

PIANO PERFORMANCE 2022 – ELENCO OBIETTIVI ASSOCIATI ALLE LINEE DI MANDATO / MISSIONI / PROGRAMMI

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Settore	Dirigente	
1-GUBBIO, TERRA DELLE OPPORTUNITÀ	Sviluppo Economico e Impresa	Agricoltura	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[1601] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Performance Organizzativa	S2_16	Rilanciare il settore agricolo locale valorizzando dal marchio Deco (Denominazione comunale) , introdotto nel 2018 come strumento per la promozione e la valorizzazione delle eccellenze agro-alimentari, mediante l'adozione di disciplinari di prodotto e l'istituzione del registro: Essenziali per il rilancio della promozione di iniziative per il potenziamento di filiera corta, consumo agro-alimentare a chilometro zero e la messa a sistema della distribuzione di produzioni agricole presso alberghi e ristoranti del territorio con il contributo della comunità di giovani agricoltori, professionisti, esperti di progettazione, marketing e comunicazione	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	
						S4_4	Garantire modalità e tempi certi per le pratiche amministrative di competenza comunale per l'avvio di nuove attività imprenditoriali in campo agricolo, agroalimentare e forestale correlate anche all'erogazione di fondi	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	
		Imprese e Commercio	[14] Sviluppo economico e competitività	[1402] Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Performance Organizzativa	S4_3	All'interno del SUAPE è prevista l'informatizzazione della parte relativa al commercio in collaborazione con gli altri settori ed in particolare quelli deputati alla gestione dell'Hardware e del Software.	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	
						S4_14	REGOLAMENTO TATUATORI	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	
						S4_16	ATTRIBUZIONE STELLE STRUTTURE RICETTIVE	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	
						S4_12	REGOLAMENTO TAXI NCC	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	
				S4_13	REGOLAMENTO DISTRIBUTORI DI CARBURANTE	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco			
				[1404] Reti e altri servizi di pubblica utilità	Performance Organizzativa	PM_1	Ampliare e perfezionare la regolamentazione della mobilità nel centro storico	Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa	
						S2_2	Adottare iniziative specifiche per il rilancio delle attività economiche nel centro storico in stretta collaborazione con le associazioni di categoria e con le rappresentanze del mondo del commercio, della ricettività e della ristorazione	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	
						S4_2	Adeguamento degli strumenti informatici, che deve essere ad oggi completato, di particolare rilevanza al fine di raggiungere, così come previsto dalle leggi nazionali e regionali, la completa smaterializzazione delle pratiche edilizie e del commercio.	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	
				[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[1501] Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Performance Organizzativa	S2_14	Sviluppare la vocazione del Digipass come struttura dove si possa accedere a servizi di sostegno al lavoro, alla creazione e allo sviluppo di impresa	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
					[1502] Formazione professionale	Performance Organizzativa	S2_15	Sostenere l'ambito della formazione, mettendo in rete università , enti pubblici ed imprese private.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
		Strategia "Area Interna"	[14] Sviluppo economico e competitività	[1404] Reti e altri servizi di pubblica utilità	Performance Organizzativa	S3_1	Coordinare le operazioni di ordine politico-amministrativo e organizzativo funzionali per centrare gli obiettivi definiti nell'accordo quadro "Area interna" con la Regione e con i ministeri competenti per implementare sistemi di nuova impresa, di turismo, di servizi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Paolo Bottegoni	
						S3_3	Realizzare nuove strutture museali	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Paolo Bottegoni	
						Performance Individuale	S3_5	Razionalizzare il sistema di trasporto scolastico pubblico, al fine di ridurre i costi e aumentare i livelli del servizio	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Paolo Bottegoni

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Settore	Dirigente	
	Turismo	Eventi	[07] Turismo	[0701] Sviluppo e valorizzazione del turismo	Performance Organizzativa	S2_6	Ottimizzazione delle procedure di gestione coordinata degli eventi da parte dei diversi uffici e semplificazione dell'interfaccia di relazione con gli organizzatori di eventi	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	
						S2_7	Collaborare con associazioni e reti di imprese nelle politiche di prodotto e promozionali	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	
		Prodotti Turistici	[07] Turismo	[0701] Sviluppo e valorizzazione del turismo	Performance Organizzativa	S2_9	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo culturale" (valorizzazione della Gubbio umbra e delle Tavole di Gubbio, Gubbio romana, sistema museale, ecc.)	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	
						S2_10	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo religioso" (luoghi di San Francesco e Via di Francesco)	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	
						S2_11	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo enogastronomico" rafforzando il format "Gubbio Terra di Tartufo" e valorizzando turisticamente il marchio DECO	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	
						S2_12	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo rurale, naturalistico e outdoor" (valorizzazione dell'offerta agrituristica, cicloturismo, trekking, Gola del Bottaccione con sviluppo della mostra "Extinction. Prima e dopo la scomparsa dei dinosauri")	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	
						S2_13	Diffondere sul territorio una maggiore sensibilizzazione al turismo e ai turismi dei diversi attori economici e sociali.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	
						Performance Individuale	S2_8	Rafforzare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "Gubbio è Natale".	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
		Sostegno al Settore Turistico	[07] Turismo	[0701] Sviluppo e valorizzazione del turismo	Performance Organizzativa	PM_2	Riqualificare il personale della polizia municipale ed i commercianti per aumentare la qualità dell'accoglienza dell'ospite, in particolare nei confronti dei visitatori stranieri	Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa	
						S2_4	Concentrare le azioni di comunicazione e promozione sulle linee di prodotto individuate come strategiche, accentuando l'uso dei canali digitali	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	
						S2_5	Collaborare con i territori vicini, anche della regione Marche, nelle politiche di prodotto turistico e promozionali, facendo dell'Appennino un'opportunità e non una barriera	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	
						S3_7	Ricerca ed attivare soluzioni che permettano di superare l'isolamento territoriale eugubino rendendo sempre più raggiungibile la città ai turisti da altri centri urbani e per connetterla alle infrastrutture, come l'aeroporto "San Francesco di Assisi"	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Paolo Bottegoni	
						Performance Individuale	S3_6	Realizzazione di un nuovo terminal degli autobus in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Paolo Bottegoni
2-GUBBIO, TERRA DELLA BELLEZZA	Cultura	Promozione del patrimonio culturale	[04] Istruzione e diritto allo studio	[0404] Istruzione universitaria	Performance Organizzativa	S2_61	Spostamento della Scuola di Specializzazione in Beni Storico-Artistici dell'Università degli studi di Perugia presso la struttura dedicata dell'ex convento di San Benedetto e sviluppo ulteriore della collaborazione con l'Ateneo.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	
			[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	[0501] Valorizzazione dei beni di interesse storico	Performance Organizzativa	S2_73	Creazione di un'offerta museale unica ricercando il partenariato con il Museo di Palazzo Ducale e stretta collaborazioni con le realtà museali cittadine : progetto di sperimentazione del biglietto unico.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	
						S3_68	Allestire un museo esperienziale delle Tavole di Gubbio e degli Antichi Umbri	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Paolo Bottegoni	
						Performance Individuale	S2_71	Valorizzare il patrimonio artistico dei musei cittadini attraverso iniziative di approfondimento in grado di promuovere la conoscenza dello stesso verso pubblici sempre più ampi.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
						S2_72	Collaborazione con il settore lavori pubblici per la progettazione, ricerca fondi e realizzazione a stralci funzionali del CETI, Centro Esperienziale sulle Tavole Iguvine all'interno di Palazzo Pretorio (vani archivio comunale).	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Settore	Dirigente
				[0502] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Performance Organizzativa	S2_62	Sostenere le progettualità dirette alla valorizzazione della Gubbio di epoca romana, a partire dalle aree di Teatro romano, Antiquarium e Guastuglia in stretta collaborazione con la Soprintendenza Archeologica, Belle arti e Paesaggio dell'Umbria e la Direzione regionale musei dell'Umbria	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
						S2_63	Stipulare accordi e protocolli con la Direzione regionale musei dell'Umbria, per organizzare la Stagione estiva di eventi artistici presso il Teatro romano di Gubbio e più in genere per struttura la collaborazione fra Comune, museo di Palazzo Ducale e aree archeologiche gestite dalla Direzione	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
						S2_64	Potenziare l'offerta culturale del Teatro comunale "Ronconi", migliorando la sua funzione di grande polo per le attività artistico-culturali della città.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
						S2_65	Valorizzazione del patrimonio culturale librario della Biblioteca Comunale intesa come spazio culturale e sociale di aggregazione, con azioni di partecipazione agli eventi e alla fruizione mediante strumenti digitali e di connessione da remoto indispensabili nella fase emergenziale legata alla pandemia Covid-19.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
						S2_66	Organizzazione e gestione dell'anno celebrativo dei seicento anni dalla nascita di Federico da Montefeltro . Evento organizzato dal Comune di Gubbio, Regione Umbria, Direzione Regionale Musei, Diocesi di Gubbio, Istituto per il Patrimonio Immateriale, Comune di Urbino, Regione Marche, Diocesi di Urbino, Unipg, UniUrb, Accademia Raffaello e Galleria delle Marche.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
	Territorio	Sostegno alle realtà territoriali	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	[0502] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Performance Organizzativa	S2_67	Sostenere l'organizzazione di eventi culturali e artistici, in stretta collaborazione con il Servizio turismo, attivando collaborazioni con istituzioni pubbliche, associazioni e reti di imprese in grado di contribuire in termini di servizi	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
	Tradizioni	Le manifestazioni	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	[0502] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Performance Organizzativa	S2_68	Promuovere e supportare il Festival del Medioevo attivando azioni di valorizzazione dell'evento e di tutela della struttura organizzativa mediante la costituzione di una fondazione che possa assicurare continuità e solidità alla manifestazione Festival del Medioevo e per la divulgazione storica e artistica del Medioevo.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
		Nuova "città dei mestieri"	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	[0502] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Performance Organizzativa	S2_69	Avviare percorsi di formazione professionale sugli antichi mestieri dell'artigianato artistico e attraverso una più stretta collaborazione con scuole, università e accademie, favorendo il reinsediamento nel centro storico delle botteghe artigianali ed attivando azioni ed eventi promossi dall'Amministrazione.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
		Valorizzazione delle Tradizioni	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	[0502] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Performance Organizzativa	S2_70	Rafforzare i rapporti fra l'Amministrazione comunale e la Gubbio Cultura e Multiservizi per una migliore trasmissione delle linee di indirizzo dell'Amministrazione per le attività museali e gli eventi culturali, e il monitoraggio degli stessi.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
	3-GUBBIO, TERRA DI SOCIALITÀ	Associazioni e Sport	"Città dello sport"	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	[0601] Sport e tempo libero	Performance Organizzativa	S2_21	Revisione dei rapporti in essere per la gestione degli impianti sportivi alla luce di quanto previsto dall'art. 216 del D.L. 34/2020 come modificato dalla legge di conversione 17 Luglio 2020 n. 77	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
S2_22							Favorire la partecipazione alla pratica sportiva, all'organizzazione di eventi sportivi ed alla gestione degli impianti	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
S2_23							Favorire la partecipazione alla pratica sportiva, all'organizzazione di eventi sportivi ed alla gestione degli impianti	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
S3_56							Realizzare i lavori per il progetto di miglioramento funzionale dell'impianto sportivo di Fontanelle	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Paolo Bottegoni
Giovani		Valorizzazione dell'iniziativa giovanile	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	[0602] Giovani	Performance Organizzativa	S2_1	Completamento e rendicontazione PSR 2014-2020 Intervento 7.4.1 "Gioco e fitness nel parco del Teatro romano di Gubbio"	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
						S2_3	Rilanciare le attività delle politiche giovanili e ripartenza a seguito della crisi pandemica	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Settore	Dirigente
						S2_17	Partecipazione a bandi/avvisi relativi a finanziamenti per le politiche giovanili	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
						S2_18	Potenziamento del servizio civile universale ampliando il numero dei soggetti accolti nell'ente	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
	Politiche Sociali e Tutela della Salute	Pari Opportunità	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[1204] Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Performance Organizzativa	S2_41	Continuare l'attività di collaborazione con la Commissione per le pari opportunità del Comune di Gubbio per portare avanti progetti con le scuole di ogni ordine e grado, contro la violenza alle donne e la salute della donna anche in collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
						S2_42	Attuare azioni progettuali finalizzate al contrasto e alla prevenzione della violenza attraverso accordi di collaborazione tra Regione Umbria e reti territoriali interistituzionali anti violenza	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
		Politiche Abitative	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[1206] Interventi per il diritto alla casa	Performance Organizzativa	S2_43	Garantire nell'ambito delle politiche abitative l'assegnazione delle unità abitative mese a disposizione da ATER	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
						S3_65	Realizzazione da parte dell'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale (Ater)le nuove case popolari e successiva assegnazione	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Paolo Bottegoni
		Servizi Educativi	[04] Istruzione e diritto allo studio	[0406] Servizi ausiliari all'istruzione	Performance Organizzativa	S3_58	Innalzare la qualità delle mense scolastiche, proseguendo con l'efficientamento già avviato e la riduzione dei costi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Paolo Bottegoni
						S2_24	Garantire l'attività di tutela dei minori nell'ambito dei procedimenti e del ruolo istituzionale del servizio sociale	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
				[1201] Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Performance Organizzativa	S2_25	Garantire il servizio affido ed adozioni ai sensi della Convenzione tra Zona Sociale n.7 e Zona Sociale n.1	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
						S2_26	Rimodulare il tavolo "Sinergie virtuose" ampliandolo a nuovi soggetti presenti sul territorio	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
						S2_27	Garantire il monitoraggio e l'erogazione di servizi di base a sostegno della domiciliarità - Area minori- adulti - anziani	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
				[1202] Interventi per la disabilità	Performance Organizzativa	S2_28	Implementazione degli accordi sottoscritti con la Regione dell'Umbria in qualità di Comune Capofila per la gestione di interventi, atti amministrativi ed economici delle misure previste dal POR 2014-2020	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
						S2_29	Implementazione di misure specifiche a valere su finanziamenti regionali in qualità di Comune Capofila per la gestione di interventi, atti amministrativi ed economici	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
		Servizi socio-sanitari erogati	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[1204] Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Performance Organizzativa	S2_20	Attuare interventi economici finalizzati ad ridurre i rischi di esclusione sociale a seguito del fenomeno pandemico e della crisi in ucraina(Affitti, buoni spesa, fondo famiglie , altre misure attuate dalla RU e/o da altri soggetti)	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
						S2_31	Avvisi rivolti al volontariato per coprogettazione di azioni specifiche ritenute rilevanti dall'amministrazione	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
						S2_32	Garantire il sistema di accoglienza multiprofessionale sperimentato (Segretariato sociale, assistente sociale, operatori della mediazione lavorativa)	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
						S2_33	Garantire un sistema di comunicazione sociale della Zona Sociale n.7	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
						S2_34	Adempimenti Progetti area sociale - Aree Interne	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
					S2_35	Rendere operativi i progetti area inclusione sociale (attività inerenti i tirocini occupazionali e/ o i laboratori di inclusione sociale per giovani, adulti disabili e soggetti vulnerabili)	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Settore	Dirigente
						S2_36	Attivare le azioni rivolte alla popolazione vulnerabile relative alla Convenzione Diocesi/Comune	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
						S2_37	Attuare in sinergia con i Comuni della Zona Sociale n.7 gli adempimenti previsti in materia di Reddito della Cittadinanza con particolare riguardo ai PUC	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
						S2_39	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e di interventi di inclusione attiva a vale su fondi ministeriali ed europei	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
						S2_40	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi di contrasto del gioco d'azzardo in sinergia con la USL Umbria 1	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
					Performance Individuale	S2_30	Garantire l'attività necessaria alla gestione del servizio comunale ex-Sprar attualmente SAI per il periodo 2022-2023	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
						S2_38	Adempimenti previsti per partecipare agli avvisi del PNRR - area sociale	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
						Performance Organizzativa	S2_44	Co-programmazione e Co-progettazione dei servizi e degli interventi sociali di tutta Zona Sociale n.7	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_45		Garantire gli interventi zionali nell'ambito della non auto sufficienza in sinergia con la USL UMBRIA 1 inclusa l'attività del Centro Diurno Alzheimer	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
					S2_46		Garantire il servizio di trasporto sociale	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
					4-GUBBIO, TERRA DELLA SOSTENIBILITÀ	Ambiente e Rifiuti	Ambiente	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[0908] Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Performance Individuale	S4_23	Gestione e valorizzazione della discarica di Colognola attraverso l'avvio di uno studio di riambientamento	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco					
Gestione dei rifiuti	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[03] Ordine pubblico e sicurezza	[0301] Polizia locale e amministrativa	Performance Organizzativa		PM_3	Controllo rifiuti: gestione dell'iter sanzionatorio a seguito di eventuali infrazioni rilevate al fine di contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti sia a seguito di controlli programmati che mediante l'utilizzo di fototrappole gestite dalla ditta incaricata dall'Ente,	Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa
				Performance Organizzativa		S4_5	Avviare iniziative per la riduzione degli imballaggi in plastica, attraverso la diffusione sul territorio delle cosiddette "Case dell'acqua" e attraverso la diffusione di distributori alla spina all'interno dei supermercati	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco
		S4_6	Chiusura della discarica comunale di Colognola con progetti di recupero di materiale già presente in discarica, principalmente plastiche da avviare a riciclo				4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	
		[0903] Rifiuti	Performance Organizzativa	S4_24		Pianificare e ottimizzare la gestione del ciclo dei rifiuti, già inquadrata all'interno di un Piano d'ambito per la gestione comprensoriale dell'Ambito territoriale integrato (Ati 1) mettendo in atto le azioni prioritarie	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	
				S4_25		Avviare interventi di informazione e di educazione ambientale sui singoli cittadini e sulle categorie economiche per la riduzione della produzione di rifiuti	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	
				S4_28		Istituzione di un gruppo di lavoro per lo studio merceologico dei rifiuti per monitoraggio diretto e costante dei risultati della gestione del ciclo dei rifiuti	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	
				Performance Individuale		S4_26	ADEGUAMENTO CENTRO DI RACCOLTA	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco
		S4_30	Riammodernamento della stazione ecologica di via Venata e avvio del nuovo centro di Riuso	4-Settore Territorio - Ambiente		Pes Francesco			
Energia	Risparmio energetico	[17] Energia e diversificazione delle fonti	[1701] Fonti energetiche	Performance Organizzativa		S3_49	Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'Ambito Territoriale Minimo denominato Perugia 2 Sud e Est.	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Paolo Bottegoni

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Settore	Dirigente		
			energetiche		Performance Individuale	Tras_3	Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela		
								2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.		
								3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Paolo Bottegoni		
								4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco		
								Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa		
	Mobilità	Centro urbano e territorio	[03] Ordine pubblico e sicurezza		[0301] Polizia locale e amministrativa	Performance Individuale	PM_4	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic e Targa System sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa	
							PM_5	Gubbio Estate Sicura	Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa	
			[10] Trasporti e diritto alla mobilità		[1005] Viabilità e infrastrutture stradali	Performance Organizzativa	S3_34	Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex ferrovia Appennino Centrale tratto Montecorona - Fossato di Vico.	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Paolo Bottegoni	
							S3_37	Manutenzione del patrimonio stradale del centro storico, delle principali vie di comunicazione del centro abitato adiacente e delle frazioni	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Paolo Bottegoni	
			[10] Trasporti e diritto alla mobilità		[1005] Viabilità e infrastrutture stradali	Performance Individuale	PM_7	Proseguire ed estendere la politica di regolamentazione controllata del transito nel centro storico: revisione Regolamento dei Permessi ZTL	Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa	
							PM_8	Parcheggi Rosa	Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa	
							PM_9	Chiusura di tratti stradali di particolare interesse (artistico, sociale, logistico) durante determinati periodi dell'anno, con conseguente adeguamento della viabilità, da programmare con opportuno anticipo	Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa	
							S3_32	Progettazione di un piano di mobilità del Centro Storico che restituisca al pedone la priorità rispetto ai veicoli a motore, riorganizzi meglio la sosta ed il transito, riduca i disagi dei residenti, attraverso: individuazione di percorsi pedonali per ogni via e accesso alle parti più disagiate con mezzi di locomozione pubblici elettrici e a basso impatto	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Paolo Bottegoni	
			Urbanistica	Centro Storico	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[0801] Urbanistica e assetto del territorio	Performance Organizzativa	S1_1	Incentivare la permanenza dei residenti e delle attività all'interno del centro storico attraverso agevolazioni ai giovani e alle attività	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela
								S4_15	Conferire qualità alle zone periferiche puntando sulla riqualificazione degli spazi pubblici e la creazione di poli di aggregazione	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco
	Manutenzione del territorio	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa		[0801] Urbanistica e assetto del territorio	Performance Organizzativa	S3_19	Attuare, attraverso la videosorveglianza, il controllo dei luoghi sensibili del territorio	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Paolo Bottegoni		
						S4_18	Aumento della qualità urbana nelle aree periferiche, con particolare attenzione all'individuazione dei criteri di priorità per intervenire sui Piani Attuativi Progressivi PAP	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco		
						S3_17	Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Paolo Bottegoni		
	Nuova stagione urbanistica	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa		[0801] Urbanistica e assetto del territorio	Performance Organizzativa	S4_7	Creazione di un Sistema Informativo Territoriale (SIT) dedicato, che potrà essere utilizzato da parte di tutti i cittadini, dai tecnici e dall'Amministrazione per ottimizzare la gestione di tutte le pratiche urbanistiche, tributarie e catastali	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco		

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Settore	Dirigente		
					Performance Individuale	S4_22	PIAZZA 40 MARTIRI PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco		
					Performance Individuale	S4_20	Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco		
					Performance Organizzativa	S3_10	Individuare gli edifici (già censiti ex Mattatoio, Orfanelle - ex Pretura, Villino di Parco Ranghiasci, aree industriali dismesse) per avviare il processo di riqualificazione dei contenitori urbani	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Paolo Bottegoni		
								S4_9	Attuare il piano di decoro, gestione dell'arredo urbano e della segnaletica	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco
								S4_10	Programmare appuntamenti di confronto tra la pubblica amministrazione e i cittadini, sui temi dell'organizzazione della città, implementando la tradizionale consultazione pubblica	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco
								S4_11	RINNOVO CONCESSIONI OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco
								S4_19	RECUPERO EX SCUOLA DI PADULE FINANZIAMENTO CONTRIBUTO STRAORDINARIO SUAPE	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco
					Performance Individuale	S3_12	Completare il parcheggio di San Pietro	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Paolo Bottegoni		
						S3_14	Attivare azioni per "Gubbio città sicura" attraverso una mappa delle vulnerabilità sismica delle strutture pubbliche esistenti e finanziamento di attività per il miglioramento e adeguamento sismico	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Paolo Bottegoni		
						S4_17	PROGETTO E BANDO SISTEMAZIONE AREA VIA DELL'ARBORETO	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco		
5-GUBBIO, TERRA DEL BUON GOVERNO	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	Azioni per la permanenza degli Uffici del Giudice di Pace	[02] Giustizia	[0201] Uffici giudiziari	Performance Individuale	S2_19	GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI GIUDICE DI PACE PRESSO IL COMUNE DI GUBBIO A SEGUITO DELL'ACCORPAMENTO DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DI GUBBIO E DI GUALDO TADINO	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.		
					Performance Individuale	S1_8	Gestione contest fotografico	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela		
		Innovazione nei rapporti verso i cittadini	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0103] Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Performance Individuale	Tras_2	Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela		
								2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.		
								3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Paolo Bottegoni		
								4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco		
								Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa		
Performance Organizzativa	S4_31	SUAPE: Aggiornamento della modulistica in tempo reale al variare delle singole normative e/o regolamenti di settore e di rendere sempre più informatizzata la presentazione di tutte le pratiche urbanistiche.	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco							

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Settore	Dirigente
						S4_32	SUAPE: Informatizzazione progressiva dell'archivio cartaceo e sua dematerializzazione	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco
				[0111] Altri servizi generali	Performance Individuale	S1_2	Estendere il numero dei servizi accessibile dal Portale del Cittadino fino a coprirne il più ampio numero	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela
				[0111] Altri servizi generali	Performance Individuale	S1_4	Attuazione ed eventuale adeguamento del Piano triennale sulla Transizione Digitale, sulla base delle novità ed esigenze sopravvenute	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela
				[0111] Altri servizi generali	Performance Individuale	S1_7	Rafforzare ed estendere il Piano di comunicazione istituzionale del Comune per sviluppare la collaborazione tra cittadini e pubblica amministrazione	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela
			[03] Ordine pubblico e sicurezza	[0301] Polizia locale e amministrativa	Performance Organizzativa	PM_11	CONTROLLO DI VICINATO: attuazione procedure per l'organizzazione del controllo e dei relativi gruppi suddivisi per gruppi di frazioni nel territorio comunale	Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa
			[03] Ordine pubblico e sicurezza	[0301] Polizia locale e amministrativa	Performance Organizzativa	PM_10	Educazione stradale	Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa
			[03] Ordine pubblico e sicurezza	[0301] Polizia locale e amministrativa	Performance Individuale	PM_12	Revisione Regolamento Polizia Urbana	Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa
				[0108] Statistica e sistemi informativi	Performance Organizzativa	S1_10	Potenziamento dell'Urp Digitale, che permette ai cittadini di eseguire richieste e segnalazioni ai vari uffici comunali tramite il web e conoscere in tempo reale gli stati di avanzamento senza chiamare o raggiungere di persona gli uffici	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela
				[0110] Risorse umane	Performance Individuale	S1_9	Proposte di Interventi correttivi sulla base dei risultati conseguiti attraverso l'analisi organizzativa	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela
				[0111] Altri servizi generali	Performance Individuale	S1_5	Miglioramento e/o mantenimento dei servizi erogati dal Settore sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela
				[0111] Altri servizi generali	Performance Individuale	S1_6	Indagini di customer satisfaction	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela
					Performance Organizzativa	S1_3	Attuazione disposizioni D.L. 174/2012 in materia di controlli	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela
					Performance Individuale	SG_1	Attuazione disposizioni D.L. 174/2012 in materia di controlli	Segretario Generale	Bianchi Claudia
					Performance Individuale	Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela
					Performance Individuale	Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.
					Performance Individuale	Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Paolo Bottegoni
					Performance Individuale	Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco
					Performance Individuale	Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	Segretario Generale	Bianchi Claudia
					Performance Individuale	Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Settore	Dirigente
		Valorizzazione del patrimonio comunale	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0105] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Performance Individuale	S3_53	Aumentare la redditività del patrimonio immobiliare comunale ottimizzando il patrimonio indisponibile anche attraverso alienazioni di tali beni patrimoniali o operazioni immobiliari finalizzate alla riduzione dei costi di gestione intensificando i rapporti con l'Agenzia del Demanio	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Paolo Bottegoni
	Urbanistica	Manutenzione del territorio	[11] Soccorso civile	[1102] Interventi a seguito di calamità naturali	Performance Individuale	S3_54	Realizzazione e controllo sulle procedure attivate per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Paolo Bottegoni

Quadro riepilogativo degli obiettivi per Dirigente e Performance

Dirigente	Tipo Performance	N. Ob. Operativi		N. Ob. Gestionali
Totale		146		202
Bianchi Claudia	Totale	2		12
	Performance Individuale	2		12
Caldarelli Raoul G. L.	Totale	62		77
	Performance Individuale	9		16
	Performance Organizzativa	53		61
Floridi Elisa	Totale	15		20
	Performance Individuale	9		14
	Performance Organizzativa	6		6
Franceschetti Daniela	Totale	13		26
	Performance Individuale	10		22
	Performance Organizzativa	3		4
Paolo Bottegoni	Totale	23		31
	Performance Individuale	11		19
	Performance Organizzativa	12		12
Pes Francesco	Totale	31		36
	Performance Individuale	11		16
	Performance Organizzativa	20		20

PERFORMANCE ANNO 2022 – DETTAGLIO OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Settore	Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Uffici/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela	S1_2	10	Estendere il numero dei servizi accessibile dal Portale del Cittadino fino a coprirne il più ampio numero	Ulteriore spinta verso la digitalizzazione dei servizi erogati mediante inserimento, nella sezione Servizi Demografici, informazioni, dati e moduli di orientamento/guida per l'utente.	Inserimento dati nel portale del Comune di Gubbio.	Servizi Demografici -Stato Civile, Polizia Mortuaria, Anagrafe	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S1_4	10	Attuazione ed eventuale adeguamento del Piano triennale sulla Transizione Digitale, sulla base delle novità ed esigenze sopravvenute	Predisposizione di una proposta per il completamento del piano di migrazione al Cloud di tutti gli applicativi software dell'Ente in conformità delle direttive Agid	Aggiornamento Piano triennale attraverso apposita deliberazione di G.C.	CED	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S1_5	15	Miglioramento e/o mantenimento dei servizi erogati dal Settore sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili	1) Elaborazione delle procedure di recupero coattivo dei mancati pagamenti degli utenti, anche per i restanti settori dell'Ente, ad eccezione della P.M. che provvede autonomamente, al fine di ottimizzare le procedure, ed accelerare i tempi di recupero dei crediti; 2) Recupero del Tributo Imu, relativamente alle nuove norme sui casi dei coniugi non separati, con residenze diverse 3) Controllo incrociato delle utenze elettriche con la Banca Dati Tari per l'individuazione di eventuali evasori totali	Redazione dei ruoli coattivi da inviare all'Agenzia delle Entrate (Agente della Riscossione) sulla base della determinazione inviataci dagli uffici delle somme e dei soggetti creditori per i quali procedere con il recupero coattivo; 2) Invito ai contribuenti alla regolarizzazione ed eventuale emissione di atti di accertamento	Tributi	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S1_6	10	Indagini di customer satisfaction	Individuazione servizi ed uffici su cui effettuare l'indagine e predisposizione del materiale	Atto approvazione Indagine	Ufficio Programmazione e controllo	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
					Approvazione esito finale indagine	Atto/verbale	Ufficio Programmazione e controllo	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S1_7	10	Rafforzare ed estendere il Piano di comunicazione istituzionale del Comune per sviluppare la collaborazione tra cittadini e pubblica amministrazione	Prosegue anche nel 2022, l'attività avviata nel 2021 al fine di attuare una graduale condivisione delle competenze e dei compiti dell'Ufficio Stampa, Staff del Sindaco e redazione Web e social sotto un'unica "regia". In particolare a quanto già messo in atto nel 2021, si procederà: Pubblicazione comunicati sui social e sul nuovo sito del Comune; supporto agli uffici per la pianificazione di singole attività o campagne di comunicazione; Coordinamento del Social Media Team diffuso (pagine Facebook Urp, Informagiovani, Biblioteca, pagine Instagram; Miglioramento della condivisione interna delle strategie della comunicazione destinata all'esterno; Progettazione di eventuali nuove funzionalità e miglioramento continuo del sito internet	Relazione finale sull'attività svolta da parte dell'Ufficio Stampa, in qualità di coordinatore	Staff del Sindaco e Addetto Stampa	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S1_8	10	Gestione contest fotografico	Gestione Contest fotografico, Gubbio in foto - Prima edizione, finalizzato anche alla creazione di una banca dati /archivio di immagini ad uso dell'attività di comunicazione del Comune di Gubbio	individuazione del vincitore	Staff Sindaco; URP	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S1_9	10	Proposte di Interventi correttivi sulla base dei risultati conseguiti attraverso l'analisi organizzativa	Analisi e coordinamento dei settori delle fasi successive all'elaborazione dell'analisi organizzativa, anche attraverso un supporto all'Assessore ed ai Dirigenti	Presentazione esito finale dell'analisi organizzativa alla Giunta	Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane	Attività	5 (=100,0%)	30/09/2022
Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della	Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2022-2024	Tutti i Servizi del Settore 1	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022		

Settore	Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Uffici/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
				corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	Attuazione direttive previste nel PTPCT 2022-2024	Report semestrale	Tutti i Servizi del Settore 1	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report Semestrale	Tutti i Servizi del Settore 1	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
					Formazione specifica, rivolto agli addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione.	N° Corsi	Tutti i Servizi del Settore 1	Efficacia	3	31/12/2022
					Formazione da parte del personale sull'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità.	N° Corsi	Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane	Efficacia	1	31/12/2022
					Inviare informazioni sui processi organizzativi che individuano delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulare eventuali specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.	Invio Email a RPCCT ogni semestre	Tutti i Servizi del Settore 1	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
					Proseguire l'attività di monitoraggio e di vigilanza sull'adozione delle misure di prevenzione da parte degli enti di diritto privato in controllo pubblico	Report semestrale	Tutti i Servizi del Settore 1	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
					Acquisizione e verifica della dichiarazione inconfiribilità/incompatibilità resa dall'interessato all'assunzione di cariche politiche	Report semestrale	Tutti i Servizi del Settore 1	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
					Introduzione nel codice di comportamento di apposita disciplina riguardante gli obblighi e le sanzioni per la tutela del whistleblowing nell'ottica della collaborazione attiva dei dipendenti per prevenire fenomeni di corruzione e di cattiva amministrazione.	Atto di Approvazione	Segretario Generale; Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
					Sottoscrizione obbligatoria per il dipendente, al momento della cessazione dal servizio, di sottoscrivere una apposita dichiarazione con cui si impegna al rispetto del divieto di pantouflage.	Report semestrale	Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
						Tras_2	10	Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	Mettere in atto il controllo periodico del rispetto delle direttive organizzative, previa approvazione di uno specifico atto di "Misure Organizzative" per migliorare la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	Indicatore Tempestività Pagamenti trimestrali e di fine anno
Predisporre il report trimestrale sulla tempestività dei pagamenti, affiancandolo da una disamina/relazione dei maggiori scostamenti dei pagamenti rispetto ai 30 giorni, per ciascun settore	Inviare la relazione ad ogni dirigente per email, entro 15 giorni dalla fine del trimestre	Servizio Ragioneria	Attività	5 (=100,0%)					31/12/2022	
	Tras_3	5	Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	Definire linee guida comportamentali finalizzate al risparmio energetico	Approvazione e comunicazione a tutti i settori	CED; Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane	Attività	5 (=100,0%)	30/04/2022	
				Rendere operative le linee guida sul risparmio Energetico	Relazione sul grado di attuazione delle linee guida del settore	CED; Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022	
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	S2_8	20	Rafforzare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "Gubbio è Natale".	Definizione della nuova organizzazione del Natale definendo ruoli competenze e obiettivi in un'ottica di rilancio turistico del periodo.	Stesura e pubblicazione di un bando pubblico per la selezione dei soggetti privati che dovranno gestire gli eventi e proporre nuovi a tasso alto di attrattività turistica	Servizio Turismo e Sport	Attività	5 (=100,0%)	30/09/2022

Settore	Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Uffici/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
		S2_19	10	GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI GIUDICE DI PACE PRESSO IL COMUNE DI GUBBIO A SEGUITO DELL'ACCORPAMENTO DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DI GUBBIO E DI GUALDO TADINO	Rinnovo convenzione in scadenza per ulteriori cinque anni con riqualificazione dei locali	predisposizione atti propedeutici al rinnovo della convenzione (conferenza dei sindaci, schema nuova convenzione con piano finanziario e schema delibera consiglio)	Rizzi e Lis	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S2_30	10	Garantire l'attività necessaria alla gestione del servizio comunale ex-Sprar attualmente SAI per il periodo 2022-2023	Predisposizione ed adozione degli atti di indizione della procedura di affidamento/partenariato	N. atti redatti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	1	31/12/2022
	Individuazione del partner/affidatario				N. atti redatti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	1	31/12/2022	
	Svolgimento della procedura individuata				N. atti redatti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	2	31/12/2022	
		S2_38	10	Adempimenti previsti per partecipare agli avvisi del PNRR - area sociale	Coordinamento dei comuni della ZSN.7 predisposizione ed adozione degli atti dovuti per la partecipazione al PNRR	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S2_71	20	Valorizzare il patrimonio artistico dei musei cittadini attraverso iniziative di approfondimento in grado di promuovere la conoscenza dello stesso verso pubblici sempre più ampi.	Organizzazione di un evento espositivo sui 3 principali musei cittadini (Museo Civico, Museo Diocesano, Palazzo Ducale)	Mostra su Federico da Montefeltro	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Francesco Mariucci; Morelli Matteo; Roberto Borsellini	Attività	5 (=100,0%)	30/06/2022
		S2_72	10	Collaborazione con il settore lavori pubblici per la progettazione, ricerca fondi e realizzazione a stralci funzionali del CETI, Centro Esperienziale sulle Tavole Iguvine all'interno di Palazzo Pretorio (vani archivio comunale).	Collaborazione con lavori pubblici per l'attività di trasferimento dell'archivio storico funzionale ai lavori per l'insediamento del CETI.	Attività di trasferimento dell'archivio storico da Via Lucarelli a nuova sede designata dall'Amministrazione Comunale presso Canonica di San Secondo in Gubbio.	Borsellini Roberto; Mariucci Francesco; Morelli Matteo, Enzo Fagiani.	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2022-2024	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
	Attuazione direttive previste nel PTPCT 2022-2024				Report semestrale	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022	
	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio				Report Semestrale	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022	
	Formazione specifica, rivolto agli addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione.				N° Corsi	Tutti i dipendenti del settore	Efficacia	8	31/12/2022	
	Formazione da parte del personale sull'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità.				N° Corsi	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Efficacia	3	31/12/2022	
	Inviare informazioni sui processi organizzativi che individuano delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulare eventuali specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.				Invio Email a RPCT ogni semestre	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022	
	Tras_2	5	Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	Mettere in atto direttive organizzative per migliorare la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	Indicatore Tempestività Pagamenti a fine anno	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Efficacia	4	31/12/2022	

Settore	Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Uffici/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
		Tras_3	5	Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	Rendere operative le linee guida sul risparmio Energetico	Relazione sul grado di attuazione delle linee guida del settore	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Paolo Bottegoni	S3_5	10	Razionalizzare il sistema di trasporto scolastico pubblico, al fine di ridurre i costi e aumentare i livelli del servizio	Predisposizione atti per espletamento gara	Approvazione atti	Fabrizia Angelini, Emanuela Cruciani, Cheti Vinciarelli (Servizio Istruzione)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S3_6	5	Realizzazione di un nuovo terminal degli autobus in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	Migliorare l'accessibilità al Centro Storico e lo scambio intermodale	Approvazione progetto definitivo	Francesca Rogari, Paolo Bottegoni, Andrea Bellucci, Sonia Cappannelli, Raul Cambiotti (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S3_12	10	Completare il parcheggio di San Pietro	Predisposizione atti per la realizzazione del completamento delle opere	Approvazione progetto esecutivo	Nadia Ercoli, Raul Cambiotti, Sonia Cappannelli, Cinzia Latini, Giuseppe Marcheggiani, Valentina Mosca Bossi (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S3_14	10	Attivare azioni per "Gubbio città sicura" attraverso una mappa delle vulnerabilità sismica delle strutture pubbliche esistenti e finanziamento di attività per il miglioramento e adeguamento sismico	Redazione mappe della vulnerabilità sismica delle scuole	Redazione di n. 5 studi di vulnerabilità sismica delle scuole	Paolo Bottegoni, Giuseppe Mazzoli, Giuseppe Pietrelli, Gianluca Fratini, Danilo Enrico Guidubaldi (Servizio Aree Interne)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S3_17	10	Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio	Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria sulle aree verdi del Centro Storico (Giardini pubblici di Piazza Quaranta Martiri e aiuole)	Realizzazione degli interventi	Pierluigi Fiorucci, Cinzia Latini, Giuseppe Marcheggiani, Valentina Mosca Bossi, tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S3_32	10	Progettazione di un piano di mobilità del Centro Storico che restituisca al pedone la priorità rispetto ai veicoli a motore, riorganizzi meglio la sosta ed il transito, riduca i disagi dei residenti, attraverso: individuazione di percorsi pedonali per ogni via e accesso alle parti più disagiate con mezzi di locomozione pubblici elettrici e a basso impatto	Predisposizione PUMS Area Interna "Nord-Est Umbria" ed incarico Mobility Manager	Affidamento	Giovanni Cicci, Mauro Moschetti, Mariledi Pierantozzi, Emanuela Vinciarelli, Feabrizia Angelini, Emanuela Cruciani, Cheti Vinciarelli (Servizio Patrimonio e Istruzione)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S3_53	10	Aumentare la redditività del patrimonio immobiliare comunale ottimizzando il patrimonio indisponibile anche attraverso alienazioni di tali beni patrimoniali o operazioni immobiliari finalizzate alla riduzione dei costi di gestione intensificando i rapporti con l'Agenzia del Demanio	Avvio gestione patrimonio comunale tramite sistema GIS	Implementazione dati	Giovanni Cicci, Mauro Moschetti, Mariledi Pierantozzi, Emanuela Vinciarelli (Servizio Patrimonio)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S3_54	10	Realizzazione e controllo sulle procedure attivate per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli	Predisposizione atti per affidamento lavori	Report dell'attività	Angelo Bertinelli, Raul Cambiotti, Sonia Cappannelli, Donatella Fangacci (Servizio Programmazione e Valorizzazione del Territorio)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022

Settore	Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Uffici/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
		Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2022-2024	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
					Attuazione direttive previste nel PTPCT 2022-2024	Report semestrale	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report Semestrale	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
					Formazione specifica, rivolto agli addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione	N° Corsi	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Efficacia	N.ro 1	31/12/2022
					Inviare informazioni sui processi organizzativi che individuano delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulare eventuali specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo	Invio Email a RPCT ogni semestre	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
					Formazione da parte del personale sull'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità	N° Corsi	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Efficacia	N.ro 1	31/12/2022

Settore	Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Uffici/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
					Publicare nella sezione "Opere Pubbliche" di Amministrazione Trasparente, dei provvedimenti sulla valutazione di fattibilità delle proposte di project financing di cui all'art. 183, comma 15, del D.Lgs. 50/2016	Attivazione sezione	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		Tras_2	10	Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	Mettere in atto direttive organizzative per migliorare la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	Indicatore Tempestività Pagamenti a fine anno	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Efficacia	4	31/12/2022
		Tras_3	5	Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	Definire linee guida comportamentali finalizzate al risparmio energetico	Individuazione edifici da coinvolgere, Approvazione e comunicazione a tutti i settori	Jonas Orlandi, Nadia Ercoli, Valentina Mosca Bossi (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)	Attività	5 (=100,0%)	30/04/2022
	Totale consumo Elettrico rispetto all'anno precedente				Consumo 2022-Consumo 2021	Jonas Orlandi, Nadia Ercoli, Valentina Mosca Bossi (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)	Dato Qualitativo	31/12/2022		
	Rendere operative le linee guida sul risparmio Energetico				Relazione sul grado di attuazione delle linee guida del settore	Jonas Orlandi, Nadia Ercoli, Valentina Mosca Bossi (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022	
4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	S4_12	10	REGOLAMENTO TAXI NCC	REGOLAMENTO TAXI NCC	approvazione consiglio comunale	Servizio Ambiente ufficio commercio	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S4_13	10	REGOLAMENTO DISTRIBUTORI DI CARBURANTE	REGOLAMENTO DISTRIBUTORI DI CARBURANTE	approvazione consiglio comunale	Servizio Ambiente ufficio commercio	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S4_17	10	PROGETTO E BANDO SISTEMAZIONE AREA VIA DELL'ARBORETO	PROGETTO E BANDO SISTEMAZIONE AREA VIA DELL'ARBORETO	Predisposizione programma urbanistico	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S4_20	10	Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	UTILIZZO ISTITUTO DELLA PREMIALITA'	Attivazione di convenzionamento legato alla premialità urbanistica	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S4_22	10	PIAZZA 40 MARTIRI PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE	PIAZZA 40 MARTIRI PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE	predisposizione progetto preliminare piazza 40 Martiri	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S4_23	10	Gestione e valorizzazione della discarica di Colognola attraverso l'avvio di uno studio di riambientamento	PIANO DI RIAMBIENTAMENTO	REDAZIONE E PREDISPOSIZIONE PROGETTO ESECUTIVO DI RIAMBIENTAMENTO	Servizio Ambiente ufficio commercio	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S4_26	10	ADEGUAMENTO CENTRO DI RACCOLTA	ADEGUAMENTO CENTRO DI RACCOLTA	Realizzazione miglioramento struttura centro di raccolta	Servizio Ambiente ufficio commercio	Attività	2 (=40,0%)	31/12/2022

Settore	Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Uffici/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
		S4_30	10	Riammodernamento della stazione ecologica di via Venata e avvio del nuovo centro di Riuso	ATTIVAZIONE CENTRO DI RIUSO	PREDISPOSIZIONE BANDO PER GESTORE CENTRO DI RIUSO- AFFIDAMENTO- SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO	Servizio Ambiente ufficio commercio	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2022-2024	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
					Attuazione direttive previste nel PTPCT 2022-2024	Report semestrale	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report Semestrale	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
					Formazione specifica, rivolto agli addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione.	N° Corsi	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Efficacia	N.ro 1	31/12/2022
					Formazione da parte del personale sull'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità.	N° Corsi	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Efficacia	N.ro 1	31/12/2022
					Inviare informazioni sui processi organizzativi che individuano delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulare eventuali specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.	Invio Email a RPCT ogni semestre	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		Tras_2	5	Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	Mettere in atto direttive organizzative per migliorare la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	Indicatore Tempestività Pagamenti a fine anno	Servizio Ambiente ufficio commercio; Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	Efficacia	4	31/12/2022
		Tras_3	5	Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	Rendere operative le linee guida sul risparmio Energetico	Relazione sul grado di attuazione delle linee guida del settore		Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
Segretario Generale	Bianchi Claudia	SG_1	50	Attuazione disposizioni D.L. 174/2012 in materia di controlli	Verifica attuazione misure correttive disposte nell'anno precedente sul controllo di regolarità amministrativa	Lettera ai Dirigenti in merito al seguito dato alle misure correttive disposte	Segretario Generale	Attività	5 (=100,0%)	31/05/2022
					Redazione Referto alla Corte dei Conti sui controlli	Invio referto annuale alla Corte dei Conti	Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
					Riscontro alla Corte dei Conti sui rilievi emersi nei referti degli anni precedenti	Lettera di risposta alla Corte dei Conti con ricognizione di eventuali misure correttive da adottare nell'Ente	Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		Tras_1	50	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	Verifica annuale dell'operato dei Dirigenti in merito all'obiettivo trasversale e notifica al NIV	Relazione al NIV con proposta di valutazione obiettivo trasversale per Dirigente	Segretario Generale	Attività	5 (=100,0%)	31/05/2022
					Effettuare "controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti" previsti dall'art. 147-bis del TUEL e dal relativo Regolamento comunale secondo la griglia di controllo, predisposta dal RPCT.	N.ro atti controllati	Ufficio Segreteria Generale	Dato Qualitativo	31/12/2022	
						N.ro report redatti	Ufficio Segreteria Generale	Dato Qualitativo	31/12/2022	

Settore	Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Uffici/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
					Valutazione delle informazioni inviate dai Settori sui processi organizzativi a più elevato il rischio corruzione e valutare le specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.	Incontro con i settori e atto valutativo	Segretario Generale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
					Monitoraggio sull'attuazione del Codice di Comportamento nel Comune di Gubbio al fine di rilevare eventuali criticità	Report Semestrale	Segretario Generale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
					Monitoraggio dei contratti verificando l'implementazione delle modalità e clausole con riferimento ai c.d. "protocolli di legalità di nuova generazione", come definiti nel protocollo d'intesa Anac/Ministero dell'Interno del 15.07.2014.	Report Semestrale	Segretario Generale; Ufficio contratti	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
					Introduzione nel codice di comportamento di apposita disciplina riguardante gli obblighi e le sanzioni per la tutela del whistleblowing nell'ottica della collaborazione attiva dei dipendenti per prevenire fenomeni di corruzione e di cattiva amministrazione.	Atto di Approvazione	Segretario Generale; Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
					Monitoraggio della attuazione dell'atto organizzativo per la tutela del dipendente che segnala illeciti (c.d. whistleblower) al fine di rilevare eventuali criticità e necessarie modifiche.	Report Semestrale	Segretario Generale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
					Acquisizione e verifica della dichiarazione inconfiribilità/incompatibilità resa dall'interessato all'assunzione di incarichi dirigenziali	N.ro Controlli Effettuati	Ufficio Segreteria Generale	Dato Qualitativo		31/12/2022
Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa	PM_4	10	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic e Targa System sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Controllare il rispetto dei limiti di velocità e della regolare funzionalità dei veicoli sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Realizzazione servizi specifici di controllo con dispositivi per la rilevazione della velocità e la regolare verifica della funzionalità dei veicoli	Pannacci, Brugnoli, Cesari, Pagnitopo, Radicchi, Franciosa, Passeri, Nardi, Bartocci, Tomassoli, Fiorucci, Rossini, Trinari, Cecchetti	Efficienza	N.ro 40	31/12/2022
		PM_5	25	Gubbio Estate Sicura	Attivare turni in orario serale-notturno nel periodo estivo	Realizzazione turni di servizio in orario serale-notturno nel periodo estivo	Polizia Municipale	Efficienza	N.ro 28	02/10/2022
		PM_7	10	Proseguire ed estendere la politica di regolamentazione controllata del transito nel centro storico: revisione Regolamento dei Permessi ZTL	Adeguare il Regolamento dei Permessi ZTL a sopraggiunte esigenze di mobilità sostenibile	Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale per approvazione regolamento aggiornato dei permessi ZTL	Ercoli, Panfilì, Lucarini, Bellucci, Cecchetti	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		PM_8	10	Parcheggi Rosa	Regolamentazione degli stalli previsti dal Codice della strada - aggiornamento 2021	Introduzione della disciplina di competenza comunale dei cosiddetti Parcheggi Rosa in collaborazione con Commissione Pari Opportunità e Settore Lavori Pubblici.	Naticchi, Merli, Piermartiri	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		PM_9	10	Chiusura di tratti stradali di particolare interesse (artistico, sociale, logistico) durante determinati periodi dell'anno, con conseguente adeguamento della viabilità, da programmare con opportuno anticipo	Chiudere alcune vie interessate da eventi, con adeguamento della viabilità per motivi sociali, artistici e logistici	Emanazione atti e provvedimenti finalizzati alla chiusura di tratti di strade per motivi sociali, artistici e logistici	Polizia Municipale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		PM_12	10	Revisione Regolamento Polizia Urbana	Modificare il Regolamento di Polizia Urbana al fine di integrare la possibilità di eseguire i provvedimenti di cui al D.L. 14/2017 nonché aggiornamento ed adeguamento ad altre modifiche normative.	Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale per approvazione regolamento aggiornato di polizia urbana	Pannacci, Brugnoli, Ercoli, Fiorucci	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022

Settore	Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Uffici/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
		Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2022-2024	Polizia Municipale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
					Attuazione direttive previste nel PTPCT 2022-2024	Report semestrale	Polizia Municipale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report Semestrale	Polizia Municipale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
					Formazione specifica, rivolto agli addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione.	N° Corsi	Polizia Municipale	Efficacia	8	31/12/2022
					Formazione da parte del personale sull'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità.	N° Corsi	Polizia Municipale	Efficacia	5	31/12/2022
					Inviare informazioni sui processi organizzativi che individuano delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulare eventuali specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.	Invio Email a RPCT ogni semestre	Polizia Municipale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		Tras_2	10	Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	Mettere in atto direttive organizzative per migliorare la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	Indicatore Tempestività Pagamenti a fine anno	Polizia Municipale	Efficacia	4	31/12/2022
		Tras_3	5	Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	Rendere operative le linee guida sul risparmio Energetico	Relazione sul grado di attuazione delle linee guida del settore		Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022

PERFORMANCE ANNO 2022 – DETTAGLIO TUTTI OBIETTIVI (PERFORMANCE INDIVIDUALE ed ORGANIZZATIVA)

Dirigente	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Ufficio/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
Franceschetti Daniela	Performance Organizzativa	S1_1	Incentivare la permanenza dei residenti e delle attività all'interno del centro storico attraverso agevolazioni ai giovani e alle attività	Attuazione, all'interno del quadro normativo di riferimento, eventualmente integrato da norme di favore per emergenza covid-19, di misure tariffarie di favore e collaborazione con il servizio Suape per la gestione del Canone Unico	Approvazione degli atti amministrativi e svolgimento di incontri operativi con i dipendenti del Suape	Servizio Tributi e Servizio Suape	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S1_3	Attuazione disposizioni D.L. 174/2012 in materia di controlli	Redazione Referto alla Corte dei Conti sui controlli	Invio referto annuale alla Corte dei Conti	Segretario generale; Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				Riscontro alla Corte dei Conti sui rilievi emersi nei referti degli anni precedenti	Lettera di risposta alla Corte dei Conti con ricognizione di eventuali misure correttive da adottare nell'Ente	Segretario generale; Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S1_10	Potenziamento dell'Urp Digitale, che permette ai cittadini di eseguire richieste e segnalazioni ai vari uffici comunali tramite il web e conoscere in tempo reale gli stadi di avanzamento senza chiamare o raggiungere di persona gli uffici	Presentazione di una proposta modificativa dell'attuale procedura di gestione dei reclami, anche alla luce della riduzione dei dipendenti assegnati al servizio manutenzioni, rendendola più snella ed operativa anche da un punto di vista informatico	Redazione di una proposta da sottoporre all'attenzione e condivisione dei servizi interessati	URP/Protocollo	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
	Performance Individuale	S1_2	Estendere il numero dei servizi accessibile dal Portale del Cittadino fino a coprirne il più ampio numero	Ulteriore spinta verso la digitalizzazione dei servizi erogati mediante inserimento, nella sezione Servizi Demografici, informazioni, dati e moduli di orientamento/guida per l'utente.	Inserimento dati nel portale del Comune di Gubbio.	Servizi Demografici -Stato Civile, Polizia Mortuaria, Anagrafe	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S1_4	Attuazione ed eventuale adeguamento del Piano triennale sulla Transizione Digitale, sulla base delle novità ed esigenze sopravvenute	Predisposizione di una proposta per il completamento del piano di migrazione al Cloud di tutti gli applicativi software dell'Ente in conformità delle direttive Agid	Aggiornamento Piano triennale attraverso apposita deliberazione di G.C.	CED	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S1_5	Miglioramento e/o mantenimento dei servizi erogati dal Settore sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili	1) Elaborazione delle procedure di recupero coattivo dei mancati pagamenti degli utenti, anche per i restanti settori dell'Ente, ad eccezione della P.M. che provvede autonomamente, al fine di ottimizzare le procedure, ed accelerare i tempi di recupero dei crediti; 2) Recupero del Tributo Imu, relativamente alle nuove norme sui casi dei coniugi non separati, con residenze diverse 3) Controllo incrociato delle utenze elettriche con la Banca Dati Tari per l'individuazione di eventuali evasori totali	Redazione dei ruoli coattivi da inviare all'Agenzia delle Entrate (Agente della Riscossione) sulla base della determinazione inviataci dagli uffici delle somme e dei soggetti creditori per i quali procedere con il recupero coattivo; 2) Invito ai contribuenti alla regolarizzazione ed eventuale emissione di atti di accertamento	Tributi	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S1_6	Indagini di customer satisfaction	Individuazione servizi ed uffici su cui effettuare l'indagine e predisposizione del materiale	Atto approvazione Indagine	Ufficio Programmazione e controllo	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				Approvazione esito finale indagine	Atto/verbale	Ufficio Programmazione e controllo	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S1_7	Rafforzare ed estendere il Piano di comunicazione istituzionale del Comune per sviluppare la collaborazione tra cittadini e pubblica amministrazione	Prosegue anche nel 2022, l'attività avviata nel 2021 al fine di attuare una graduale condivisione delle competenze e dei compiti dell'Ufficio Stampa, Staff del Sindaco e redazione Web e social sotto un'unica "regia". In particolare a quanto già messo in atto nel 2021, si procederà: Pubblicazione comunicati sui social e sul nuovo sito del Comune; supporto agli uffici per la pianificazione di singole attività o campagne di comunicazione; Coordinamento del Social Media Team diffuso (pagine Facebook Urp, Informagiovani, Biblioteca, pagine Instagram; Miglioramento della condivisione interna delle strategie della comunicazione destinata all'esterno; Progettazione di eventuali nuove funzionalità e miglioramento continuo del sito internet	Relazione finale sull'attività svolta da parte dell'Ufficio Stampa, in qualità di coordinatore	Staff del Sindaco e Addetto Stampa	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022

Dirigente	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Ufficio/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
		S1_8	Gestione contest fotografico	Gestione Contest fotografico, Gubbio in foto - Prima edizione, finalizzato anche alla creazione di una banca dati /archivio di immagini ad uso dell'attività di comunicazione del Comune di Gubbio	individuazione del vincitore	Staff Sindaco; URP	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S1_9	Proposte di Interventi correttivi sulla base dei risultati conseguiti attraverso l'analisi organizzativa	Analisi e coordinamento dei settori delle fasi successive all'elaborazione dell'analisi organizzativa, anche attraverso un supporto all'Assessore ed ai Dirigenti	Presentazione esito finale dell'analisi organizzativa alla Giunta	Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane	Attività	5 (=100,0%)	30/09/2022
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	Introduzione nel codice di comportamento di apposita disciplina riguardante gli obblighi e le sanzioni per la tutela del whistleblowing nell'ottica della collaborazione attiva dei dipendenti per prevenire fenomeni di corruzione e di cattiva amministrazione.	Atto di Approvazione	Segretario Generale; Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				Sottoscrizione obbligatoria per il dipendente, al momento della cessazione dal servizio, di sottoscrivere una apposita dichiarazione con cui si impegna al rispetto del divieto di pantouflage.	Report semestrale	Ufficio Personale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				Formazione da parte del personale sull'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità.	N° Corsi	Ufficio Personale	Efficacia	1	31/12/2022
				Attuazione direttive previste nel PTPCT 2022-2024	Report semestrale	Tutti i Servizi del Settore 2	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				Inviare informazioni sui processi organizzativi che individuano delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulare eventuali specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.	Invio Email a RPCT ogni semestre	Tutti i Servizi del Settore 2	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				Formazione specifica, rivolto agli addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione.	N° Corsi	Tutti i Servizi del Settore 2	Efficacia	3	31/12/2022
				Acquisizione e verifica della dichiarazione inconfiribilità/incompatibilità resa dall'interessato all'assunzione di cariche politiche	Report semestrale	Tutti i Servizi del Settore 2	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				Proseguire l'attività di monitoraggio e di vigilanza sull'adozione delle misure di prevenzione da parte degli enti di diritto privato in controllo pubblico	Report semestrale	Tutti i Servizi del Settore 2	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2022-2024	Tutti i Servizi del Settore 2	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report Semestrale	Tutti i Servizi del Settore 2	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		Tras_2	Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	Mettere in atto il controllo periodico del rispetto delle direttive organizzative, previa approvazione di uno specifico atto di "Misure Organizzative" per migliorare la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	Indicatore Tempestività Pagamenti trimestrali e di fine anno	Servizio Ragioneria	Efficacia	4	31/05/2022
				Predisporre il report trimestrale sulla tempestività dei pagamenti, affiancandolo da una disamina/relazione dei maggiori scostamenti dei pagamenti rispetto ai 30 giorni, per ciascun settore	Inviare la relazione ad ogni dirigente per email, entro 15 giorni dalla fine del trimestre	Ragioneria	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		Tras_3	Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	Definire linee guida comportamentali finalizzate al risparmio energetico	Approvazione e comunicazione a tutti i settori	CED; Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane	Attività	5 (=100,0%)	30/04/2022

Dirigente	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Ufficio/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
				Rendere operative le linee guida sul risparmio Energetico	Relazione sul grado di attuazione delle linee guida del settore	CED; Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
Caldarelli Raoul G. L.	Performance Organizzativa	S2_1	Completamento e rendicontazione PSR 2014-2020 Intervento 7.4.1 "Gioco e fitness nel parco del Teatro romano di Gubbio"	Attività amministrative, gestionali e di rendicontazione fondi PSR 2014-2020 Intervento 7.4.1	Documentazione inerente la gestione e rendicontazione dei progetti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S2_2	Adottare iniziative specifiche per il rilancio delle attività economiche nel centro storico in stretta collaborazione con le associazioni di categoria e con le rappresentanze del mondo del commercio, della ricettività e della ristorazione	Mettere in campo azioni condivise con l'associazione di categoria ed i commercianti del centro storico.	Collaborazione per progettualità di rilancio mediante eventi ed incontri condivisi.	Brecolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S2_3	Rilanciare le attività delle politiche giovanili e ripartenza a seguito della crisi pandemica	Attività di ricerca/azione, organizzazione di iniziative	N. iniziative	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	2	31/12/2022
		S2_4	Concentrare le azioni di comunicazione e promozione sulle linee di prodotto individuate come strategiche, accentuando l'uso dei canali digitali	Definizione dei periodi in cui realizzare le campagne di comunicazione dei prodotti turistici individuati nonché i (Cultura, Ambiente, Enogastronomia, Natale).	Programmazione e attivazione delle azioni promozionali dei prodotti individuati utilizzando il web	Servizio turistico	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S2_5	Collaborare con i territori vicini, anche della regione Marche, nelle politiche di prodotto turistico e promozionali, facendo dell'Appennino un'opportunità e non una barriera	Consolidare i rapporti con i soggetti animatori del distretto Umbr-Marchigiano per l'individuazione e l'implementazione di prodotti turistici comuni	Stesura degli atti amministrativi e attivazione delle azioni se concordate	Servizio turistico	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S2_6	Ottimizzazione delle procedure di gestione coordinata degli eventi da parte dei diversi uffici e semplificazione dell'interfaccia di relazione con gli organizzatori di eventi	Snellire i procedimenti autorizzatori semplificando la relazione uffici/organizzatori di eventi per una migliore gestione della programmazione e calendarizzazione degli eventi e delle iniziative d'interesse turistico e culturale	Condivisione con gli uffici coinvolti nell'organizzazione degli eventi di una scheda tipo da proporre ai richiedenti che faciliti i rapporti con gli uffici comunali	Servizio Turismo e Sport	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S2_7	Collaborare con associazioni e reti di imprese nelle politiche di prodotto e promozionali	Individuazione delle imprese, reti di imprese e associazioni di imprese disponibili a collaborare con l'amministrazione alla realizzazione dell'obiettivo tramite la Consulta Comunale per il Turismo	Individuazione dei prodotti turistici legati ai tematismi individuati come strategici d'intesa con le imprese e le reti di impresa mediante la Consulta Comunale per il Turismo da presentare alla Regione per il bando UmbriaAperta.	Servizio Turismo e Sport	Attività	5 (=100,0%)	31/08/2022
		S2_9	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo culturale" (valorizzazione della Gubbio umbra e delle Tavole di Gubbio, Gubbio romana, sistema museale, ecc.)	Facilitazione della visita dell'offerta culturale e museale alla luce di una necessaria ridefinizione della Turisticard	Ridefinizione della Turisticard o di nuovi strumenti per facilitare e promuovere la fruizione dei beni culturali. Implementare nuove forme di conoscenza del patrimonio cittadino come tramite le gite scolastiche virtuali	Servizio Turismo e Sport	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S2_10	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo religioso" (luoghi di San Francesco e Via di Francesco)	Rilanciare il Sentiero tramite proposte di micro-eventi elaborati ed implementati con gli operatori privati.	Elaborazione ed implementazione del progetto.	Servizio Turismo e Sport	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S2_11	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo enogastronomico" rafforzando il format "Gubbio Terra di Tartufo" e valorizzando turisticamente il marchio DECO	Potenziare e rinnovare la proposta turistica primaverile come strumento di comunicazione legata al brand "Gubbio Terra di Tartufo" confermando la mostra mercato autunnale	Organizzare almeno due eventi di richiamo uno in primavera ed uno in autunno.	Servizio Turismo e Sport	Efficacia	2	30/11/2022
		S2_12	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo rurale, naturalistico e outdoor" (valorizzazione dell'offerta agrituristica, cicloturismo, trekking, Gola del Bottaccio con sviluppo della mostra "Extinction. Prima e dopo la scomparsa dei dinosauri")	Individuare tramite progettazione itinerari che attraversano il nostro territorio coinvolgendo i comuni del comprensorio turistico e non solo	Definire gli itinerari, promuoverne la conoscenza e la fruizione tramite azioni promozionali specialmente tramite web e social.	Servizio Turismo e Sport	Attività	5 (=100,0%)	31/10/2022

Dirigente	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Ufficio/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
		S2_13	Diffondere sul territorio una maggiore sensibilizzazione al turismo e ai turismi dei diversi attori economici e sociali.	Dare seguito alla campagna iniziata nel 2021 con nuove iniziative rivolte agli operatori privati	Organizzare corsi di lingua destinati a chi ha a che fare con il turismo d'intesa con l'associazione Gubbio Gemellaggi.	Servizio Turismo e Sport	Efficacia	1	31/12/2022
		S2_14	Sviluppare la vocazione del Digipass come struttura dove si possa accedere a servizi di sostegno al lavoro, alla creazione e allo sviluppo di impresa	Supportare il gestore del servizio Digipass per rendere più efficace il servizio per la comunità.	Attività di collaborazione con Gubbio cultura e multiservizi S.r.l.	Morelli, Breccolotti, Raggi	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S2_15	Sostenere l'ambito della formazione, mettendo in rete università, enti pubblici ed imprese private.	Sviluppo di progettualità condivise con l'Università degli Studi di Perugia - Scuola di Specializzazione in beni storici ed artistici	Numero progetti condivisi.	Enzo Fagiani, Francesco Mariucci, Roberto Borsellini.; Morelli Matteo	Efficacia	3	31/12/2022
		S2_16	Rilanciare il settore agricolo locale valorizzando dal marchio Deco (Denominazione comunale), introdotto nel 2018 come strumento per la promozione e la valorizzazione delle eccellenze agro-alimentari, mediante l'adozione di disciplinari di prodotto e l'istituzione del registro: Essenziali per il rilancio della promozione di iniziative per il potenziamento di filiera corta, consumo agro-alimentare a chilometro zero e la messa a sistema della distribuzione di produzioni agricole presso alberghi e ristoranti del territorio con il contributo della comunità di giovani agricoltori, professionisti, esperti di progettazione, marketing e comunicazione	Consolidamento e rafforzamento del marchio DECO e TAU del Comune di Gubbio in ambito regionale e nazionale.	Realizzazione di n.3 azioni/eventi promozionali del marchio DECO con i prodotti già provvisti di disciplinare e del marchio TAU al cui interno sono inseriti prodotti di filiera corta del territorio.	Breccolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Efficacia	3	31/12/2022
		S2_17	Partecipazione a bandi/avvisi relativi a finanziamenti per le politiche giovanili	Attività documentazione propedeutica alla partecipazione agli avvisi/bandi	N. progetti presentati	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	2	31/12/2022
		S2_18	Potenziamento del servizio civile universale ampliando il numero dei soggetti accolti nell'ente	Attività di coordinamento degli OLP (dipendenti comunali tutor di progetto) e degli operatori volontari accolti. Gestione dei rapporti con il capofila ANCI Lombardia.	N. comunicazioni inviate/verbali redatti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	3	31/12/2022
		S2_20	Attuare interventi economici finalizzati ad ridurre i rischi di esclusione sociale a seguito del fenomeno pandemico e della crisi in Ucraina (Affitti, buoni spesa, fondo famiglie, altre misure attuate dalla RU e/o da altri soggetti)	Attività di promozione, supporto nell'accesso alle misure e predisposizione degli atti necessari all'erogazione dei benefici	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S2_21	Revisione dei rapporti in essere per la gestione degli impianti sportivi alla luce di quanto previsto dall'art. 216 del D.L. 34/2020 come modificato dalla legge di conversione 17 Luglio 2020 n. 77	Ricognizione, assieme all'ufficio patrimonio, dello stato attuale dello stato attuale della gestione dei singoli impianti sportivi	Verificare le richieste pervenute in tal senso ed attivarsi per dare risposte compatibilmente alla situazione finanziaria dell'ente.	Servizio Turismo e Sport	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S2_22	Favorire la partecipazione alla pratica sportiva, all'organizzazione di eventi sportivi ed alla gestione degli impianti	Azioni finalizzate al sostegno della pratica sportiva per giovani e meno giovani anche con meno possibilità economiche dopo le difficoltà insorte dalla pandemia da Sars Covid19.	Stimolare le Federazioni del Coni, gli enti di promozione sportiva e altri soggetti ad organizzare almeno due eventi a carattere nazionale. Sostenere iniziative di associazioni finalizzate all'accesso alla pratica sportiva da parte del maggior numero di soggetti possibile.	Servizio Turismo e Sport	Efficacia	2	31/10/2022
		S2_23	Favorire la partecipazione alla pratica sportiva, all'organizzazione di eventi sportivi ed alla gestione degli impianti	Ridefinire e formalizzare le procedure per la gestione di impianti sportivi le cui gestioni sono scadute o da affidare ex novo.	Pubblicazione e affidamento gestione degli impianti	Servizio Turismo e Sport	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022

Dirigente	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Ufficio/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
		S2_24	Garantire l'attività di tutela dei minori nell'ambito dei procedimenti e del ruolo istituzionale del servizio sociale	Attività di indagine sociale, presa in carico, monitoraggio svolta su incarico degli organi giudiziari	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale professionale	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S2_25	Garantire il servizio affido ed adozioni ai sensi della Convenzione tra Zona Sociale n.7 e Zona Sociale n.1	Attività di partecipazione all'equipe propedeutica al servizio adozioni e affidi	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale professionale	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S2_26	Rimodulare il tavolo "Sinergie virtuose" ampliandolo a nuovi soggetti presenti sul territorio	Costruzione di nuovi percorsi e attivazione di progettualità in accordo con i soggetti coinvolti	N. atti redatti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	1	31/12/2022
		S2_27	Garantire il monitoraggio e l'erogazione di servizi di base a sostegno della domiciliarità - Area minori- adulti - anziani	Attività inerenti la valutazione, il monitoraggio e l'erogazione dei servizi sociali di base domiciliari	N. beneficiari coinvolti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	35	31/12/2022
		S2_28	Implementazione degli accordi sottoscritti con la Regione dell'Umbria in qualità di Comune Capofila per la gestione di interventi, atti amministrativi ed economici delle misure previste dal POR 2014-2020	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti i PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE	N. Target di beneficiari	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	8	31/12/2022
	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il FALIIY TECH			N. Target di beneficiari	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	35	31/12/2022	
	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il NOI INSIEME			N. Target di beneficiari	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	10	31/12/2022	
	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti DOMICILIARITA' ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI			N. Target di beneficiari	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	8	31/12/2022	
		S2_29	Implementazione di misure specifiche a valere su finanziamenti regionali in qualità di Comune Capofila per la gestione di interventi, atti amministrativi ed economici	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il CAREGIVER	N. Target di beneficiari	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	24	31/12/2022
	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il DOPO DI NOI			N. Target di beneficiari	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	10	31/12/2022	
		S2_31	Avvisi rivolti al volontariato per coprogettazione di azioni specifiche ritenute rilevanti dall'amministrazione	Predisposizione ed adozione degli atti per l'individuazione dei soggetti del terzo settore	N. atti redatti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	3	31/12/2022
		S2_32	Garantire il sistema di accoglienza multiprofessionale sperimentato (Segretariato sociale, assistente sociale, operatori della mediazione lavorativa)	Attività idi ascolto, accoglienza, orientamento ed accompagnamento nella rete dei servizi e degli interventi erogati anche attraverso il supporto nella compilazione di modulistica specifica	N. accessi attivati	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	200	31/12/2022
		S2_33	Garantire un sistema di comunicazione sociale della Zona Sociale n.7	Attività di gestione del sito di Zona sociale n.7, di promozione delle iniziative zonali attraverso i social e forme di comunicazione ritenute idonee	N. aggiornamenti sito di zona	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	12	31/12/2022
		S2_34	Adempimenti Progetti area sociale - Aree Interne	Coordinamento dei comuni della Area interna e predisposizione ed adozione degli atti dovuti per l'implementazione dei progetti AREA SOCIALE	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S2_35	Rendere operativi i progetti area inclusione sociale (attività inerenti i tirocini occupazionali e/ o i laboratori di inclusione sociale per giovani, adulti disabili e soggetti vulnerabili)	Attivazione/prosecuzione progetti di inserimento lavorativo	N. progetti attivati	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	25	31/12/2022

Dirigente	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Ufficio/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
		S2_36	Attivare le azioni rivolte alla popolazione vulnerabile relative alla Convenzione Diocesi/Comune	Interventi di sostegno economico attivati in sinergia tra l'Ufficio della Cittadinanza e l'Ufficio Caritas	N. beneficiari coinvolti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	35	31/12/2022
		S2_37	Attuare in sinergia con i Comuni della Zona Sociale n.7 gli adempimenti previsti in materia di Reddito della Cittadinanza con particolare riguardo ai PUC	Predisposizione progetti PUC e degli atti propedeutici all'avvio in sinergia con i comuni della Zona Sociale n.7	N. Progetti attivati	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	8	31/12/2022
		S2_39	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e di interventi di inclusione attiva a valle su fondi ministeriali ed europei	Attività di progettazione tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il PON 2014-2020 -AV3 e AV1- AV PRINS	Documentazione inerente la gestione e rendicontazione dei progetti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				Attività di progettazione, tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il PAL 2018-2020	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti ulteriori fondi specifici	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S2_40	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi di contrasto del gioco d'azzardo in sinergia con la USL Umbria 1	Partecipazione alle attività formative congiunte con Anci, Regione e USL per l'attuazione delle misure del piano	Attività formativa/informativa propedeutica all'attivazione del piano e alla costituzione dell'equipe di lavoro	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S2_41	Continuare l'attività di collaborazione con la Commissione per le pari opportunità del Comune di Gubbio per portare avanti progetti con le scuole di ogni ordine e grado, contro la violenza alle donne e la salute della donna anche in collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio	Redigere atti finalizzati a rendere operativo il programma della CPO	N. atti redatti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	3	31/12/2022
		S2_42	Attuare azioni progettuali finalizzate al contrasto e alla prevenzione della violenza attraverso accordi di collaborazione tra Regione Umbria e reti territoriali interistituzionali antiviolenza	Attività gestionali relative al CAV	documentazione relativa alle attività gestionali del servizio	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S2_43	Garantire nell'ambito delle politiche abitative l'assegnazione delle unità abitative mese a disposizione da ATER	Attività inerenti la commissione, le istruttorie d'ufficio ed i relativi atti di assegnazione, cambio o subentro	N. atti redatti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	10	31/12/2022
		S2_44	Co-programmazione e Co-progettazione dei servizi e degli interventi sociali di tutta Zona Sociale n.7	Adozione del progetto definitivo da parte di tutti i comuni della zona sociale n.7	N. atti redatti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	6	31/12/2022
				Fase di discussione critica	N. verbali redatti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	3	31/12/2022
				Conclusione FASE A - Avvio FASE B previste dall'istruttoria pubblica innovativa per la coprogettazioni del sistema di servizi ed interventi sociali	N. atti redatti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	1	31/12/2022
		S2_45	Garantire gli interventi zionali nell'ambito della non auto sufficienza in sinergia con la USL UMBRIA 1 inclusa l'attività del Centro Diurno Alzheimer	Coordinare incontri zionali finalizzati al confronto sul Piano Operativo per la non autosufficienza	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S2_46	Garantire il servizio di trasporto sociale	Attività inerenti la gestione del servizio	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dal contratto in essere	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022

Dirigente	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Ufficio/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
		S2_61	Spostamento della Scuola di Specializzazione in Beni Storico-Artistici dell'Università degli studi di Perugia presso la struttura dedicata dell'ex convento di San Benedetto e sviluppo ulteriore della collaborazione con l'Ateneo.	Valorizzazione della Scuola di Specializzazione presso nuova sede di S. Benedetto.	N° attività extra universitarie svolte presso la sede	Enzo Fagiani, Claudia Panfili, Roberto Borsellini.; Morelli Matteo	Efficacia	4	31/12/2022
		S2_62	Sostenere le progettualità dirette alla valorizzazione della Gubbio di epoca romana, a partire dalle aree di Teatro romano, Antiquarium e Guastuglia in stretta collaborazione con la Soprintendenza Archeologica, Belle arti e Paesaggio dell'Umbria e la Direzione regionale musei dell'Umbria	Valorizzazione della Gubbio romana mettendo in rete enti pubblici coinvolti nella gestione e conservazione del bene archeologico.	Azioni ed eventi di promozione dei beni archeologi dell'area insieme alla Direzione Musei dell'Umbria e Regione Umbria.	Enzo Fagiani, Claudia Panfili, Roberto Borsellini.; Morelli Matteo	Efficacia	2	31/12/2022
		S2_63	Stipulare accordi e protocolli con la Direzione regionale musei dell'Umbria, per organizzare la Stagione estiva di eventi artistici presso il Teatro romano di Gubbio e più in genere per struttura la collaborazione fra Comune, museo di Palazzo Ducale e aree archeologiche gestite dalla Direzione	Realizzazione di eventi condivisi con la Direzione Regionale Musei	Realizzazione di n.2 eventi co-organizzati.	Enzo Fagiani, Claudia Panfili, Roberto Borsellini.; Morelli Matteo	Efficacia	2	31/12/2022
		S2_64	Potenziare l'offerta culturale del Teatro comunale "Ronconi", migliorando la sua funzione di grande polo per le attività artistico-culturali della città.	Sviluppare azioni di promozione dell'arte drammaturgica mediante produzioni proprie e/o laboratori teatrali con il gestore.	Numero di attività ulteriori rispetto alla stagione di prosa invernale coordinata dal Teatro Stabile dell'Umbria.	Enzo Fagiani, Claudia Panfili.; Morelli Matteo	Efficacia	6	31/12/2022
		S2_65	Valorizzazione del patrimonio culturale librario della Biblioteca Comunale intesa come spazio culturale e sociale di aggregazione, con azioni di partecipazione agli eventi e alla fruizione mediante strumenti digitali e di connessione da remoto indispensabili nella fase emergenziale legata alla pandemia Covid-19.	Valorizzazione del patrimonio culturale bibliotecario presso la Sperelliana.	Attività di approfondimento della storia e del patrimonio locale (N°3 eventi).	Francesco Mariucci, Lucilla Cecchini	Efficacia	3	31/12/2022
		S2_66	Organizzazione e gestione dell'anno celebrativo dei seicento anni dalla nascita di Federico da Montefeltro . Evento organizzato dal Comune di Gubbio, Regione Umbria, Direzione Regionale Musei, Diocesi di Gubbio, Istituto per il Patrimonio Immateriale, Comune di Urbino, Regione Marche, Diocesi di Urbino, Unipg, UniUrb, Accademia Raffaello e Galleria delle Marche.	Richiesta di riconoscimento a livello nazionale dell'anno celebrativo mediante comitato promotore.	Insediamiento con decreto ministeriale del comitato promotore.	Enzo Fagiani, Claudia Panfili, Roberto Borsellini, Francesca Breccolotti, Rita Raggi, Francesco Mariucci, Lucilla Cecchini.; Morelli Matteo	Attività	5 (=100,0%)	01/06/2022
		S2_67	Sostenere l'organizzazione di eventi culturali e artistici, in stretta collaborazione con il Servizio turismo, attivando collaborazioni con istituzioni pubbliche, associazioni e reti di imprese in grado di contribuire in termini di servizi	La collaborazione tra i due servizi cultura e turismo rappresenta un obiettivo importante per il settore	Numero di eventi organizzati in collaborazione	Enzo Fagiani, Claudia Panfili.; Morelli Matteo	Efficacia	5	31/12/2022
		S2_68	Promuovere e supportare il Festival del Medioevo attivando azioni di valorizzazione dell'evento e di tutela della struttura organizzativa mediante la costituzione di una fondazione che possa assicurare continuità e solidità alla manifestazione Festival del Medioevo e per la divulgazione storica e artistica del Medioevo.	Ampliare la fruibilità alla manifestazione Festival del Medioevo mediante un contest in grado di dare solidità e governance condivisa all'evento.	Aumentare la fruibilità dell'evento ampliando il numero di utenza che in contemporanea può assistere all'evento.	Enzo Fagiani, Claudia Panfili, Roberto Borsellini, Francesco Mariucci, Francesca Breccolotti, Rita Raggi, Lucilla Cecchini.; Morelli Matteo	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022

Dirigente	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Ufficio/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
		S2_69	Avviare percorsi di formazione professionale sugli antichi mestieri dell'artigianato artistico e attraverso una più stretta collaborazione con scuole, università e accademie, favorendo il reinsediamento nel centro storico delle botteghe artigiane ed attivando azioni ed eventi promossi dall'Amministrazione.	Sviluppo di azioni condivise con Gubbio cultura e multiservizi per la gestione della scuola di liuteria e con il MUAM per la valorizzazione dei mestieri legati alle antiche Università di Gubbio.	Numero di attività di supporto e collaborazione	Breccolotti Francesca; Claudia Panfilì; Morelli Matteo; Raggi Rita	Efficacia	2	31/12/2022
		S2_70	Rafforzare i rapporti fra l'Amministrazione comunale e la Gubbio Cultura e Multiservizi per una migliore trasmissione delle linee di indirizzo dell'Amministrazione per le attività museali e gli eventi culturali, e il monitoraggio degli stessi.	Programmazione e condivisione con Gubbio cultura delle politiche culturali definite dall'Amministrazione per gli anni 2023-2024.	Definizione di due progetti museali relativi al biennio.	Roberto Borsellini, Enzo Fagiani, Claudia Panfilì, Matteo Morelli	Efficacia	2	31/12/2022
		S2_73	Creazione di un'offerta museale unica ricercando il partenariato con il Museo di Palazzo Ducale e stretta collaborazioni con le realtà museali cittadine : progetto di sperimentazione del biglietto unico.	Attivazione del biglietto unico per le celebrazioni federiciane 2022 e per l'evento espositivo "li è tutto el core nostro et tucta l'anima nostra" (7 Giugno - 2 Ottobre 2022)	Ricerca di un coproduttore capace di interagire con i 3 soggetti interessati (Comune di Gubbio, Diocesi di Gubbio, Direzione Musei dell'Umbria)	Borsellini Roberto; Mariucci Francesco; Morelli Matteo, Enzo Fagiani.	Attività	5 (=100,0%)	30/06/2022
	Performance Individuale	S2_8	Rafforzare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "Gubbio è Natale".	Definizione della nuova organizzazione del Natale definendo ruoli competenze e obiettivi in un'ottica di rilancio turistico del periodo.	Stesura e pubblicazione di un bando pubblico per la selezione dei soggetti privati che dovranno gestire gli eventi e proporre nuovi a tasso alto di attrattività turistica	Servizio Turismo e Sport	Attività	5 (=100,0%)	30/09/2022
		S2_19	GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI GIUDICE DI PACE PRESSO IL COMUNE DI GUBBIO A SEGUITO DELL'ACCORPAMENTO DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DI GUBBIO E DI GUALDO TADINO	Rinnovo convenzione in scadenza per ulteriori cinque anni con riqualificazione dei locali	predisposizione atti propedeutici al rinnovo della convenzione (conferenza dei sindaci, schema nuova convenzione con piano finanziario e schema delibera consiglio)	Rizzi e Lis	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S2_30	Garantire l'attività necessaria alla gestione del servizio comunale ex-Sprar attualmente SAI per il periodo 2022-2023	Svolgimento della procedura individuata	N. atti redatti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	2	31/12/2022
				Predisposizione ed adozione degli atti di indizione della procedura di affidamento/partenariato	N. atti redatti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	1	31/12/2022
				Individuazione del partner/affidatario	N. atti redatti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Efficacia	1	31/12/2022
		S2_38	Adempimenti previsti per partecipare agli avvisi del PNRR - area sociale	Coordinamento dei comuni della ZSN.7 predisposizione ed adozione degli atti dovuti per la partecipazione al PNRR	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S2_71	Valorizzare il patrimonio artistico dei musei cittadini attraverso iniziative di approfondimento in grado di promuovere la conoscenza dello stesso verso pubblici sempre più ampi.	Organizzazione di un evento espositivo sui 3 principali musei cittadini (Museo Civico, Museo Diocesano, Palazzo Ducale)	Mostra su Federico da Montefeltro	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Francesco Mariucci; Morelli Matteo; Roberto Borsellini	Attività	5 (=100,0%)	30/06/2022
S2_72	Collaborazione con il settore lavori pubblici per la progettazione, ricerca fondi e realizzazione a stralci funzionali del CETI, Centro Esperienziale sulle Tavole Iguvine all'interno di Palazzo Pretorio (vani archivio comunale).	Collaborazione con lavori pubblici per l'attività di trasferimento dell'archivio storico funzionale ai lavori per l'insediamento del CETI.	Attività di trasferimento dell'archivio storico da Via Lucarelli a nuova sede designata dall'Amministrazione Comunale presso Canonica di San Secondo in Gubbio.	Borsellini Roberto; Mariucci Francesco; Morelli Matteo, Enzo Fagiani.	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022		
Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	Formazione da parte del personale sull'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità.	N° Corsi	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Efficacia	3	31/12/2022		
		Attuazione direttive previste nel PTPCT 2022-2024	Report semestrale	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022		

Dirigente	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Ufficio/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione		
				Inviare informazioni sui processi organizzativi che individuano delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulare eventuali specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.	Invio Email a RPCT ogni semestre	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022		
				Formazione specifica, rivolto agli addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione.	N° Corsi	Tutti i dipendenti del settore	Efficacia	8	31/12/2022		
				Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2022-2024	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022		
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report Semestrale	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022		
		Tras_2	Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	Mettere in atto direttive organizzative per migliorare la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	Indicatore Tempestività Pagamenti a fine anno	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Efficacia	4	31/12/2022		
		Tras_3	Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	Rendere operative le linee guida sul risparmio Energetico	Relazione sul grado di attuazione delle linee guida del settore	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022		
		Paolo Bottegoni	Performance Organizzativa	S3_1	Coordinare le operazioni di ordine politico-amministrativo e organizzativo funzionali per centrare gli obiettivi definiti nell'accordo quadro "Area interna" con la Regione e con i ministeri competenti per implementare sistemi di nuova impresa, di turismo, di servizi	Gestione dell'APQ	Report delle attività	Sonia Cappannelli, Raul Cambiotti, Beatrice Menichetti, Paolo Bottegoni, Francesca Rogari, Elena Bellaviti (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				S3_3	Realizzare nuove strutture museali	Migliorare l'offerta culturale	Approvazione progetto definitivo	Elena Bellaviti, Paolo Bottegoni, Sonia Cappannelli, Giuseppe Marcheggiani, Cinzia Latini, Valentina Mosca Bossi, Nadia Ercoli, Rul Cambiotti (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				S3_7	Ricerca ed attivare soluzioni che permettano di superare l'isolamento territoriale eugubino rendendo sempre più raggiungibile la città ai turisti da altri centri urbani e per connetterla alle infrastrutture, come l'aeroporto "San Francesco di Assisi"	Attivazione linea Gubbio - Urbino	Avvio servizio	Fabrizia Angelini, Emanuela Cruciani, Cheti Vinciarelli (Servizio Istruzione)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				S3_10	Individuare gli edifici (già censiti ex Mattatoio, Orfanelle - ex Pretura, Villino di Parco Ranghiasi, aree industriali dismesse) per avviare il processo di riqualificazione dei contenitori urbani	Messa a disposizione edifici comunali del centro storico per avvio progetti finanziati da Fondazione Cassa di Risparmio	Individuazione edifici	Giovanni Cicci, Mauro Moscetti, Mariledi Pierantozzi, Emanuela Vinciarelli (Servizio Patrimonio)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
S3_19	Attuare, attraverso la videosorveglianza, il controllo dei luoghi sensibili del territorio			Individuazione zone sensibili del territorio comunale da sottoporre a videosorveglianza	Report dell'attività	Nadia Ercoli, Giuseppe Marcheggiani, Valentina Mosca Bossi (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio) – insieme al Servizio Polizia Municipale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022		
S3_34	Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex ferrovia Appennino Centrale tratto Montecorona - Fossato di Vico.			Sviluppare la mobilità sostenibile di tipo ciclabile di collegamento intercomunale prevista dal Piano regionale	Predisposizione atti per fine lavori	Paolo Bottegoni, Giuseppe Marcheggiani, Sonia Cappannelli, Nadia Ercoli, Raul Cambiotti (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022		

Dirigente	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Ufficio/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
		S3_37	Manutenzione del patrimonio stradale del centro storico, delle principali vie di comunicazione del centro abitato adiacente e delle frazioni	Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio stradale del centro storico	Realizzazione degli interventi	Giuseppe Marcheggiani, Valentina Mosca Bossi, tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S3_49	Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'Ambito Territoriale Minimo denominato Perugia 2 Sud e Est.	Adeguamento e passaggio della gestione al nuovo operatore	Predisposizione atti per affidamento servizio di gestione	Jonas Orlandi, Valentina Mosca Bossi (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S3_56	Realizzare i lavori per il progetto di miglioramento funzionale dell'impianto sportivo di Fontanelle	Migliorare la fruibilità dell'impianto sportivo esistente	Report dell'attività	Andrea Bellucci, Beatrice Menichetti, Massimo Vagnarelli, angelo Bertinelli, Donatella Fangacci, Sonia Cappannelli, Raul Cambiotti, Nadia Ercoli, Giuseppe Marcheggiani, Valentina Mosca Bossi, Mauro Moschetti, Mariledi Pierantozzi, Cicci Giovanni, Emanuela Vinciarelli, Fabrizia Angelini, Maria Emanuela Cruciani, Cheti Vinciarelli	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S3_58	Innalzare la qualità delle mense scolastiche, proseguendo con l'efficientamento già avviato e la riduzione dei costi	Organizzazione prima riunione Commissione Mensa	Verbale Commissione	Fabrizia Angelini, Emanuela Cruciani, Cheti Vinciarelli (Servizio Istruzione)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S3_65	Realizzazione da parte dell'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale (Ater)le nuove case popolari e successiva assegnazione	Realizzazione intervento in località Fontevoile	Report dell'attività	Paolo Bottegoni, Sonia Cappannelli, Valentina Mosca Bossi, Raul Cambiotti (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S3_68	Allestire un museo esperienziale delle Tavole di Gubbio e degli Antichi Umbri	Predisposizione atti per approvazione progetto definitivo	Approvazione progetto definitivo	Elena Bellaviti, Francesco Pierotti, Giuseppe Marcheggiani, Nadia Ercoli, Sonia Cappannelli, Cinzia Latini, Valentina Mosca Bossi, Raul Cambiotti (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
	Performance Individuale	S3_5	Razionalizzare il sistema di trasporto scolastico pubblico, al fine di ridurre i costi e aumentare i livelli del servizio	Predisposizione atti per espletamento gara	Approvazione atti	Fabrizia Angelini, Emanuela Cruciani, Cheti Vinciarelli (Servizio Istruzione)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S3_6	Realizzazione di un nuovo terminal degli autobus in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	Migliorare l'accessibilità al Centro Storico e lo scambio intermodale	Approvazione progetto definitivo	Francesca Rogari, Paolo Bottegoni, Andrea Bellucci, Sonia Cappannelli, Raul Cambiotti (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S3_12	Completare il parcheggio di San Pietro	Predisposizione atti per la realizzazione del completamento delle opere	Approvazione progetto esecutivo	Nadia Ercoli, Raul Cambiotti, Sonia Cappannelli, Cinzia Latini, Giuseppe Marcheggiani, Valentina Mosca Bossi (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022

Dirigente	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Ufficio/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
		S3_14	Attivare azioni per "Gubbio città sicura" attraverso una mappa delle vulnerabilità sismica delle strutture pubbliche esistenti e finanziamento di attività per il miglioramento e adeguamento sismico	Redazione mappe della vulnerabilità sismica delle scuole	Redazione di n. 5 studi di vulnerabilità sismica delle scuole	Paolo Bottegoni, Giuseppe Mazzoli, Giuseppe Pietrelli, Gianluca Fratini, Danilo Enrico Guidubaldi (Servizio Aree Interne)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S3_17	Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio	Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria sulle aree verdi del Centro Storico (Giardini pubblici di Piazza Quaranta Martiri e aiuole)	Realizzazione degli interventi	Pierluigi Fiorucci, Cinzia Latini, Giuseppe Marcheggiani, Valentina Mosca Bossi, tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S3_32	Progettazione di un piano di mobilità del Centro Storico che restituisca al pedone la priorità rispetto ai veicoli a motore, riorganizzi meglio la sosta ed il transito, riduca i disagi dei residenti, attraverso: individuazione di percorsi pedonali per ogni via e accesso alle parti più disagiate con mezzi di locomozione pubblici elettrici e a basso impatto	Predisposizione PUMS Area Interna "Nord-Est Umbria" ed incarico Mobility Manager	Affidamento	Giovanni Cicci, Mauro Moschetti, Mariledi Pierantozzi, Emanuela Vinciarelli, Feabrizia Angelini, Emanuela Cruciani, Cheti Vinciarelli (Servizio Patrimonio e Istruzione)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S3_53	Aumentare la redditività del patrimonio immobiliare comunale ottimizzando il patrimonio indisponibile anche attraverso alienazioni di tali beni patrimoniali o operazioni immobiliari finalizzate alla riduzione dei costi di gestione intensificando i rapporti con l'Agenzia del Demanio	Avvio gestione patrimonio comunale tramite sistema GIS	Implementazione dati	Giovanni Cicci, Mauro Moschetti, Mariledi Pierantozzi, Emanuela Vinciarelli (Servizio Patrimonio)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S3_54	Realizzazione e controllo sulle procedure attivate per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli	Predisposizione atti per affidamento lavori	Report dell'attività	Angelo Bertinelli, Raul Cambiotti, Sonia Cappannelli, Donatella Fangacci (Servizio Programmazione e Valorizzazione del Territorio)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	Inviare informazioni sui processi organizzativi che individuano delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulare eventuali specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo	Invio Email a RPCT ogni semestre	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
	Formazione da parte del personale sull'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità			N° Corsi	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Efficacia	N.ro 1	31/12/2022	
	Publicare nella sezione "Opere Pubbliche" di Amministrazione Trasparente, dei provvedimenti sulla valutazione di fattibilità delle proposte di project financing di cui all'art. 183, comma 15, del D.Lgs. 50/2016			Attivazione sezione	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022	

Dirigente	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Ufficio/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
				Formazione specifica, rivolto agli addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione	N° Corsi	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Efficacia	N.ro 1	31/12/2022
				Attuazione direttive previste nel PTPCT 2022-2024	Report semestrale	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2022-2024	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report Semestrale	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		Tras_2	Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	Mettere in atto direttive organizzative per migliorare la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	Indicatore Tempestività Pagamenti a fine anno	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Efficacia	4	31/12/2022
		Tras_3	Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	Definire linee guida comportamentali finalizzate al risparmio energetico	Individuazione edifici da coinvolgere, Approvazione e comunicazione a tutti i settori	Jonas Orlandi, Nadia Ercoli, Valentina Mosca Bossi (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)	Attività	5 (=100,0%)	30/04/2022
	Rendere operative le linee guida sul risparmio Energetico			Relazione sul grado di attuazione delle linee guida del settore	Jonas Orlandi, Nadia Ercoli, Valentina Mosca Bossi (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022	
	Totale consumo Elettrico rispetto all'anno precedente			Consumo 2022-Consumo 2021	Jonas Orlandi, Nadia Ercoli, Valentina Mosca Bossi (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)	Dato Qualitativo		31/12/2022	

Dirigente	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Ufficio/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
Pes Francesco	Performance Organizzativa	S4_2	Adeguamento degli strumenti informatici, che deve essere ad oggi completato, di particolare rilevanza al fine di raggiungere, così come previsto dalle leggi nazionali e regionali, la completa smaterializzazione delle pratiche edilizie e del commercio.	SMATERIALIZZAZIONE DELLE PRATICHE RESIDUALI DEL SERVIZIO EDILIZIA	COMPLETA INTEGRAZIONE TRA PORTALE SUAPE E PROGRAMMA SICRAWEB	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	Attività	2 (=40,0%)	31/12/2022
		S4_3	All'interno del SUAPE è prevista l'informatizzazione della parte relativa al commercio in collaborazione con gli altri settori ed in particolare quelli deputati alla gestione dell'Hardware e del Software.	INTEGRAZIONE INFORMATICA GESTIONE TOPONAMASTICA	AFFIDAMENTO INFORMATIZZAZIONE TOPONAMASTICA ED CONTESTUALE VERIFICA SITUAZIONE ESISTENTE	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	Attività	2 (=40,0%)	31/12/2022
		S4_4	Garantire modalità e tempi certi per le pratiche amministrative di competenza comunale per l'avvio di nuove attività imprenditoriali in campo agricolo, agroalimentare e forestale correlate anche all'erogazione di fondi	RIDUZIONE TEMPI PER PROCEDURE POR FERS QUANDO ATTIVATE	PREDISPOSIZIONE DISCIPLINARE	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	Attività	2 (=40,0%)	31/12/2022
		S4_5	Avviare iniziative per la riduzione degli imballaggi in plastica, attraverso la diffusione sul territorio delle cosiddette "Case dell'acqua" e attraverso la diffusione di distributori alla spina all'interno dei supermercati	REMESSA IN OPERA DELLE "CASE DELL'ACQUA"	Installazione	Servizio Ambiente ufficio commercio	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S4_6	Chiusura della discarica comunale di Colognola con progetti di recupero di materiale già presente in discarica, principalmente plastiche da avviare a riciclo	REALIZZAZIONE PERIZIA STATO DI FATTO DISCARICA DI COLOGNOLA IN COLLABORAZIONE CON AURI	diligence	Servizio Ambiente ufficio commercio	Attività	2 (=40,0%)	31/12/2022
		S4_7	Creazione di un Sistema Informativo Territoriale (SIT) dedicato, che potrà essere utilizzato da parte di tutti i cittadini, dai tecnici e dall'Amministrazione per ottimizzare la gestione di tutte le pratiche urbanistiche, tributarie e catastali	CREAZIONE SISTEMA SIT	AFFIDAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE SISTEMA INFORMATICO TERRITORIALE	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	Attività	2 (=40,0%)	31/12/2022
		S4_9	Attuare il piano di decoro, gestione dell'arredo urbano e della segnaletica	REGOLAMENTO ORNATO PUBBLICO	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S4_10	Programmare appuntamenti di confronto tra la pubblica amministrazione e i cittadini, sui temi dell'organizzazione della città, implementando la tradizionale consultazione pubblica	RIUNIONI E INCONTRI DEFINITI DA AMMINISTRAZIONE	PARTECIPAZIONE INCONTRI PER PRESENTAZIONE REGOLAMENTO ORNATO	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	Attività	2 (=40,0%)	31/12/2022
		S4_11	RINNOVO CONCESSIONI OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO	RINNOVO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI	RILASCIO DI NUOVA CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE	Servizio Ambiente ufficio commercio	Attività	2 (=40,0%)	31/12/2022
		S4_14	REGOLAMENTO TATUATORI	REGOLAMENTO TATUATORI	predisposizione regolamento	Servizio Ambiente ufficio commercio	Attività	2 (=40,0%)	31/12/2022
		S4_15	Conferire qualità alle zone periferiche puntando sulla riqualificazione degli spazi pubblici e la creazione di poli di aggregazione	RIQUALIFICAZIONE AREE PUBBLICHE	CONVENZIONAMENTO CON SOGGETTI PRIVATI PER ESECUZIONE OPERE PUBBLICHE QUANDO POSSIBILE	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	Attività	2 (=40,0%)	31/12/2022
		S4_16	ATTRIBUZIONE STELLE STRUTTURE RICETTIVE	ATTRIBUZIONE STELLE STRUTTURE RICETTIVE	formazione del gruppo di lavoro per la verifica e l'assegnazione delle stelle alle strutture ricettive	Servizio Ambiente ufficio commercio	Attività	2 (=40,0%)	31/12/2022
S4_18	Aumento della qualità urbana nelle aree periferiche, con particolare attenzione all'individuazione dei criteri di priorità per intervenire sui Piani Attuativi Progressi PAP	MODIFICHE DEI PAP PADULE E CASAMORCIA	VARIANTI SPECIFICHE PER PAP-BANDI SPECIFICI	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	Attività	2 (=40,0%)	31/12/2022		

Dirigente	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Ufficio/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
		S4_19	RECUPERO EX SCUOLA DI PADULE FINANZIAMENTO CONTRIBUTO STRAORDINARIO SUAPE	RECUPERO EX SCUOLA DI PADULE FINANZIAMENTO CONTRIBUTO STRAORDINARIO SUAPE	predisposizione progettazione e bando	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	Attività	2 (=40,0%)	31/12/2022
		S4_21	Attivare iniziative per monitorare le politiche dannose per il territorio legate all'incenerimento dei rifiuti nei cementifici o allo smaltimento tramite qualsiasi altra forma di combustione	MONITORAGGI AMBIENTALI	AZIONE DI SUPPORTO ALL'UNIVERSITA' DI ROMA E AL CNR NELLO SVOGIMENTO DELL'AZIONE DI MONITORAGGIO	Servizio Ambiente ufficio commercio	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S4_24	Pianificare e ottimizzare la gestione del ciclo dei rifiuti, già inquadrata all'interno di un Piano d'ambito per la gestione comprensoriale dell'Ambito territoriale integrato (Ati 1) mettendo in atto le azioni prioritarie	SUPPORTO AL GESTORE NEL CASO DI DEFINIZIONE PROCEDURA AURI	SUPPORTO NELLA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI SULLA MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTUALE SERVIZIO	Servizio Ambiente ufficio commercio	Attività	2 (=40,0%)	31/12/2022
		S4_25	Avviare interventi di informazione e di educazione ambientale sui singoli cittadini e sulle categorie economiche per la riduzione della produzione di rifiuti	INFORMAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE ATTIVITA' PRODUTTIVE	INCONTRI CON CITTADINI E CATEGORIE ECONOMICHE	Servizio Ambiente ufficio commercio	Attività	2 (=40,0%)	31/12/2022
		S4_28	Istituzione di un gruppo di lavoro per lo studio merceologico dei rifiuti per monitoraggio diretto e costante dei risultati della gestione del ciclo dei rifiuti	MONITORAGGIO RISULTATI CICLO DEI RIFIUTI	VERIFICA COMPOSIZIONE MERCEOLOGICA DEL RIFIUTO INDIFFERENZIATO- INCONTRI CON CITTADINANZA PER MIGLIORARE LA DIFFERENZIAZIONE DEI RIFIUTI	Servizio Ambiente ufficio commercio	Attività	2 (=40,0%)	31/12/2022
		S4_31	SUAPE: Aggiornamento della modulistica in tempo reale al variare delle singole normative e/o regolamenti di settore e di rendere sempre più informatizzata la presentazione di tutte le pratiche urbanistiche.	AGGIORNAMENTO MODULISTICA	INSERIMENTO NUOVI MODULI NEL PORTALE SUAPE	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica Servizio Ambiente ufficio commercio	Attività	2 (=40,0%)	31/12/2022
		S4_32	SUAPE: Informatizzazione progressiva dell'archivio cartaceo e sua dematerializzazione	COMPLETAMENARIAZIONITO INFORMATIZZAZIONE ALCUNE PRATICHE COMMERCIO RESIDUALI ED AGGIORNAMENTO V	OTTIMIZZAZIONE PARZIALE UTILIZZO PERSONALE A DISPOSIZIONE- UTILIZZO ACCORDI CON PROFESSIONISTI	Servizio SUAPE ufficio commercio	Attività	2 (=40,0%)	31/12/2022
	Performance Individuale	S4_12	REGOLAMENTO TAXI NCC	REGOLAMENTO TAXI NCC	approvazione consiglio comunale	Servizio Ambiente ufficio commercio	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S4_13	REGOLAMENTO DISTRIBUTORI DI CARBURANTE	REGOLAMENTO DISTRIBUTORI DI CARBURANTE	approvazione consiglio comunale	Servizio Ambiente ufficio commercio	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S4_17	PROGETTO E BANDO SISTEMAZIONE AREA VIA DELL'ARBORETO	PROGETTO E BANDO SISTEMAZIONE AREA VIA DELL'ARBORETO	Predisposizione programma urbanistico	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S4_20	Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	UTILIZZO ISTITUTO DELLA PREMIALITA'	Attivazione di convenzionamento legato alla premialità urbanistica	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S4_22	PIAZZA 40 MARTIRI PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE	PIAZZA 40 MARTIRI PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE	predisposizione progetto preliminare piazza 40 Martiri	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S4_23	Gestione e valorizzazione della discarica di Colognola attraverso l'avvio di uno studio di riambientamento	PIANO DI RIAMBIAMENTO	REDAZIONE E PREDISPOSIZIONE PROGETTO ESECUTIVO DI RIAMBIAMENTO	Servizio Ambiente ufficio commercio	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S4_26	ADEGUAMENTO CENTRO DI RACCOLTA	ADEGUAMENTO CENTRO DI RACCOLTA	Realizzazione miglioramento struttura centro di raccolta	Servizio Ambiente ufficio commercio	Attività	2 (=40,0%)	31/12/2022

Dirigente	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Ufficio/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
		S4_30	Riammodernamento della stazione ecologica di via Venata e avvio del nuovo centro di Riuso	ATTIVAZIONE CENTRO DI RIUSO	PREDISPOSIZIONE BANDO PER GESTORE CENTRO DI RIUSO- AFFIDAMENTO- SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO	Servizio Ambiente ufficio commercio	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	Formazione da parte del personale sull'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità.	N° Corsi	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Efficacia	N.ro 1	31/12/2022
				Attuazione direttive previste nel PTPCT 2022-2024	Report semestrale	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				Inviare informazioni sui processi organizzativi che individuano delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulare eventuali specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.	Invio Email a RPCT ogni semestre	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				Formazione specifica, rivolto agli addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione.	N° Corsi	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Efficacia	N.ro 1	31/12/2022
				Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2022-2024	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report Semestrale	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				Tras_2	Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	Mettere in atto direttive organizzative per migliorare la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	Indicatore Tempestività Pagamenti a fine anno	Servizio Ambiente ufficio commercio; Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	Efficacia
		Tras_3	Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	Rendere operative le linee guida sul risparmio Energetico	Relazione sul grado di attuazione delle linee guida del settore		Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		Bianchi Claudia	Performance Individuale	SG_1	Attuazione disposizioni D.L. 174/2012 in materia di controlli	Verifica attuazione misure correttive disposte nell'anno precedente sul controllo di regolarità amministrativa	Lettera ai Dirigenti in merito al seguito dato alle misure correttive disposte	Segretario Generale	Attività
Redazione Referto alla Corte dei Conti sui controlli	Invio referto annuale alla Corte dei Conti					Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
Riscontro alla Corte dei Conti sui rilievi emersi nei referti degli anni precedenti	Lettera di risposta alla Corte dei Conti con ricognizione di eventuali misure correttive da adottare nell'Ente					Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)			Verifica annuale dell'operato dei Dirigenti in merito all'obiettivo trasversale e notifica al NIV	Relazione al NIV con proposta di valutazione obiettivo trasversale per Dirigente	Segretario Generale	Attività	5 (=100,0%)	31/05/2022
				Acquisizione e verifica della dichiarazione inconfiribilità/incompatibilità resa dall'interessato all'assunzione di incarichi dirigenziali	N.ro Controlli Effettuati	Ufficio Segreteria Generale	Dato Qualitativo		31/12/2022
				Introduzione nel codice di comportamento di apposita disciplina riguardante gli obblighi e le sanzioni per la tutela del whistleblowing nell'ottica della collaborazione attiva dei dipendenti per prevenire fenomeni di corruzione e di cattiva amministrazione.	Atto di Approvazione	Segretario Generale; Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				Monitoraggio dei contratti verificando l'implementazione delle modalità e clausole con riferimento ai c.d. "protocolli di legalità di nuova generazione", come definiti nel protocollo d'intesa Anac/Ministero dell'Interno del 15.07.2014.	Report Semestrale	Segretario Generale; Ufficio contratti	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022

Dirigente	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Ufficio/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
				Monitoraggio sull'attuazione del Codice di Comportamento nel Comune di Gubbio al fine di rilevare eventuali criticità	Report Semestrale	Segretario Generale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				Monitoraggio della attuazione dell'atto organizzativo per la tutela del dipendente che segnala illeciti (c.d. whistleblower) al fine di rilevare eventuali criticità e necessarie modifiche.	Report Semestrale	Segretario Generale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				Effettuare "controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti" previsti dall'art. 147-bis del TUEL e dal relativo Regolamento comunale secondo la griglia di controllo, predisposta dal RPCT.	N.ro atti controllati	Ufficio Segreteria Generale	Dato Qualitativo		31/12/2022
					N.ro report redatti	Ufficio Segreteria Generale	Dato Qualitativo		31/12/2022
				Valutazione delle informazioni inviate dai Settori sui processi organizzativi a più elevato il rischio corruzione e valutare le specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.	Incontro con i settori e atto valutativo	Segretario Generale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
Floridi Elisa	Performance Organizzativa	PM_11	CONTROLLO DI VICINATO: attuazione procedure per l'organizzazione del controllo e dei relativi gruppi suddivisi per gruppi di frazioni nel territorio comunale	Attuare le procedure per l'avvio del controllo di vicinato	Avvio organizzazione gruppi di controllo di vicinato nel territorio comunale	Naticchi	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		PM_1	Ampliare e perfezionare la regolamentazione della mobilità nel centro storico	Perfezionare la regolamentazione della mobilità nel centro storico	Emanazione atti e provvedimenti su indirizzo dell'Amministrazione	Polizia Municipale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		PM_2	Riqualificare il personale della polizia municipale ed i commercianti per aumentare la qualità dell'accoglienza dell'ospite, in particolare nei confronti dei visitatori stranieri	Partecipare a corsi di formazione mirati all'approfondimento di lingue straniere e delle conoscenze storico-artistiche della città, qualora finanziati ed organizzati dall'Amministrazione.	Numero dipendenti che hanno partecipato al corso	Polizia Municipale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		PM_3	Controllo rifiuti: gestione dell'iter sanzionatorio a seguito di eventuali infrazioni rilevate al fine di contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti sia a seguito di controlli programmati che mediante l'utilizzo di fototrappole gestite dalla ditta incaricata dall'Ente,	Contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti mediante controlli programmati e fototrappole gestite dalla ditta incaricata	Effettuazione controlli programmati sul corretto conferimento dei rifiuti ed elevazione sanzioni a seguito di illeciti rilevati con fototrappole gestite dalla ditta incaricata e dalla stessa segnalati alla Polizia Municipale	Polizia Municipale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		PM_10	Educazione stradale	Collaborare con gli istituti scolastici per sensibilizzare gli allievi al corretto uso della strada	Numero di lezioni svolte	Polizia Municipale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		S3_19	Attuare, attraverso la videosorveglianza, il controllo dei luoghi sensibili del territorio	Implementare il sistema di videosorveglianza	Implementare il sistema di videosorveglianza cittadino, attraverso la realizzazione di sistemi già progettati, nel caso in cui gli stessi vengano finanziati dall'Amministrazione	Polizia Municipale (insieme al Settore Lavori Pubblici)	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
	Performance Individuale	PM_4	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic e Targa System sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Controllare il rispetto dei limiti di velocità e della regolare funzionalità dei veicoli sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Realizzazione servizi specifici di controllo con dispositivi per la rilevazione della velocità e la regolare verifica della funzionalità dei veicoli	Pannacci, Brugnoli, Cesari, Pugnito, Radicchi, Franciosa, Passeri, Nardi, Bartocci, Tomassoli, Fiorucci, Rossini, Trinari, Cecchetti	Efficienza	N.ro 40	31/12/2022
		PM_5	Gubbio Estate Sicura	Attivare turni in orario serale-notturno nel periodo estivo	Realizzazione turni di servizio in orario serale-notturno nel periodo estivo	Polizia Municipale	Efficienza	N.ro 28	02/10/2022
		PM_7	Proseguire ed estendere la politica di regolamentazione controllata del transito nel centro storico: revisione Regolamento dei Permessi ZTL	Adeguare il Regolamento dei Permessi ZTL a sopraggiunte esigenze di mobilità sostenibile	Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale per approvazione regolamento aggiornato dei permessi ZTL	Ercoli, Panfilì, Lucarini, Bellucci, Cecchetti	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022

Dirigente	Tipo Performance	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Ufficio/ Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
		PM_8	Parcheggi Rosa	Regolamentazione degli stalli previsti dal Codice della strada - aggiornamento 2021	Introduzione della disciplina di competenza comunale dei cosiddetti Parcheggi Rosa in collaborazione con Commissione Pari Opportunità e Settore Lavori Pubblici.	Naticchi, Merli, Piermartiri	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		PM_9	Chiusura di tratti stradali di particolare interesse (artistico, sociale, logistico) durante determinati periodi dell'anno, con conseguente adeguamento della viabilità, da programmare con opportuno anticipo	Chiudere alcune vie interessate da eventi, con adeguamento della viabilità per motivi sociali, artistici e logistici	Emanazione atti e provvedimenti finalizzati alla chiusura di tratti di strade per motivi sociali, artistici e logistici	Polizia Municipale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		PM_12	Revisione Regolamento Polizia Urbana	Modificare il Regolamento di Polizia Urbana al fine di integrare la possibilità di eseguire i provvedimenti di cui al D.L. 14/2017 nonché aggiornamento ed adeguamento ad altre modifiche normative.	Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale per approvazione regolamento aggiornato di polizia urbana	Pannacci, Brugnoli, Ercoli, Fiorucci	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	Formazione da parte del personale sull'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità.	N° Corsi	Polizia Municipale	Efficacia	5	31/12/2022
				Attuazione direttive previste nel PTPCT 2022-2024	Report semestrale	Polizia Municipale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				Inviare informazioni sui processi organizzativi che individuano delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulare eventuali specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.	Invio Email a RPCT ogni semestre	Polizia Municipale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				Formazione specifica, rivolto agli addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione.	N° Corsi	Polizia Municipale	Efficacia	8	31/12/2022
				Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2022-2024	Polizia Municipale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report Semestrale	Polizia Municipale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022
		Tras_2	Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	Mettere in atto direttive organizzative per migliorare la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	Indicatore Tempestività Pagamenti a fine anno	Polizia Municipale	Efficacia	4	31/12/2022
		Tras_3	Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	Rendere operative le linee guida sul risparmio Energetico	Relazione sul grado di attuazione delle linee guida del settore		Attività	5 (=100,0%)	31/12/2022