottamente presso il Comune di Sant'Anatolia di Narco (cl. IV), dal 17.12.90 al 31.01.93;
- * ininterrottamente presso il Comune di Cerreto di Spoleto (cl. IV), dal 16.05.95 al 01.05.1996;
- * ininterrottamente presso il Comune di Norcia (cl. II - Segr. Gen.), dal 01.12.93 al 30.10.94;
- * per periodi più brevi, presso i Comuni di Monte Leone di Spoleto, Preci, Campello sul Clitunno, Citerna, Pietralunga, Bastia Umbra, Passignano sul Trasimeno;
- * dal 16/07/2006 al 31/12/2007 ha svolto le funzioni di segretario generale reggente della Comunità Montana dell'Alto Chiascio;
- * da gennaio 2009 a dicembre 2015 ininterrottamente segretario a scalco del Consorzio SIR Umbria;

attività' esterne

- * incarico di revisore dei conti presso la Soc Azienda Intercomunale Metano Multiservices s.r.l negli esercizi 2003-2005; 2006-2008;
- * incarico di revisore dei conti presso la Soc. Azienda Intercomunale Metano – Servizi vendita s.r.l. negli esercizi 2009- 2011 e 2012-2014;
- * eletto, in rappresentanza della categoria dei Segretari, membro del C.d.A. della Agenzia Nazionale per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione dell'Umbria, in qualità di Vice Presidente da dicembre 2007 a luglio 2012.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

nell'anno scolastico 1978/79

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio A. Mariotti di Perugia;

in data 14.12.1984

Diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli Studi di Perugia;

post-universitaria

- Stage formativo di mesi sei, con borsa di studio, presso la direzione generale della SIPEA – Società Italiana per l'Esercizio delle Assicurazioni S.p.A., in Roma - Gruppo Assicurativo Acqua Marcia, nei periodi 1.5.86 -31.7.86/1.9.86-30.11.86;
- Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali, presso

la Prefettura di Genova dal 11.11.'89 al 18.02.'90;

- Corso seminariale di Aggiornamento Professionale per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla Prefettura di Perugia nell' anno 1991;

- Corso di formazione professionale "Progetto Merlino" della Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale : maggio – giugno 2000;

- Corso di specializzazione per l' idoneità a Segretario generale di cui all' art. 14, comma 2 del D.P.R.;

465/1997 tenuto dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale a Ciampino da maggio a ottobre 2002 della durata complessiva di 300 ore di cui n. 4 settimane di aula di 38 ore c.u., 48 ore di formazione a distanza, 50 ore di manualistica e dispense e 50 ore per elaborato finale;

- Corso di formazione manageriale per segretari comunali e provinciali della regione dell' Umbria tenuto nel secondo semestre 2001 dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale Sezione Toscana-Umbria in collaborazione con la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra";

- partecipazione al corso « Gestire la complessità » corso di alta formazione in management pubblico realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nel periodo aprile-ottobre 2012;

- partecipazione a numerosi seminari e corsi di aggiornamento sulle materie di maggior interesse professionale organizzati dalla SSPAL e da altri organismi pubblici e privati;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
discreta
discreta

DOCENZE

- n. 8 ore di lezione sul diritto amministrativo nei giorni 14 e 16 marzo 1992, presso il corso di formazione professionale del Comune di Perugia per "Addetto alle Relazioni Pubbliche" organizzato dalla Brufo Editori s.r.l. di Perugia;
- ha seguito, in qualità di tutor, da gennaio ad aprile 2006 un allievo del Corso COA 2 per aspiranti segretari comunali e provinciali su incarico della SSPAL "Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale";
- partecipazione alla Giornata di formazione su "la Nuova 241, Prime analisi della legge n. 15 del 2005" in data 21 aprile 2005 presso il centro di formazione "Villa Umbra";
- Giornata formativa presso il Comune di Spello nell'anno 2008 a favore dei dipendenti dell'Ente su L. 241/90, diritto di accesso, privacy;
- presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra in data 24 gennaio 2012 nel corso dal titolo "Organi collegiali e verbali nelle Pubbliche Amministrazioni" relatori: O.Forlenza; M.Angeloni; argomento trattato: "Apertura delle gare e redazione dei verbali: principali difficoltà e controversie";
- presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica in data 11/02/2013 nel corso dal titolo "la legge 6 novembre 2012 n. 190 e gli strumenti di contrasto alle illegalità nella PA" - relatori: F. Cardella; M. Angeloni

INTERESSI EXTRALAVORATIVI

escursionismo, alpinismo, torrentismo;
attenzione per il sociale, la cultura, l'arte