



**COMUNE DI GUBBIO**

**Provincia di Perugia**

# **Piano della Performance anno 2023**

## Sommario

Quadro riepilogativo per Settore .....	3
ANNO 2023 – DETTAGLIO OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE .....	4
Dott.ssa Daniela Franceschetti .....	4
Dott. Raoul G. L. Caldarelli .....	5
Ing. Paolo Bottegoni.....	7
Ing. Francesco Pes.....	10
Dott. Marco Angeloni.....	12
Dott.ssa Elisa Floridi .....	13
ANNO 2023 – DETTAGLIO OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	15
ELENCO OBIETTIVI PER LINEE DI MANDATO / OBIETTIVI STRATEGICI / MISSIONI / PROGRAMMI .....	34

## Quadro riepilogativo per Settore

Settore	Dirigente	Tipo Perf.	N. Obiettivi Operativi	Di cui in ambito PNRR	N. Obiettivi Gestionali-Indicatori
Totale			192	49	272
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela	Totale	18	7	30
		Performance Individuale	9	1	21
		Performance Organizzativa	9	6	9
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	Totale	74	11	103
		Performance Individuale	7	1	20
		Performance Organizzativa	67	10	83
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Bottegoni Paolo	Totale	42	15	55
		Performance Individuale	12	2	20
		Performance Organizzativa	30	13	35
4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	Totale	30	8	40
		Performance Individuale	13	1	23
		Performance Organizzativa	17	7	17
Segretario Generale	Angeloni Marco	Totale	3	1	12
		Performance Individuale	2	0	9
		Performance Organizzativa	1	1	3
Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa	Totale	25	7	32
		Performance Individuale	6	0	12
		Performance Organizzativa	19	7	20

## ANNO 2023 – DETTAGLIO OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

### Dott.ssa Daniela Franceschetti

Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	CUP-PNRR	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Cod_L4	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
S1_1	10	Approvazione del nuovo CCNL		Minelli Nadia	Riclassificazione del personale	3.5.1.17.1	Atto di riclassificazione	Ufficio Personale	Attività	5 (100%)	30/06/2023
					Predisposizione della bozza di contratto integrativo in base al nuovo CCNL 16.11.2022	3.5.1.17.2	Bozza di contratto	Ufficio Personale	Attività	5 (100%)	30/06/2023
S1_2	15	Avvio di un esame di tutte le posizioni debitorie con Cassa dd.pp. Spa, finalizzate ad un esame delle possibili modifiche dei presttti assunti nel corso degli anni		Gaggioli Paola Roberta	Attività per adesione ad eventuali rinegoziazioni e per valutazioni sull'entità delle posizioni debitorie, al fine di assumere le decisioni in merito alla devoluzione e/o estinzione anticipata per i Mutui non completamente utilizzati.	3.3.1.13.1	Relazione della proposta alla G.C.	Servizio Ragioneria	Attività	5 (100%)	31/12/2023
						3.3.1.13.2	Predisposizione degli atti (determinazioni e/o deliberazioni) a seguito decisioni della giunta	Servizio Ragioneria	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S1_3	10	Gestire la comunicazione ed informazione dell'avvio e dell'avanzamento dei progetti PNRR		Minelli Nadia	Attività di informazione dei progetti PNRR per garantire la trasparenza e la visibilità ai cittadini delle operazioni finanziate e dei risultati conseguiti	3.1.1.22.1	Aggiornamento trimestrale della sezione di Amministrazione Trasparente	Segreteria; Ufficio Stampa-Staff Sindaco	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S1_5	5	Indagini di customer satisfaction		Minelli Nadia	Individuazione servizi ed uffici su cui effettuare l'indagine e predisposizione del materiale	3.1.2.15.5	Atto di Giunta	Programmazione e Controllo	Attività	5 (100%)	30/06/2023
					Approvazione esito finale indagine	3.1.2.15.6	Atto/verbale	Programmazione e Controllo	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S1_6	15	Modifica del Regolamento TARI		Cecili Lucia	Approvazione del regolamento alle nuove disposizioni dettate dall'ARERA, anche in materia di TQRIF (Carta dei servizi della qualità)	3.1.2.14.2	Invio Regolamento alla Giunta	Servizio Tributi	Attività	5 (100%)	30/04/2023
					Adeguamento in materia di TQRIF (Carta dei servizi della qualità)	3.1.2.14.3	Adeguamento carta dei servizi	Servizio Tributi	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S1_8	15	Riorganizzazione/riallestimento dei locali degli Uffici dei Servizi Demografici per facilitare l'accesso, migliorare l'accoglienza e agevolare la fruizione dei numerosi servizi resi all'utente		Minelli Nadia	Predisposizione della proposta di riorganizzazione/riallestimento dei locali degli Uffici dei Servizi Demografici ed una specifica per il riallestimento degli spazi destinati alle cerimonie di Stato Civile per facilitare l'accesso, migliorare l'accoglienza e agevolare la fruizione dei servizi resi	3.7.5.6.1	Presentazione proposta	Servizi Demografici	Attività	5 (100%)	31/12/2023
Tras_7	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e		Franceschetti Daniela	Verifica della necessità di revisionare il Codice di comportamento	3.2.4.2.29	Atto	Ufficio Personale	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 9	3.2.4.2.30	Report semestrale	Tutti i Servizi del Settore	Attività	5 (100%)	31/12/2023

		trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO			Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC)	3.2.4.2.26	Un report annuale	Tutti i Servizi del Settore	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo	3.2.4.2.25	Un report annuale	Tutti i Servizi del Settore	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Formazione	3.2.4.2.32	N° Corsi	Tutti i Servizi del Settore	Efficacia	5	31/12/2023
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	3.2.4.2.31	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Tutti i Servizi del Settore	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	3.2.4.2.27	report 1° semestre	Tutti i Servizi del Settore	Attività	5 (100%)	31/07/2023
3.2.4.2.28	report 2° semestre	Tutti i Servizi del Settore	Attività	5 (100%)		15/01/2024					
Tras_8	5	Rispetto dei tempi medi di pagamento, tenendo conto delle misure organizzative adottate nel corso del 2022		Franceschetti Daniela	Rispetto dei tempi medi di pagamento	3.3.1.9.2	Indicatore Tempestività pagamenti a fine anno	Tutti i Servizi del Settore	Efficienza	1	31/12/2023
Tras_9	15	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	G31F22003830006	Minelli Nadia	Svolgimento della fase di pianificazione	3.7.5.3.1	Predisposizione Cronoprogramma	CED	Attività	5 (100%)	24/09/2023
					Avvio della fase di coordinamento dell'attuazione	3.7.5.3.2	Relazione attività coordinamento	CED; Protocollo; URP	Attività	5 (100%)	24/09/2023

## Dott. Raoul G. L. Caldarelli

Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	CUP-PNRR	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Cod_L4	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
S2_17	15	Creazione di un'offerta museale unica ricercando il partenariato realtà museali presenti nel tessuto cittadino con particolare attenzione alle realtà museali dove il Comune di Gubbio ha un ruolo propulsivo: museo dei dinosauri in S. Benedetto e MUAM presso Palazzo Beni.		Morelli Matteo	Presentazione di un progetto per la realizzazione di un parco tematico esterno legato alla scomparsa dei dinosauri all'interno del bando Gal Alta Umbria " Smart Villages" con scadenza 30/06/2023.	5.5.1.17.4	Redazione del progetto	Breccolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Attività	5 (100%)	15/07/2023
					Conferma di collaborazioni su progetti culturali con i consueti partner istituzionali nel panorama culturale generale: Palazzo Ducale e Museo Diocesano.	5.5.1.17.5	Atti di partenariato	Breccolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Attività	5 (100%)	15/07/2023
S2_20	10	Favorire la promozione alla pratica sportiva tramite l'organizzazione di eventi sportivi di rilievo nazionale e internazionale		Casoli Ubaldo	Contattare le Federazioni del Coni, gli enti di promozione sportiva e altri soggetti finalizzati ad organizzazione almeno due eventi a carattere nazionale	4.1.1.7.2	Raccogliere proposte di organizzazione di grandi eventi sportivi e supportarli nell'organizzazione	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Attività	5 (100%)	31/12/2023
						4.1.1.7.3	N. Eventi organizzati	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Dato Qualitativo		31/12/2023

S2_29	20	Garantire nell'ambito delle politiche abitative le attività previste dalla normativa relativa agli alloggi di residenza sociale		Merli Sabrina	Adozione del REGOLAMENTO COMUNALE-ATTUATIVO DELLA LEGGE REGIONALE N.23 DEL 28 NOVEMBRE 2003 E SSMIII	4.9.1.3.4	Proposta di Regolamento	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Attività inerenti la costituzione della commissione per la valutazione delle istanze d'accesso agli alloggi di residenza sociale	4.9.1.3.6	Nomina della commissione	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Attività inerenti l'adozione degli avvisi relativi all'assegnazione, alla mobilità e all'emergenza sociale relativi agli alloggi di residenza sociale	4.9.1.3.7	Redazione degli atti finalizzati all'assegnazione alloggi	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_37	20	MISSIONE 1 COMPONENTE 2 ASSE 1 MISURA 1.7.2 DEL PNRR "RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE "	G63C23000140006	Merli Sabrina	Realizzazione/ potenziamento/riqualificazione rete dei servizi di facilitazione digitale della Zona Sociale n.7	4.8.3.4.1	Redazione degli Atti nei tempi previsti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023
						4.8.3.4.2	Rendicontazione delle fasi del progetto	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_56	15	Sostenere l'organizzazione di eventi culturali e artistici, in stretta collaborazione con il Servizio turismo, attivando collaborazioni con istituzioni pubbliche, associazioni e reti di imprese in grado di contribuire in termini di servizi: safety & security, accoglienza, folklore, convivialità.		Morelli Matteo	Attività per il rilancio Festa dei Ceri quale evento culturale nella sua dimensione turistica dopo il drastico ridimensionamento dovuto al periodo pandemico.	5.4.3.6.1	Concertazione tra il Comune di Gubbio e le Istituzioni sovraordinate	Matteo Morelli, Roberto Borsellini, Enzo Fagiani, Claudia Panfilii.	Attività	5 (100%)	30/06/2023
						5.4.3.6.2	Approvazione del piano di sicurezza	Matteo Morelli, Roberto Borsellini, Enzo Fagiani, Claudia Panfilii.	Attività	5 (100%)	30/06/2023
						5.4.3.6.3	Organizzazione e gestione dell'evento nella polidietricità di tutti gli aspetti costituenti (culturale, turistico, aggregativo, sociale ecc).	Matteo Morelli, Roberto Borsellini, Enzo Fagiani, Claudia Panfilii.	Attività	5 (100%)	30/06/2023
S2_63	10	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo rurale, naturalistico e outdoor" (valorizzazione dell'offerta agrituristica, cicloturismo, trekking, Gola del Bottaccione con sviluppo della mostra "Extinction. Prima e dopo la scomparsa dei dinosauri")		Casoli Ubaldo	Individuare tramite progettazione itinerari che attraversano il nostro territorio coinvolgendo i comuni del comprensorio turistico tramite web e social come individuato nel progetto "La montagna nel cuore d'Italia".	1.2.4.7.4	Redazione Progetto	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Attività	5 (100%)	31/12/2023
Tras_7	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO		Caldarelli Raoul G. L.	Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 8	3.2.4.1.26	Report semestrale	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo	3.2.4.1.24	Un report annuale	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli	Attività	5 (100%)	31/12/2023

								Matteo			
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	3.2.4.1.25	Un report annuale	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Formazione	3.2.4.1.28	N° Corsi	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Efficacia	5	31/12/2023
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	3.2.4.1.27	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	3.2.4.1.22	report 1° semestre	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Attività	5 (100%)	31/07/2023
						3.2.4.1.23	report 2° semestre	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Attività	5 (100%)	15/01/2024

## Ing. Paolo Bottegoni

Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	CUP-PNRR	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Cod_L4	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
S3_1	10	Acquisizione procedura per gestione informatizzata rilevazione e gestione presenze servizio a domanda individuale		Beatrice Menichetti	Avvio sportello digitale Servizio Istruzione: iscrizione ai servizi a domanda individuale (mensa, trasporto, servizi 0-36 mesi) pagamento tramite PAGOPA	4.3.2.1.1	Sportello digitale operativo per anno scolastico 2023/2024	Servizio Istruzione	Attività	5 (100%)	30/09/2023
S3_2	10	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di Padule	G38I20003600005	Francesco Pierotti	Predisposizione atti per approvazione progetto esecutivo	4.15.1.2.1	Report dell'attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Rendicontazione con il sistema REGIS	4.15.1.2.2	Inserimento dati su REGIS	Tutti i Servizi del Settore	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S3_5	5	Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio		Francesco Pierotti	Manutenzione aree verdi del Centro Storico in amministrazione diretta	2.2.5.4.10	Report Realizzazione degli interventi	Dipendenti del Magazzino comunale; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Attività	5 (100%)	31/12/2023

S3_10	10	Completare il parcheggio di San Pietro		Francesco Pierotti	Predisposizione atti per approvazione progetto esecutivo	2.2.2.5.4	Report attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S3_14	10	Gestione ed, eventuale, implementazione degli impianti utilizzanti energie rinnovabili		Francesco Pierotti	Realizzazione nuovi impianti fotovoltaici a servizio degli edifici scolastici	2.11.1.13.1	Realizzazione interventi	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S3_17	5	Intervento di efficientamento energetico presso l'asilo nido e scuola dell'infanzia di Villa Fassia	G39J21014470001	Francesco Pierotti	Predisposizione atti per ultimazione lavori	4.15.1.3.1	Approvazione C.R.E.	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	4.15.1.3.2	Dati su REGIS validati	Tutti i Servizi del Settore	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S3_19	10	Mantenere e potenziare i servizi per la prima infanzia (asili nido), continuando a ridurre le tariffe		Beatrice Menichetti	Organizzazione corso di parent counseling rivolto ai genitori di bambini di età 0-36 mesi	4.10.1.8.1	Espletamento corso	Servizio Istruzione	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S3_20	5	Manutenzione del patrimonio stradale del centro storico, delle principali vie di comunicazioni del centro abitato adiacente e delle frazioni		Francesco Pierotti	Realizzazione, in amministrazione diretta, di alcuni interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio stradale del centro storico	2.9.1.27.4	Report realizzazione interventi	Dipendenti magazzino comunale; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S3_22	10	Partecipazione alle varie fasi per, l'eventuale, vendita di beni di proprietà comunale		Beatrice Menichetti	Vendita Immobili comunali (Attuazione P.A.V.I.)	2.11.1.14.1	Stipula contratti di compravendita	Servizio Patrimonio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S3_24	10	Rafforzare il monitoraggio e prevenzione del dissesto idrogeologico programmando interventi attraverso l'accesso a finanziamenti europei		Massimo Vagnarelli	Partecipazione ad eventuali bandi	2.2.5.5.1	Proposte alla Giunta di partecipazione ai bandi	Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
Tras_7	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO		Bottegoni Paolo	Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 11	3.2.4.4.26	Report semestrale	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	5 (100%)	31/12/2023



					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo	3.2.4.4.22	Un report annuale	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	3.2.4.4.23	Un report annuale	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Formazione	3.2.4.4.28	N° Corsi	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Efficacia	8	31/12/2023
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	3.2.4.4.27	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	5 (100%)	31/12/2023

					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	3.2.4.4.24	report 1° semestre	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	5 (100%)	31/07/2023
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	3.2.4.4.25	report 2° semestre	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	5 (100%)	15/01/2024
Tras_8	5	Rispetto dei tempi medi di pagamento, tenendo conto delle misure organizzative adottate nel corso del 2022		Bottegoni Paolo	Rispetto dei tempi medi di pagamento	3.3.1.14.1	Indicatore Tempestività pagamenti a fine anno	Tutti i Servizi del Settore	Efficacia	1	31/12/2023

## Ing. Francesco Pes

Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	CUP-PNRR	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Cod_L4	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
S4_1	10	ADEGUAMENTO CENTRO DI RACCOLTA		Mencuccetti Romina	Realizzazione miglioramento struttura centro di raccolta	2.7.1.16.1	Realizzazione degli interventi	Servizio ambiente ufficio commercio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S4_3	10	Adeguamento tariffe servizio taxi		Mencuccetti Romina	Predisposizione atti per l'adeguamento delle tariffe	1.7.1.17.1	Proposta atto di adeguamento tariffe	Servizio Ambiente ufficio commercio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S4_8	10	Miglioramento della raccolta differenziata nel centro storico		Mencuccetti Romina	installazione eco box a servizio di attività commerciali	2.7.1.18.1	installazione	Servizio Ambiente ufficio commercio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S4_9	5	Miglioramento della raccolta differenziata attraverso la politica del riuso		Mencuccetti Romina	Attivazione centro di riuso comunale	2.7.1.17.1	approvazione regolamento di gestione e attivazione	Servizio Ambiente ufficio commercio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S4_10	5	PARCO DELL'ACQUA FONTEVOLE*VIA FONTEVOLE*REALIZZAZIONE DI PARCO E INSTALLAZIONE DI CASA DELL'ACQUA		Rosati Luigi	Realizzazione parco dell'acqua	3.29.1.1.1	Certificato di regolare esecuzione della casa dell'acqua	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	Attività	5 (100%)	31/12/2023

S4_11	10	Piazza 40 martiri progetto esecutivo bando (PNRR)	G37H21001440005	Rosati Luigi	Predisposizione progetto esecutivo e collaborazione con stazione appaltante per il bando	2.2.1.10.2	Affidamento lavori		Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Rendicontazione con il sistema REGIS	2.2.1.10.3	Inserimento dati su REGIS		Attività	5 (100%)	31/12/2023
S4_13	10	Programmare appuntamenti di confronto tra la pubblica amministrazione e i cittadini, sui temi dell'organizzazione della città, implementando la tradizionale consultazione pubblica		Rosati Luigi	PARTECIPAZIONE INCONTRI PER PIAZZA QUARANTA MARTIRI DEFINITI DA AMMINISTRAZIONE	2.2.2.11.1	Relazione alla Giunta su incontri	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S4_14	10	Raccolta differenziata dei rifiuti adeguamento normativo		Mencuccetti Romina	Predisposizione regolamento gestione rifiuti	2.7.1.19.1	Invio proposta alla Giunta	Servizio Ambiente ufficio commercio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S4_15	5	Recupero ex scuola di Padule affidamento lavori		Rosati Luigi	Predisposizione progettazione	2.2.2.19.1	Approvazione Progetto	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Predisposizione bando	2.2.2.19.2	Pubblicazione Bando	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S4_17	5	Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.		Rosati Luigi	ATTIVARE CONDIZIONI PREMIALI	2.5.1.7.4	predisporre bandi specifici per vendita S.U.C.	SUAPE	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S4_20	10	SUAPE: Informatizzazione progressiva dell'archivio cartaceo e sua dematerializzazione		Mencuccetti Romina	COMPLETAMENTO TRASFERIMENTO INDICIZZAZIONE PRATICHE RESIDUALI	3.6.2.8.1	OTTIMIZZAZIONE PARZIALE UTILIZZO PERSONALE A DISPOSIZIONE	Servizio SUAPE ufficio commercio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE ALCUNE PRATICHE COMMERCIO RESIDUALI	3.6.2.8.2	UTILIZZO ACCORDI CON PROFESSIONISTI	Servizio SUAPE ufficio commercio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
Tras_7	5	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO		Pes Francesco	Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 10	3.2.4.3.26	Report semestrale	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo	3.2.4.3.25	Un report annuale	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	3.2.4.3.22	Un report annuale	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Formazione	3.2.4.3.28	N. corsi	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Efficacia	45	31/12/2023
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	3.2.4.3.18	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2022-2024	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	5 (100%)	31/12/2023

						3.2.4.3.27	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	3.2.4.3.23	report 1° semestre	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	5 (100%)	31/07/2023
						3.2.4.3.24	report 2° semestre	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Attività	5 (100%)	15/01/2024
Tras_8	5	Rispetto dei tempi medi di pagamento, tenendo conto delle misure organizzative adottate nel corso del 2022		Pes Francesco	Rispetto dei tempi medi di pagamento	3.3.1.8.2	Indicatore Tempestività pagamenti a fine anno	Tutti i Servizi del Settore	Efficienza	1	31/12/2023

## Dott. Marco Angeloni

Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	CUP-PNRR	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Cod_L4	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
SG_1	50	Attuazione disposizioni D.L. 174/2012 in materia di controlli			Redazione Referto alla Corte dei Conti sui controlli	3.2.4.8.7	Invio referto annuale alla Corte dei Conti	Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Riscontro alla Corte dei Conti sui rilievi emersi nei referti degli anni precedenti	3.2.4.8.8	Lettera di risposta alla Corte dei Conti con ricognizione di eventuali misure correttive da adottare nell'Ente	Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo	Attività	5 (100%)	31/12/2023
SG_2	50	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO			Valutazione delle informazioni inviate dai Settori sui processi organizzativi a più elevato rischio corruzione e valutare le specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.	3.2.4.7.6	Incontro con i settori e atto valutativo		Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Verifica attuazione misure correttive disposte nell'anno precedente sul controllo di regolarità amministrativa	3.2.4.7.13	Lettera ai Dirigenti in merito al seguito dato alle misure correttive disposte		Attività	5 (100%)	31/05/2023
					Verifica annuale dell'operato dei Dirigenti in merito all'obiettivo trasversale e notifica al NIV	3.2.4.7.8	Relazione al NIV con proposta di valutazione obiettivo trasversale per Dirigente		Attività	5 (100%)	31/05/2023
					Monitoraggio sull'attuazione del Codice di Comportamento nel Comune di Gubbio al fine di rilevare eventuali criticità	3.2.4.7.9	Report Semestrale		Attività	5 (100%)	31/12/2023

					Monitoraggio dei contratti verificando l'implementazione delle modalità e clausole con riferimento ai c.d. "protocolli di legalità di nuova generazione", come definiti nel protocollo d'intesa Anac/Ministero dell'Interno del 15.07.2014.	3.2.4.7.10	Report Semestrale	Ufficio contratti	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Definizione misure necessarie ad aggiornare la procedura whistleblowing alla normativa introdotta con D.Lgs 10 marzo 2023, n.24	3.2.4.7.11	Individuazione applicativo con il CED	CED	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Effettuare "controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti" previsti dall'art. 147-bis del TUEL e dal relativo Regolamento comunale secondo la griglia di controllo, predisposta dal RPCT.	3.2.4.7.4	Redazione report quadrimestrali	Ufficio Segreteria Generale	Attività	5 (100%)	31/12/2023

## Dott.ssa Elisa Floridi

Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	CUP-PNRR	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Cod_L4	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
PM_1	15	Ampliare e perfezionare la regolamentazione della mobilità nel centro storico		Floridi Elisa	Implementare il sistema di telecontrollo della zona monumentale	1.1.2.7.4	Inviare al MIT richiesta di installazione del varco di controllo dell'uscita della Zona Monumentale	Ercoli, Bellucci, Tomassoli	Attività	5 (100%)	31/12/2023
PM_5	15	Controllo rifiuti: controlli a campione Albo dei Compostatori		Floridi Elisa	Verifica del regolare conferimento dei rifiuti compostabili da parte degli iscritti all'Albo dei compostatori	2.4.1.2.1	N. Controlli che gli iscritti all'Albo conferiscano correttamente i rifiuti compostabili per verificare l'effettivo diritto alla riduzione dei tributi.	Reparto Polizia Amministrativa e Reparto Affari Generali	Efficacia	100	31/12/2023
PM_8	25	Gubbio Estate Sicura		Floridi Elisa	Attivare turni in orario serale-notturno nel periodo estivo	2.4.2.2.4	Realizzazione turni di servizio in orario serale-notturno nel periodo estivo	Polizia Municipale	Efficacia	28	01/10/2023
PM_12	10	Revisione Regolamento Polizia Urbana		Floridi Elisa	Modificare il Regolamento di Polizia Urbana al fine di integrare la possibilità di eseguire i provvedimenti di cui al D.L. 14/2017.	3.10.3.21.2	Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale.	Brugnoni; Ercoli; Fiorucci; Pannacci	Attività	5 (100%)	31/07/2023
PM_15	20	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic e Targa System sulle strade a maggior rischio di incidentalità		Floridi Elisa	Controllare il rispetto dei limiti di velocità e della regolare funzionalità dei veicoli sulle strade a maggior rischio di incidentalità	2.4.2.1.4	Realizzazione servizi specifici di controllo con dispositivi per la rilevazione della velocità e la regolare verifica della funzionalità dei veicoli	Reparto Polizia Stradale e Reparto Infortunistica e Polizia Giudiziaria	Efficacia	40	31/12/2023
Tras_7	15	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure		Floridi Elisa	Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 12	3.2.4.6.26	Report semestrale	Polizia Municipale	Attività	5 (100%)	31/12/2023

		previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO			Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo	3.2.4.6.22	Un report annuale	Polizia Municipale	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	3.2.4.6.23	Un report annuale	Polizia Municipale	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Formazione	3.2.4.6.28	N° Corsi	Polizia Municipale	Efficacia	15	31/12/2023
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	3.2.4.6.27	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Polizia Municipale	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	3.2.4.6.24	report 1° semestre	Polizia Municipale	Attività	5 (100%)	31/07/2023
						3.2.4.6.25	report 2° semestre	Polizia Municipale	Attività	5 (100%)	15/01/2024

## ANNO 2023 – DETTAGLIO OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	CUP-PNRR	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Cod_L4	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
Franceschetti Daniela	S1_4	Implementazione della pagina nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale appositamente dedicata ai progetti PNRR e ricognizione preliminare dei progetti in essere nei vari settori		Minelli Nadia	Implementazione della pagina nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale appositamente dedicata ai progetti PNRR	3.1.1.23.1	Creazione pagina sul sito con inserimento tabella di ricognizione progetti	Programmazione e Controllo; Segreteria; Urp	Attività	5 (100%)	31/03/2023
	S1_7	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti		Franceschetti Daniela	Effettuare la valutazione dei dipendenti secondo le modalità definite dal regolamento entro il 1° semestre 2023	3.5.1.13.1	Inviare le valutazioni all'ufficio personale	Ufficio Personale	Attività	5 (100%)	30/06/2023
	S1_9	Ulteriore spinta verso la gestione integrata dei servizi più direttamente rivolti alla cittadinanza		Minelli Nadia	Attuazione di nuove modalità di prestazione di servizi e/o procedure legate all'avanzamento tecnologico	3.7.5.1.1	Attuazione di procedure	Servizi Demografici/protocollo/Urp	Attività	5 (100%)	31/12/2023
	Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA	G31C22001100006	Minelli Nadia	Svolgimento della fase di pianificazione e avvio della fase di coordinamento dell'attuazione	3.7.5.2.1	Pianificazione e avvio fase di coordinamento	CED	Attività	5 (100%)	31/12/2023
	Tras_2	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	G31F22001720006	Minelli Nadia	Svolgimento della fase di pianificazione e della fase di coordinamento dell'attuazione	3.7.4.2.2	Pianificazione e coordinamento attuazione	CED	Attività	5 (100%)	30/10/2023
	Tras_3	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	G51F22004390006	Minelli Nadia	Svolgimento della fase di pianificazione e della fase di coordinamento dell'attuazione	3.7.5.4.1	Pianificazione e coordinamento attuazione	CED	Attività	5 (100%)	27/10/2023
	Tras_4	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	G31F22003150006	Minelli Nadia	Svolgimento della fase di pianificazione e della fase di coordinamento dell'attuazione	3.7.5.5.1	Pianificazione e coordinamento attuazione	CED	Attività	5 (100%)	30/09/2023
	Tras_5	Piattaforma PAGOPA	G31F22001700006	Minelli Nadia	Svolgimento della fase di pianificazione e della fase di coordinamento dell'attuazione	3.7.4.3.2	Pianificazione e coordinamento attuazione	CED	Attività	5 (100%)	30/10/2023
	Tras_6	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio		Franceschetti Daniela	Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	3.2.6.3.1	Verbale esito delle riunioni		Attività	5 (100%)	31/12/2023

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	CUP-PNRR	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Cod_L4	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
Caldarelli Raoul G. L.	S2_1	Adottare iniziative specifiche per il rilancio delle attività economiche nel centro storico in stretta collaborazione con le associazioni di categoria e con le rappresentanze del		Morelli Matteo	Mettere in campo azioni condivise con l'associazione di categoria, i commercianti del centro storico, la proloco cittadina ed i quartieri.	1.1.2.8.1	Collaborazione per progettualità di rilancio mediante eventi ed incontri condivisi.	Breccolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Attività	5 (100%)	31/12/2023

	mondo del commercio, della ricettività e della ristorazione										
S2_2	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi di contrasto del gioco d'azzardo in sinergia con la USL Umbria 1		Merli Sabrina	Partecipazione alle attività formative congiunte con Anci , Regione e USL per l'attuazione delle misure del piano	4.8.2.9.3	Attività formativa/informativa propedeutica all'attivazione del piano e alla costituzione dell'equipe di lavoro	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023	
S2_3	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e di interventi di inclusione attiva a vale su fondi ministeriali ed europei		Merli Sabrina	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti ulteriori fondi specifici	4.8.2.8.7	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023	
				Attività di progettazione tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il PON 2014-2020 -AV3 e AV1- AV PRINS	4.8.2.8.8	Documentazione inerente la gestione e rendicontazione dei progetti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023	
				Attività di progettazione, tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il PAL 2018-2020	4.8.2.8.9	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023	
S2_4	Attivare le azioni rivolte alla popolazione vulnerabile relative alla Convenzione Diocesi/Comune		Merli Sabrina	Interventi di sostegno economico attivati in sinergia tra l'Ufficio della Cittadinanza e l'Ufficio Caritas	4.8.2.4.4	Redazione degli Atti nei tempi previsti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023	
					4.8.2.4.5	N. beneficiari coinvolti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Dato Qualitativo		31/12/2023	
S2_5	Attività di coordinamento e di supporto amministrativo nei comuni della zona sociale finalizzate all'adozione della Convenzione nei Consigli Comunali dei comuni che costituiscono la Zona Sociale n.7		Merli Sabrina	Attività di coordinamento e di supporto amministrativo nei comuni della zona sociale finalizzate all'adozione della Convenzione nei Consigli Comunali dei comuni che costituiscono la Zona Sociale n.7	4.8.2.18.1	Documentazione inerente gli adempimenti funzionali all'adozione della nuova convenzione	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023	



S2_6	Attuare azioni progettuali finalizzate al contrasto e alla prevenzione della violenza attraverso accordi di collaborazione tra Regione Umbria e reti territoriali interistituzionali anti violenza		Merli Sabrina	Attività gestionali relative al CAV non residenziale con particolare riguardo all'affidamento del servizio	4.8.1.4.5	Documentazione inerente la gestione e rendicontazione dei progetti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_7	Attuare in sinergia con i Comuni della Zona Sociale n.7 gli adempimenti previsti in materia di ex Reddito della Cittadinanza con particolare riguardo agli adeguamenti derivanti dal nuovo sistema normativo		Merli Sabrina	Attivazione/prosecuzione/riqualificazione progetti individualizzati in base alle nuove disposizioni normative	4.8.2.6.6	Documentazione inerente le attività gestionali e di rendicontazione delle misure attivate	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_8	Attuare interventi economici di sostegno al reddito finalizzati ad ridurre i rischi di esclusione sociale (Affitti, buoni spesa, fondo famiglie, altre misure attuate dalla RU e/o da altri soggetti)		Merli Sabrina	Attività di promozione, supporto nella accesso alle misure e predisposizione degli atti necessari all'erogazione dei benefici	4.8.2.10.3	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023
				Attività di indagine sociale, presa in carico, monitoraggio svolta su incarico degli organi giudiziari	4.8.2.10.4	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale professionale		Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_9	Avviare percorsi di formazione professionale sugli antichi mestieri dell'artigianato artistico e attraverso una più stretta collaborazione con scuole, università e accademie, favorendo il reinsediamento nel centro storico delle botteghe artigianali ed attivando azioni ed eventi promossi dall'Amministrazione.		Morelli Matteo	Attuazione di percorsi formativi mirati attraverso la collaborazione di aziende private, associazioni culturali ed istituti scolastici. Ipotesi di attuazione di percorsi specifici su tarsia lignea e la sartoria. attuazione di percorsi specifici su tarsia lignea e la sartoria.	5.4.5.1.4	Percorsi formativi in essere (liuteria, tarsia, corsi professionali vari)	Brecolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Efficacia	2	31/12/2023
S2_10	Avvisi rivolti al volontariato per coprogettazione di azioni specifiche ritenute rilevanti dall'amministrazione		Merli Sabrina	Predisposizione ed adozione degli atti per l'individuazione dei soggetti del terzo settore	4.8.2.12.3	Redazione degli Atti nei tempi previsti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					4.8.2.12.4	N. atti redatti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Dato Qualitativo		31/12/2023
S2_11	Co-programmazione e Co-progettazione dei servizi e degli interventi sociali di tutta Zona Sociale n.7		Merli Sabrina	Implementazione del progetto definitivo, progettazione innovativa con apertura dei tavoli di service-design e sperimentazione delle attività individuate	4.11.1.12.8	Redazione degli Atti nei tempi previsti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023

S2_12	Collaborare con associazioni e reti di imprese nelle politiche di prodotto e promozionali		Casoli Ubaldo	Individuazione delle imprese, reti di imprese e associazioni di imprese disponibili a collaborare con l'amministrazione alla realizzazione dell'obiettivo tramite la Consulta Comunale per il Turismo	1.2.2.5.3	Realizzazione attività connesse al progetto "La montagna nel cuore d'Italia"	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_13	Collaborare con i territori vicini, anche della regione Marche, nelle politiche di prodotto turistico e promozionali, facendo dell'Appennino un'opportunità e non una barriera		Casoli Ubaldo	Consolidare i rapporti con i soggetti animatori del distretto Umbro-Marchigiano per l'individuazione e l'implementazione di prodotti turistici comuni	1.2.1.14.3	Verificare la fattibilità di progetti comuni nell'ambito del distretto e iniziarne l'avvio.	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_14	Collaborazione con il settore lavori pubblici per la progettazione, ricerca fondi e realizzazione a stralci funzionali del CETI, Centro Esperienziale sulle Tavole Iguvine all'interno di Palazzo Pretorio che dopo lo spostamento dell'Archivio storico in altra sede può contare su spazi adeguati.		Morelli Matteo	Collaborazione per la progettazione scientifica dello spazio esperienziale con verifica anche della attuazione del progetto negli spazi adibiti a Museo.	5.5.1.16.3	Acquisizione di una relazione da parte di IRDAU sull'esito della consulenza scientifica offerta, su incarico del servizio cultura, al Comune	Matteo Morelli, Roberto Borsellini, Enzo Fagiani, Claudia Panfili.	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_15	Concentrare le azioni di comunicazione e promozione sulle linee di prodotto individuate come strategiche, accentuando l'uso dei canali digitali		Casoli Ubaldo	Definizione dei periodi in cui realizzare le campagne di comunicazione dei prodotti turistici individuati nonché i (Cultura, Ambiente, Enogastronomia, Natale).	1.2.1.9.4	Programmazione e attivazione delle azioni promozionali dei prodotti individuati utilizzando il web a ciò si aggiunge l'ideazione e realizzazione video e foto degli eventi più importanti	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_16	Continuare l'attività di collaborazione con la Commissione per le pari opportunità del Comune di Gubbio per portare avanti progetti con le scuole di ogni ordine e grado, contro la violenza alle donne e la salute della donna anche in collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio		Merli Sabrina	Redigere atti finalizzati a rendere operativo il programma della CPO	4.8.1.1.4	Redazione degli Atti nei tempi previsti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_18	Diffondere sul territorio una maggiore sensibilizzazione al turismo e ai turismi dei diversi attori economici e sociali.		Casoli Ubaldo	Organizzare corsi di lingua destinati a chi ha a che fare con il turismo d'intesa con l'associazione Gubbio Gemellaggi	1.2.4.11.3	Report sui corsi organizzati	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Attività	5 (100%)	31/12/2022
S2_19	Favorire la partecipazione alla pratica sportiva, all'organizzazione di eventi sportivi ed alla gestione degli impianti		Casoli Ubaldo	Raccogliere le proposte di associazioni sportive per l'avvio alla pratica sportiva specialmente da parte dei giovani	4.1.1.8.2	Supportare almeno due iniziative di promozione della pratica sportiva degli sport cosiddetti minori.	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_21	Garantire il servizio di trasporto sociale		Merli Sabrina	Attività inerenti il monitoraggio e gestione del servizio anche in relazione al rinnovo dell'affidamento	4.11.1.15.3	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dal contratto in essere	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e	Attività	5 (100%)	31/12/2023

							Politiche abitative			
S2_22	Garantire gli interventi zonal nell'ambito della non auto sufficienza in sinergia con la USL UMBRIA 1 inclusa l'attività del Centro Diurno Alzheimer		Merli Sabrina	Coordinare incontri zonal finalizzati al confronto sul Piano Operativo per la non autosufficienza	4.11.1.14. 3	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_23	Garantire il monitoraggio e l'erogazione di servizi di base a sostegno della domiciliarità - Area minori- adulti - anziani		Merli Sabrina	Attività inerenti la valutazione, il monitoraggio e l'erogazione dei servizi sociali di base domiciliari	4.10.2.7.4	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					4.10.2.7.5	N. beneficiari coinvolti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Dato Qualitati vo		31/12/2023
S2_24	Garantire il servizio affido ed adozioni ai sensi della Convenzione tra Zona Sociale n.7 e Zona Sociale n.1		Merli Sabrina	Attività di partecipazione all'equipe propedeutica al servizio adozioni e affidi	4.10.2.11. 3	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale professionale	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_25	Garantire il sistema di accoglienza multiprofessionale sperimentato (Segretariato sociale, assistente sociale, operatori della mediazione lavorativa)		Merli Sabrina	Attività idi ascolto, accoglienza, orientamento ed accompagnamento nella rete dei servizi e degli interventi erogati anche attraverso il supporto nella compilazione di modulistica specifica	4.8.2.13.3	Redazione degli Atti nei tempi previsti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					4.8.2.13.4	N. accessi attivati	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Dato Qualitati vo		31/12/2023
S2_26	Garantire l'attività di gestione degli spazi dell'EX Palestra di San Pietro		Merli Sabrina	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione inerenti le attività previste	4.10.2.13. 3	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_27	Garantire l'attività necessaria alla gestione del servizio comunale ex- Sprar attualmente SAI per il periodo 2022-2023		Merli Sabrina	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione relative al progetto SAI	4.8.2.11.4	Redazione degli Atti nei tempi previsti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche	Attività	5 (100%)	31/12/2023

							abitative			
					4.8.2.11.5	N. atti redatti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Dato Qualitativo		31/12/2023
S2_28	Garantire l'attività tipica dell'informagiovani, della ludoteca e dei centri estivi		Merli Sabrina	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione inerenti i servizi indicati	4.5.1.4.6	Adozione provvedimenti al funzionamento dei servizi	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_30	Garantire nell'ambito delle politiche sociali il rinnovo e adeguamento della CONVENZIONE Tra i Comuni coincidenti con la Zona Sociale n. 7 Gubbio, Gualdo Tadino, Fossato di Vico, Sigillo, Costacciaro, Scheggia e Pascelupo PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI SOCIALI INTEGRATI		Merli Sabrina	Attività preliminari inerenti la predisposizione dei documenti istruttori finalizzati alla stesura della Convenzione in oggetto	4.8.2.16.1	Redazione degli Atti nei tempi previsti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_31	Garantire un sistema di comunicazione sociale della Zona Sociale n.7		Merli Sabrina	Attività di gestione del sito di Zona sociale n.7, di promozione delle iniziative zonali attraverso i social e forme di comunicazione ritenute idonee	4.8.2.14.2	Regolare aggiornamenti sito	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					4.8.2.14.3	N. aggiornamenti sito di zona	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Dato Qualitativo		31/12/2023
S2_32	GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI GIUDICE DI PACE PRESSO IL COMUNE DI GUBBIO A SEGUITO DELL'ACCORPAMENTO DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DI GUBBIO E DI GUALDO TADINO		Caldarelli Raoul G. L.	Adempimenti amministrativi e gestione conferenza dei Sindaci Giudice di Pace	3.9.1.3.2	Predisposizione rendiconto anno precedente e formulazione bilancio di previsione 2023. Coordinamento conferenza Sindaci.	Rizzi e Lis	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_33	Gestione del servizio civile universale garantendo il supporto agli altri uffici comunali coinvolti		Merli Sabrina	Attività di coordinamento degli OLP (dipendenti comunali tutor di progetto) e degli operatori volontari accolti. Gestione dei rapporti con il capofila ANCI Lombardia.	4.5.1.6.2	verbali redatti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023

					4.5.1.6.3	N. comunicazioni inviate	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Dato Qualitativo		31/12/2023
S2_34	Implementazione degli accordi sottoscritti con la Regione dell'Umbria in qualità di Comune Capofila per la gestione associata di interventi, atti amministrativi ed economici delle misure inerenti l'ambito sociale - Strategia d'area – Area interna Nord Est Umbria		Merli Sabrina	Coordinamento dei comuni della Area interna e predisposizione ed adozione degli atti dovuti per l'implementazione dei progetti FSE - OT9 - Promuove-re l'inclusione sociale e combattere la povertà	4.8.2.15.2	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_35	Implementazione degli accordi sottoscritti con la Regione dell'Umbria in qualità di Comune Capofila per la gestione associata di interventi, atti amministrativi ed economici delle misure previste dal POR 2014-2020		Merli Sabrina	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE (progetti area minori, inclusione sociale, vita indipendente e eventuali altri interventi)	4.12.1.16.10	Documentazione inerente le attività gestionali e di rendicontazione dei progetti previsti dal POR 2014-2020	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_36	Implementazione di misure specifiche a valere su finanziamenti regionali in qualità di Comune Capofila per la gestione di interventi, atti amministrativi ed economici		Merli Sabrina	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE (CARE GIVER, DOPO DI NOI, PROGETTI PER L' AUTONOMIA E ULTERIORI MISURE ATTIVATE NELL'ANNO DI RIFERIMENTO)	4.12.1.17.3	Documentazione inerente le attività gestionali e di rendicontazione delle misure attivate	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_38	Organizzazione e gestione dell'anno celebrativo dei seicento anni dalla nascita di Federico da Montefeltro . Evento organizzato dal Comune di Gubbio, Regione Umbria, Direzione Regionale Musei, Diocesi di Gubbio, Istituto per il Patrimonio Immateriale, Comune di Urbino, Regione Marche, Diocesi di Urbino, Unipg, UniUrb, Accademia Raffaello e Galleria delle Marche.		Morelli Matteo	Organizzazione di un convegno conclusivo di alto profilo culturale presso Palazzo Ducale.	5.4.2.11.2	Redazione degli Atti nei tempi previsti	Matteo Morelli, Roberto Borsellini, Enzo Fagiani, Claudia Panfili.	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_39	Organizzazione e verbalizzazione degli incontri della conferenza di zona propedeutici alla adozione della Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi sociali		Merli Sabrina	Organizzazione e verbalizzazione degli incontri della conferenza di zona propedeutici alla adozione della Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi sociali	4.8.2.17.1	Redazione degli Atti nei tempi previsti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_40	Ottimizzazione delle procedure di gestione coordinata degli eventi da parte dei diversi uffici e semplificazione dell'interfaccia di relazione con gli organizzatori di eventi		Casoli Ubaldo	Snellire i procedimenti autorizzatori semplificando la relazione uffici/organizzatori di eventi per una migliore gestione della programmazione e calendarizzazione degli eventi e delle iniziative d'interesse turistico e	1.2.2.1.2	Mettere a punto modalità e competenze nell'organizzazione e autorizzazione di eventi testando tali modalità tramite l'evento Spencer Hill	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Attività	5 (100%)	31/12/2023

				culturale							
S2_41	Partecipazione a bandi/avvisi relativi a finanziamenti per le politiche giovanili anche relativi alla Zona Sociale n.7		Merli Sabrina	Redazione della documentazione propedeutica alla partecipazione agli avvisi/bandi	4.5.1.5.4	Adozione atti entro la data	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023	
					4.5.1.5.5	N. progetti presentati	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Dato Qualitativo		31/12/2023	
S2_42	PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ, ZONA SOCIALE N.7	G64H22000430006	Merli Sabrina	Percorsi di autonomia e progetti di vita indipendente per persone con disabilità	4.8.3.1.2	Attuazione delle iniziative e procedimenti per il completamento dell'Obiettivo	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023	
				Rendicontazione con il sistema REGIS	4.8.3.1.3	Inserimento dati su REGIS	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023	
S2_43	Potenziare l'offerta culturale del Teatro comunale "Ronconi", migliorando la sua funzione di grande polo per le attività artistico-culturali della città.		Morelli Matteo	Implementazione dell'attività teatrale straordinaria rispetto alla stagione di prosa mediante attività laboratoriali o spettacoli proposti dal gestore.	5.4.2.8.4	Numero attività non ordinarie: elaborati, spettacoli fuori cartellone, incontri pubblici, concerti ecc	Matteo Morelli; Roberto Borsellini, Enzo Fagiani, Claudia Panfilì	Attività	5 (100%)	31/12/2023	
S2_44	Prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	C34H22000220006	Merli Sabrina	Prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	4.8.3.2.2	Attuazione delle iniziative e procedimenti per il completamento dell'Obiettivo	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023	
S2_45	PROGETTO DI SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI, COMUNI DELLA ZONA SOCIALE N.7 E ZONA SOCIALE N.5	G34H22000420006	Merli Sabrina	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e bambini	4.8.3.3.2	Attuazione delle iniziative e procedimenti per il completamento dell'Obiettivo	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023	

				Rendicontazione con il sistema REGIS	4.8.3.3.3	Inserimento dati su REGIS	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_46	Promuovere e supportare il Festival del Medioevo attivando azioni di valorizzazione dell'evento e di tutela della struttura organizzativa mediante la costituzione di una fondazione che possa assicurare continuità e solidità alla manifestazione Festival del Medioevo e per la divulgazione storica e artistica del Medioevo.		Morelli Matteo	Concertazione con gli Enti e/o soggetti interessati alla creazione di una Fondazione che tuteli e valorizzi il format culturale sperimentato nelle precedenti edizioni.	5.4.4.1.3	Incarico ad esperto legale esterno.	Matteo Morelli, Roberto Borsellini, Enzo Fagiani, Claudia Panfili.	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_47	Rafforzare i rapporti fra l'Amministrazione comunale e la Gubbio Cultura e Multiservizi per una migliore trasmissione delle linee di indirizzo dell'Amministrazione per le attività museali e gli eventi culturali, e il monitoraggio degli stessi.		Morelli Matteo	Analisi ed approfondimento delle linee culturali di indirizzo da attuare mediante progettualità condivise sull'esperienza positiva di mostra Leonardo da Vinci.	5.4.6.4.4	Incontri periodici tra il responsabile del Museo Civico di Palazzo dei Consoli e le operatrici museali.	Matteo Morelli, Roberto Borsellini, Enzo Fagiani, Claudia Panfili.	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_48	Rafforzare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "Gubbio è Natale".		Casoli Ubaldo	Definizione della nuova organizzazione del Natale definendo ruoli competenze e obiettivi in un'ottica di rilancio turistico del periodo.	1.2.4.1.4	Predisposizione progetto organizzativo	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_49	Rendere operativi i progetti area inclusione sociale (attività inerenti i tirocini occupazionali e/ o i laboratori di inclusione sociale per giovani, adulti disabili e soggetti vulnerabili)		Merli Sabrina	Attivazione/proseguimento/ riqualificazione progetti di inserimento lavorativo	4.8.2.3.4	Redazione degli Atti nei tempi previsti	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					4.8.2.3.5	N. progetti attivati	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Dato Qualitativo		31/12/2023
S2_50	Revisione dei rapporti in essere per la gestione degli impianti sportivi alla luce di quanto previsto dall'art. 216 del D.L. 34/2020 come modificato dalla legge di conversione 17 Luglio 2020 n. 77		Casoli Ubaldo	Ricognizione, assieme all'ufficio patrimonio, dello stato attuale dello stato attuale della gestione dei singoli impianti sportivi	4.1.1.6.2	Report sulla gestione di impianti sportivi	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_51	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti		Caldarelli Raoul G. L.	Effettuare la valutazione dei dipendenti secondo le modalità definite dal regolamento	3.5.1.12.1	Inviare Valutazione all'ufficio personale		Attività	5 (100%)	30/06/2023

S2_52	Rimodulare le azioni del tavolo "Sinergie virtuose" ampliandolo a nuovi soggetti presenti sul territorio anche attraverso altra denominazione		Merli Sabrina	Costruzione di nuovi percorsi e attivazione di progettualità in accordo con i soggetti coinvolti	4.10.2.15.1	Adozione atti entro la data	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_53	Scuola di Specializzazione in Beni Storico-Artistici dell'Università degli studi di Perugia presso la struttura dedicata dell'ex convento di San Benedetto: sviluppo di attività in collaborazione con l'Ateneo anche per incentivare la promozione del luogo quale polo culturale.		Morelli Matteo	Cooperazione in sinergia tra il Comune di Gubbio e l'Università degli studi di Perugia.	5.2.2.1.2	Eventi condivisi e coorganizzati tra il Comune di Gubbio e la Scuola di specializzazione in beni storico-artistici dell'Università degli studi di Perugia.	Matteo Morelli, Roberto Borsellini, Enzo Fagiani, Claudia Panfilì	Efficacia	3	31/12/2023
S2_54	Sostenere l'ambito della formazione, mettendo in rete università, enti pubblici ed imprese private.		Morelli Matteo	Attivazione di corsi formazione gratuiti per disoccupati e per occupati mediante risorse economiche provenienti da bandi regionali o europei	1.9.1.13.4	Relazione sui corsi formazione attivati	Brecolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_55	Sostenere l'organizzazione di eventi culturali e artistici, in stretta collaborazione con il Servizio turismo, attivando collaborazioni con istituzioni pubbliche, associazioni e reti di imprese in grado di contribuire in termini di servizi		Morelli Matteo	Organizzazione Eventi culturali stagione estiva Teatro Romano, eventi chiostrò San Pietro, festival del Medioevo	5.4.3.3.2	N° eventi organizzati: stagione estiva Teatro Romano, eventi chiostrò San Pietro, festival del Medioevo.	Matteo Morelli, Roberto Borsellini, Enzo Fagiani, Claudia Panfilì.	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_57	Sostenere la creazione e il rafforzamento di reti di impresa nell'artigianato, nella manifattura, in agricoltura, nel comparto turistico e dei servizi e studiare l'attuazione di soluzioni che possano aiutare le piccole e medie imprese eugubine a innovarsi e a mettersi in relazione tra loro, collaborando alle fasi di ricerca, start-up, produzione, comunicazione e promo commercializzazione		Morelli Matteo	Sviluppo di attività in rete legate alla valorizzazione del territorio.	1.1.2.4.3	Attività svolte con associazioni culturali cittadine in rete e con imprese di natura agricola per lo sviluppo della promozione del Km 0.	Brecolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_58	Sostenere le progettualità dirette alla valorizzazione della Gubbio di epoca romana, a partire dalle aree di Teatro romano, Antiquarium e Guastuglia in stretta collaborazione con la Soprintendenza Archeologica, Belle arti e Paesaggio dell'Umbria e la Direzione regionale musei dell'Umbria		Morelli Matteo	Attivazione di incontri co-organizzati con la Direzione Musei dell'Umbria ed altri soggetti (Gubbio cultura e multiservizi S.r.l.) volti alla promozione del bene archeologico.	5.4.2.4.4	Relazione sulle proposte per la valorizzazione di beni archeologici	Matteo Morelli, Roberto Borsellini, Enzo Fagiani, Claudia Panfilì.	Attività	5 (100%)	31/12/2023



S2_59	Stipulare accordi e protocolli con la Direzione regionale musei dell'Umbria, per organizzare la Stagione estiva di eventi artistici presso il Teatro romano di Gubbio e più in genere per struttura la collaborazione fra Comune, museo di Palazzo Ducale e aree archeologiche gestite dalla Direzione.		Morelli Matteo	Collaborazione nella valorizzazione del Teatro Romano	5.4.2.5.2	Sostegno e collaborazione alla Direzione Musei dell'Umbria per la gestione dei lavori della cavea del teatro puntando ad una concertata stagione estiva presso il Teatro Romano.	Matteo Morelli, Roberto Borsellini, Enzo Fagiani, Claudia Panfilii.	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_60	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo religioso" (luoghi di San Francesco e Via di Francesco)		Casoli Ubaldo	Rilanciare il Sentiero tramite proposte di micro-eventi elaborati ed implementati con gli operatori privati.	1.2.4.4.3	Campagna di comunicazione finalizzata alla promozione del Sentiero	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_61	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo culturale" (valorizzazione della Gubbio umbra e delle Tavole di Gubbio, Gubbio romana, sistema museale, ecc.)		Casoli Ubaldo	Ridefinizione della Turisticard per facilitare l'offerta culturale e museale	1.2.4.3.4	Ridefinizione della Turisticard	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Attività	5 (100%)	31/12/2022
					1.2.4.3.5	Implementare nuove forme di conoscenza del patrimonio culturale cittadino.	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Attività	5 (100%)	31/12/2022
S2_62	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo enogastronomico" rafforzando il format "Gubbio Terra di Tartufo" e valorizzando turisticamente il marchio DECO		Casoli Ubaldo	Organizzare eventi promozionali legati al brand "Gubbio Terra di Tartufo" per il tartufo estivo e la mostra mercato del Tartufo Bianco in autunno	1.2.4.5.4	Report sui risultati degli eventi	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S2_64	Valorizzare il patrimonio artistico dei musei cittadini attraverso iniziative di approfondimento in grado di promuovere la conoscenza dello stesso verso pubblici sempre più ampi. Prevista nel 2023 mostra sull'arte contemporanea mediante un apposito spazio legato alla Biennale in grado di valorizzare l'attitudine e la storia che Gubbio ha in questo specifico settore dell'arte.		Morelli Matteo	Progettazione ed attuazione della mostra di arte contemporanea: Ottobre 2023.	5.5.1.13.4	Approvazione progetto espositivo.	Matteo Morelli, Roberto Borsellini, Enzo Fagiani, Claudia Panfilii.	Attività	5 (100%)	30/05/2023
S2_65	Valorizzazione del patrimonio culturale librario della Biblioteca Comunale intesa come spazio culturale e sociale di aggregazione, con azioni di partecipazione agli eventi e alla fruizione mediante strumenti digitali e di connessione da remoto utili anche ad intercettare un'utenza più ampia.		Morelli Matteo	Ampliamento della fruizione alla Biblioteca intesa come spazio culturale aggregante volto all'inclusione di utenti.	5.4.2.10.4	Aumento della fascia oraria di apertura nel periodo estivo.	Francesco Mariucci, Lucilla Cecchini	Attività	5 (100%)	30/06/2023
				Organizzare Eventi presso Biblioteca di natura sociale, economica, turistica, religiosa ecc	5.4.2.10.5	Report sui risultati degli eventi	Francesco Mariucci, Lucilla Cecchini	Attività	5 (100%)	31/12/2023

Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA	G31C22001100006	Caldarelli Raoul G. L.	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.7.1	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	5 (100%)	31/12/2023
Tras_2	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	G31F22001720006	Caldarelli Raoul G. L.	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.4.4.1	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	5 (100%)	30/10/2023
Tras_3	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	G51F22004390006	Caldarelli Raoul G. L.	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.8.1	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	5 (100%)	27/10/2023
Tras_4	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	G31F22003150006	Caldarelli Raoul G. L.	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.9.1	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	5 (100%)	30/09/2023
Tras_5	Piattaforma PAGOPA	G31F22001700006	Caldarelli Raoul G. L.	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.4.5.1	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	5 (100%)	30/10/2023
Tras_6	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio		Caldarelli Raoul G. L.	Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	3.2.6.2.1	Verbale esito delle riunioni		Attività	5 (100%)	31/12/2023
Tras_8	Rispetto dei tempi medi di pagamento, tenendo conto delle misure organizzative adottate nel corso del 2022		Caldarelli Raoul G. L.	Rispetto dei tempi medi di pagamento	3.3.1.12.1	Indicatore Tempestività Pagamenti a fine anno	Tutti i Servizi del Settore	Efficacia	1	31/12/2023
Tras_9	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	G31F22003830006	Caldarelli Raoul G. L.	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.10.1	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	5 (100%)	24/09/2023

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	CUP-PNRR	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Cod_L4	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
Bottegoni Paolo	S3_3	Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'Ambito Territoriale Minimo denominato Perugia 2 Sud e Est		Francesco Pierotti	Predisposizione atti per affidamento servizio di gestione	2.11.1.12.4	Report dell'Attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
	S3_4	Allestire un museo esperienziale delle Tavole di Gubbio e degli Antichi Umbri		Francesco Pierotti	Predisposizione atti per approvazione progetto definitivo	5.5.1.12.1	Report dell'attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
	S3_6	Attuare, attraverso la videosorveglianza, il controllo dei luoghi sensibili del territorio		Francesco Pierotti	Individuazione zone sensibili del territorio comunale da sottoporre a videosorveglianza	2.2.5.6.2	Report dell'attività	Polizia Municipale; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Attività	5 (100%)	31/12/2023

S3_7	Aumentare la redditività del patrimonio immobiliare comunale ottimizzando il patrimonio indisponibile anche attraverso alienazioni di tali beni patrimoniali o operazioni immobiliari finalizzate alla riduzione dei costi di gestione intensificando i rapporti con l'Agenzia del Demanio		Beatrice Menichetti	Riapertura dello sportello dell'Agenzia delle Entrate: individuazione sede, stipula protocollo di intesa	3.4.1.3.3	Apertura al pubblico dello sportello	Servizio Patrimonio	Attività	5 (100%)	30/06/2023
S3_8	Avvio di un'esame di tutte le posizioni debitorie con Cassa dd.pp. Spa, finalizzate ad un'esame delle possibili modifiche dei prestiti assunti nel corso degli anni		Bottegoni Paolo	Valutazioni sull'entità delle posizioni debitorie, al fine di assumere le decisioni in merito alla devoluzione e/o estinzione anticipata per i Mutui non completamente utilizzati da inviare alla Ragioneria	3.3.1.11.1	Riscontro a richieste sugli Stati finali, contenziosi in corso, etc.		Attività	5 (100%)	31/12/2023
S3_9	Completamento "percorso", unitamente alla Regione Umbria ed alla USL Umbria 1, per la valorizzazione dell'immobile dell'ex Ospedale		Bottegoni Paolo	Coordinare i rapporti con USL Umbria1 e Regione Umbria per definire le criticità	2.1.4.13.1	Report attività	Servizio Patrimonio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S3_11	Coordinare le operazioni di ordine politico-amministrativo e organizzativo funzionali per centrare gli obiettivi definiti nell'accordo quadro "Area Interna" con la Regione e con i ministeri competenti per implementare sistemi di nuova impresa, di turismo, di servizi		Paolo Bottegoni	Gestione APQ	1.1.3.1.4	Report attività	Servizio Aree Interne	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S3_12	Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative		Francesco Pierotti	Totale consumo elettrico rispetto all'anno precedente	2.11.1.15.5	Consumo 2023 - consumo 2022	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Dato Qualitativo		31/12/2023
				Monitoraggio del consumo elettrico e confronto con anno precedente	2.11.1.15.4	Report su Consumo elettrico	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S3_13	Efficientamento energetico e riqualificazione Teatro Comunale	G34J22000190001	Francesco Pierotti	Efficientamento energetico con sostituzione dei vecchi corpi illuminanti	2.2.6.4.1	Installazione lampade a basso consumo energetico	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
				Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	2.2.6.4.2	Dati su REGIS validati		Attività	5 (100%)	31/12/2023
S3_15	Innalzare la qualità delle mense scolastiche, proseguendo con l'efficientamento già avviato e la riduzione dei costi		Beatrice Menichetti	Predisporre atti per la nuova gara d'appalto	4.3.1.2.2	Approvazione atti di gara	Servizio Istruzione	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S3_16	Intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola secondaria di primo grado Ottaviano Nelli - Il stralcio	G38I20003610006	Francesco Pierotti	Predisposizione atti per inizio lavori	4.4.2.1.1	Inizio lavori	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Attività	5 (100%)	31/12/2023

				Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	4.4.2.1.2	Dati su REGIS validati		Attività	5 (100%)	31/12/2023
S3_18	Lavori di efficientamento riqualificazione della centrale termica presso la palestra di Cipolletto	G39J21014730001	Francesco Pierotti	Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	2.2.6.5.1	Dati su REGIS validati	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S3_21	Mattatoio comunale*Loc. Coppio*Efficientamento energetico e riqualificazione del mattatoio comunale	G39J21014810001	Bottegoni Paolo	Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	2.2.6.1.3	Dati su REGIS validati	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S3_23	Prosecuzione cabina di regia per riequilibrare l'offerta formativa del territorio, prevedendo eventuali integrazioni ed evitando interferenze e sovrapposizioni, con particolare attenzione agli obiettivi e alle azioni relativi alla Strategia dell'area interna		Paolo Bottegoni	Coordinamento cabina di regia are interna Nord-Est Umbria	4.4.1.7.1	Report attività	Servizio Aree Interne	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S3_25	Realizzazione da parte dell'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale (Ater) le nuove case popolari e successiva assegnazione		Francesco Pierotti	Realizzazione intervento loc. Fontevole	4.9.1.1.4	Report attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S3_26	Realizzazione di un nuovo terminal degli autobus in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti		Francesco Pierotti	Migliorare l'accessibilità al centro storico e lo scambio intermodale	1.2.1.13.3	Predisposizione atti per inizio lavori	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S3_27	Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex Ferrovia Appennino Centrale tratto Montecorona - Fossato di Vico		Francesco Pierotti	Sviluppare la mobilità sostenibile di tipo ciclabile di collegamento intercomunale prevista dal piano regionale	2.9.1.24.4	Predisposizione atti per fine lavori	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S3_28	Realizzazione e controllo sulle procedure attivate per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli		Massimo Vagnarelli	Coordinamento interventi	3.11.1.9.4	Report attività	Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S3_29	Recupero ex-mattatoio Comune di Gubbio – Via della Piaggiola	G33G23000070005	Francesco Pierotti	Coordinamento attività di progettazione	2.2.6.2.1	Predisposizione atti per finanziamento	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Attività	5 (100%)	31/12/2023

S3_30	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti		Paolo Bottegoni	Effettuare la valutazione dei dipendenti secondo le modalità definite dal regolamento	3.5.1.15.1	Inviare Valutazione all'ufficio personale	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attività	5 (100%)	30/06/2023
S3_31	Riprogettare i servizi dei trasporti locali di collegamento di linea fra i diversi comuni del comprensorio		Beatrice Menicheti	Redazione PUMS	1.1.3.2.1	Invio proposta ai soggetti competenti	Servizio Istruzione	Attività	5 (100%)	31/12/2023
S3_32	Riqualificazione energetica centrale termofrigorifera ex Centro Servizi Santo Spirito	G34D23000500001	Francesco Pierotti	Predisposizione atti per realizzazione intervento	2.2.6.3.1	Realizzazione intervento	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
				Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	2.2.6.3.2	Dati su REGIS validati		Attività	5 (100%)	31/12/2023
S3_33	Trasferimento del nido infanzia "il Cerbiatto" tramite riconversione di una porzione del Puc1 di San Pietro	G38H22000030006	Francesco Pierotti	Predisposizione atti per affidamento lavori	4.15.1.1.1	Affidamento lavori	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
				Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	4.15.1.1.2	Dati su REGIS validati		Attività	5 (100%)	31/12/2023
Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA	G31C22001100006	Bottegoni Paolo	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.12.1	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	5 (100%)	31/12/2023
Tras_2	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	G31F22001720006	Bottegoni Paolo	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.4.7.1	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	5 (100%)	30/10/2023
Tras_3	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	G51F22004390006	Bottegoni Paolo	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.18.1	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	5 (100%)	27/10/2023
Tras_4	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	G31F22003150006	Bottegoni Paolo	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.21.1	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	5 (100%)	30/09/2023
Tras_5	Piattaforma PAGOPA	G31F22001700006	Bottegoni Paolo	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.4.10.1	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	5 (100%)	30/10/2023
Tras_6	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio		Bottegoni Paolo	Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	3.2.6.5.1	Verbale esito delle riunioni		Attività	5 (100%)	31/12/2023

Tras_9	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	G31F22003830006	Bottegoni Paolo	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.15.1	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	5 (100%)	24/09/2023
--------	---	-----------------	-----------------	---	------------	---	--	----------	----------	------------

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	CUP-PNRR	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Cod_L4	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
Pes Francesco	S4_2	Adeguamento degli strumenti informatici, che deve essere ad oggi completato, di particolare rilevanza al fine di raggiungere, così come previsto dalle leggi nazionali e regionali, la completa smaterializzazione delle pratiche edilizie e del commercio.		Rosati Luigi	SMATERIALIZZAZIONE DELLE PRATICHE RESIDUALI DEL SERVIZIO EDILIZIA	1.1.2.12.1	COMPLETA INTEGRAZIONE TRA PORTALE SUAPE E PROGRAMMA SICRAWEB	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	Attività	5 (100%)	31/12/2023
	S4_4	Attivare iniziative per monitorare le politiche dannose per il territorio legate all'incenerimento dei rifiuti nei cementifici o allo smaltimento tramite qualsiasi altra forma di combustione		Mencuccetti Romina	AZIONE DI SUPPORTO ALL'UNIVERSITA' DI ROMA E AL CNR NELLO SVOGIMENTO DELL'AZIONE DI MONITORAGGIO	2.6.1.1.2	Report attività svolte	Servizio ambiente ufficio commercio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
	S4_5	Attribuzione stelle strutture ricettive		Mencuccetti Romina	VERIFICA DELLA ATTRIBUZIONE STELLE STRUTTURE RICETTIVE	1.7.1.15.1	Report su controllo amministrativo delle strutture ricettive	Servizio ambiente ufficio commercio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
	S4_6	Avviare interventi di informazione e di educazione ambientale sui singoli cittadini e sulle categorie economiche per la riduzione della produzione di rifiuti		Mencuccetti Romina	INFORMAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE ATTIVITA' PRODUTTIVE CON CITTADINI E CATEGORIE ECONOMICHE	2.7.1.7.2	Report attività svolte	Servizio ambiente ufficio commercio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
	S4_7	Garantire modalità e tempi certi per le pratiche amministrative di competenza comunale per l'avvio di nuove attività imprenditoriali in campo agricolo, agroalimentare e forestale correlate anche all'erogazione di fondi		Rosati Luigi	RIDUZIONE TEMPI PER PROCEDURE POR FERS QUANDO ATTIVATE	1.10.1.9.1	PREDISPOSIZIONE DISCIPLINARE	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	Attività	5 (100%)	31/12/2023
	S4_12	Politica di riduzione dell'utilizzo della plastica attraverso l'installazione di cassette dell'acqua		Rosati Luigi	Installazione cassette dell'acqua	2.7.1.20.1	atti necessari all'installazione delle cassette dell'acqua	Servizio SUAPE ufficio commercio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
	S4_16	Regolamento tatuatori		Mencuccetti Romina	PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO TATUATORI	1.7.1.14.1	Invio proposta alla Giunta	Ufficio commercio	Attività	5 (100%)	31/12/2023
	S4_18	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti		Pes Francesco	Effettuare la valutazione dei dipendenti secondo le modalità definite dal regolamento	3.5.1.14.1	Inviare Valutazione all'ufficio personale		Attività	5 (100%)	30/06/2023
	S4_19	SUAPE: Aggiornamento della modulistica in tempo reale al variare delle singole normative e/o regolamenti di settore e di rendere sempre più informatizzata la presentazione di tutte le pratiche urbanistiche.		Mencuccetti Romina	AGGIORNAMENTO MODULISTICA	3.6.2.6.2	INSERIMENTO NUOVI MODULI NEL PORTALE SUAPE	Servizio Ambiente ufficio commercio; Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	Attività	5 (100%)	31/12/2023

S4_21	Supporto e articolazione bandi per valorizzazione proprietà terreni comunali con capacità edificatoria		Rosati Luigi	Analisi richieste da parte del servizio patrimonio e relativa accettazione	2.2.2.20.1	Redazione atti previsti	SUAPE	Attività	5 (100%)	31/12/2023
Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA	G31C22001100006	Pes Francesco	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.11.1	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	5 (100%)	31/12/2023
Tras_2	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	G31F22001720006	Pes Francesco	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.4.6.1	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	5 (100%)	30/10/2023
Tras_3	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	G51F22004390006	Pes Francesco	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.17.1	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	5 (100%)	27/10/2023
Tras_4	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	G31F22003150006	Pes Francesco	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.20.1	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	5 (100%)	30/09/2023
Tras_5	Piattaforma PAGOPA	G31F22001700006	Pes Francesco	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.4.9.1	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	5 (100%)	30/10/2023
Tras_6	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio		Pes Francesco	Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	3.2.6.4.1	Verbale esito delle riunioni		Attività	5 (100%)	31/12/2023
Tras_9	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	G31F22003830006	Pes Francesco	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.14.1	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	5 (100%)	24/09/2023

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	CUP-PNRR	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Cod_L4	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
Angeloni Marco	Tras_6	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio			Coordinamento delle attività di monitoraggio e di controllo progetti PNRR all'interno della cabina di regia	3.2.6.1.2	Relazione delle Riunioni		Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Predisposizione schema tipo contratto appalto LL.PP	3.2.6.1.1	Comunicazione Modello		Attività	5 (100%)	31/12/2023
					Introduzione di misure specifiche per il PNRR nel piano anticorruzione	3.2.6.1.3	Introduzione di misure specifiche per il PNRR nel piano anticorruzione		Attività	5 (100%)	31/12/2023

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	CUP-PNRR	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	Cod_L4	Indicatori	Ufficio e Personale	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
Floridi Elisa	PM_2	Attuare, attraverso la videosorveglianza, il controllo dei luoghi sensibili del territorio		Floridi Elisa	Individuazione zone sensibili del territorio comunale da sottoporre a videosorveglianza	2.2.5.10.1	Report dell'attività	Polizia Municipale; Settore Lavori Pubblici	Attività	5 (100%)	31/12/2023

PM_3	Chiusura di tratti stradali di particolare interesse (artistico, sociale, logistico) durante determinati periodi dell'anno, con conseguente adeguamento della viabilità, da programmare con opportuno anticipo		Floridi Elisa	Chiudere alcune vie interessate da eventi, con adeguamento della viabilità per motivi sociali, artistici e logistici	2.9.1.19.4	Emanazione atti e provvedimenti finalizzati alla chiusura di tratti di strade per motivi sociali, artistici e logistici	Polizia Municipale	Attività	5 (100%)	31/12/2023
PM_4	CONTROLLO DI VICINATO: attuazione procedure per l'organizzazione del controllo e dei relativi gruppi suddivisi per gruppi di frazioni nel territorio comunale		Floridi Elisa	Attuare le procedure per l'avvio del controllo di vicinato	3.10.3.20.2	Avvio organizzazione gruppi di controllo di vicinato nel territorio comunale	Polizia Municipale	Attività	5 (100%)	31/12/2023
PM_6	Controllo rifiuti: gestione dell'iter sanzionatorio a seguito di eventuali infrazioni rilevate al fine di contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti sia a seguito di controlli programmati che mediante l'utilizzo di fototrappole gestite dalla ditta incaricata dall'Ente,		Floridi Elisa	Contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti mediante controlli programmati e fototrappole gestite dalla ditta incaricata	2.4.1.1.4	Effettuazione controlli programmati sul corretto conferimento dei rifiuti ed elevazione sanzioni a seguito di illeciti rilevati con fototrappole gestite dalla ditta incaricata e dalla stessa segnalati alla Polizia Municipale	Reparto Polizia Amministrativa e Reparto Affari Generali	Attività	5 (100%)	31/12/2023
PM_7	Educazione stradale		Floridi Elisa	Collaborare con gli istituti scolastici per sensibilizzare gli allievi al corretto uso della strada	3.10.3.18.1	Attivati corsi secondo il programma concordato	Reparto Polizia Stradale	Attività	5 (100%)	31/12/2023
PM_9	Potenziare i parcheggi limitrofi al centro storico, con zone riservate ai residenti		Floridi Elisa	Riservare aree di sosta ai residenti in occasione di eventi	2.9.1.8.2	Prevedere aree riservate alla sosta dei residenti in occasione di particolari eventi.	Polizia Municipale	Attività	5 (100%)	31/12/2023
PM_10	Proseguire ed estendere la politica di regolamentazione controllata del transito nel centro storico: revisione Regolamento dei Permessi ZTL		Floridi Elisa	Adeguare il Regolamento dei Permessi ZTL a sopraggiunte esigenze di mobilità sostenibile	2.9.1.31.2	Deliberazione di Consiglio Comunale per approvazione regolamento aggiornato dei permessi ZTL		Attività	5 (100%)	31/12/2023
PM_11	Prossimità e Sicurezza: presenza dell'ufficio mobile sul territorio		Floridi Elisa	Effettuare servizio di Polizia di Prossimità	3.10.3.19.1	Realizzazione servizi con ufficio mobile nelle frazioni più lontane	Polizia Municipale	Attività	5 (100%)	31/12/2023
PM_13	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti		Floridi Elisa	Effettuare la valutazione dei dipendenti secondo le modalità definite dal regolamento	3.5.1.16.1	Inviare Valutazione all'ufficio personale		Attività	5 (100%)	30/10/2023
PM_14	Riquilibrare il personale della polizia municipale ed i commercianti per aumentare la qualità dell'accoglienza dell'ospite, in particolare nei confronti dei visitatori stranieri		Floridi Elisa	Partecipare a corsi di formazione mirati all'approfondimento di lingue straniere e delle conoscenze storico-artistiche della città, qualora finanziati ed organizzati dall'Amministrazione.	1.2.1.4.2	Organizzare la partecipazione ai corsi sulla base del programma concordato	Polizia Municipale	Attività	5 (100%)	31/12/2023
					1.2.1.4.3	Numero dipendenti partecipanti	Polizia Municipale	Dato Qualitativo		31/12/2023



PM_16	Strade sicure: predisposizione di servizi specifici con etilometro		Floridi Elisa	Controllare il rispetto del dettato di cui all'art. 186 del CdS	2.4.2.3.2	Realizzazione servizi specifici con etilometro	Reparto Polizia Stradale e Reparto Infortunistica e Poliza Giudiziaria	Attività	5 (100%)	31/12/2023
Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA	G31C22001100006	Floridi Elisa	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.13.1	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	5 (100%)	31/12/2023
Tras_2	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	G31F22001720006	Floridi Elisa	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.4.8.1	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	5 (100%)	30/10/2023
Tras_3	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	G51F22004390006	Floridi Elisa	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.19.1	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	5 (100%)	27/10/2023
Tras_4	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	G31F22003150006	Floridi Elisa	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.22.1	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	5 (100%)	30/09/2023
Tras_5	Piattaforma PAGOPA	G31F22001700006	Floridi Elisa	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.4.11.1	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	5 (100%)	30/10/2023
Tras_6	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio		Floridi Elisa	Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	3.2.6.6.1	Verbale esito delle riunioni		Attività	5 (100%)	31/12/2023
Tras_8	Rispetto dei tempi medi di pagamento, tenendo conto delle misure organizzative adottate nel corso del 2022		Floridi Elisa	Rispetto dei tempi medi di pagamento	3.3.1.10.1	Indicatore Tempestività pagamenti a fine anno	Polizia Municipale	Efficienza	1	31/12/2023
Tras_9	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	G31F22003830006	Floridi Elisa	Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.16.1	Completamento parte attuativa di competenza		Attività	5 (100%)	24/09/2023

## ELENCO OBIETTIVI PER LINEE DI MANDATO / OBIETTIVI STRATEGICI / MISSIONI / PROGRAMMI

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Cod. Ob	CUP-PNRR	Obiettivo Operativo	Settore	
1-GUBBIO, TERRA DELLE OPPORTUNITÀ	10-Sviluppo Economico e Impresa	2-Agricoltura	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[1601] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	S4_7		Garantire modalità e tempi certi per le pratiche amministrative di competenza comunale per l'avvio di nuove attività imprenditoriali in campo agricolo, agroalimentare e forestale correlate anche all'erogazione di fondi	4-Settore Territorio - Ambiente	
		11-Imprese e Commercio	[14] Sviluppo economico e competitività	[1404] Reti e altri servizi di pubblica utilità	S4_3		Adeguamento tariffe servizio taxi	4-Settore Territorio - Ambiente	
					S4_5		Attribuzione stelle strutture ricettive	4-Settore Territorio - Ambiente	
					S4_16		Regolamento tatuatori	4-Settore Territorio - Ambiente	
					PM_1		Ampliare e perfezionare la regolamentazione della mobilità nel centro storico	Servizio Polizia Municipale	
					S2_1		Adottare iniziative specifiche per il rilancio delle attività economiche nel centro storico in stretta collaborazione con le associazioni di categoria e con le rappresentanze del mondo del commercio, della ricettività e della ristorazione	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
					S2_57		Sostenere la creazione e il rafforzamento di reti di impresa nell'artigianato, nella manifattura, in agricoltura, nel comparto turistico e dei servizi e studiare l'attuazione di soluzioni che possano aiutare le piccole e medie imprese eugubine a innovarsi e a mettersi in relazione tra loro, collaborando alle fasi di ricerca, start-up, produzione, comunicazione e promo commercializzazione	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
		S4_2		Adeguamento degli strumenti informatici, che deve essere ad oggi completato, di particolare rilevanza al fine di raggiungere, così come previsto dalle leggi nazionali e regionali, la completa smaterializzazione delle pratiche edilizie e del commercio.	4-Settore Territorio - Ambiente				
			[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[1502] Formazione professionale	S2_54		Sostenere l'ambito della formazione, mettendo in rete università, enti pubblici ed imprese private.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
		31-Strategia "Area Interna"	[14] Sviluppo economico e competitività	[1404] Reti e altri servizi di pubblica utilità	S3_11		Coordinare le operazioni di ordine politico-amministrativo e organizzativo funzionali per centrare gli obiettivi definiti nell'accordo quadro "Area Interna" con la Regione e con i ministeri competenti per implementare sistemi di nuova impresa, di turismo, di servizi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	
					S3_31		Riprogettare i servizi dei trasporti locali di collegamento di linea fra i diversi comuni del comprensorio	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	
		13-Turismo	8-Eventi	[07] Turismo	[0701] Sviluppo e valorizzazione del turismo	S2_12		Collaborare con associazioni e reti di imprese nelle politiche di prodotto e promozionali	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
						S2_40		Ottimizzazione delle procedure di gestione coordinata degli eventi da parte dei diversi uffici e semplificazione dell'interfaccia di relazione con gli organizzatori di eventi	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
	23-Prodotti Turistici		[07] Turismo	[0701] Sviluppo e valorizzazione del	S2_18		Diffondere sul territorio una maggiore sensibilizzazione al turismo e ai turismi dei diversi attori economici e sociali.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Cod. Ob	CUP-PNRR	Obiettivo Operativo	Settore
				turismo	S2_48		Rafforzare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "Gubbio è Natale".	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_60		Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo religioso" (luoghi di San Francesco e Via di Francesco)	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_61		Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo culturale" (valorizzazione della Gubbio umbra e delle Tavole di Gubbio, Gubbio romana, sistema museale, ecc.)	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_62		Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo enogastronomico" rafforzando il format "Gubbio Terra di Tartufo" e valorizzando turisticamente il marchio DECO	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_63		Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo rurale, naturalistico e outdoor" (valorizzazione dell'offerta agrituristica, cicloturismo, trekking, Gola del Bottaccione con sviluppo della mostra "Extinction. Prima e dopo la scomparsa dei dinosauri")	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
		29-Sostegno al Settore Turistico	[07] Turismo	[0701] Sviluppo e valorizzazione del turismo	PM_14		Riqualificare il personale della polizia municipale ed i commercianti per aumentare la qualità dell'accoglienza dell'ospite, in particolare nei confronti dei visitatori stranieri	Servizio Polizia Municipale
					S2_13		Collaborare con i territori vicini, anche della regione Marche, nelle politiche di prodotto turistico e promozionali, facendo dell'Appennino un'opportunità e non una barriera	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_15		Concentrare le azioni di comunicazione e promozione sulle linee di prodotto individuate come strategiche, accentuando l'uso dei canali digitali	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S3_26		Realizzazione di un nuovo terminal degli autobus in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
2-GUBBIO, TERRA DELLA BELLEZZA	4-Cultura	24-Promozione del patrimonio culturale	[04] Istruzione e diritto allo studio	[0404] Istruzione universitaria	S2_53		Scuola di Specializzazione in Beni Storico-Artistici dell'Università degli studi di Perugia presso la struttura dedicata dell'ex convento di San Benedetto: sviluppo di attività in collaborazione con l'Ateneo anche per incentivare la promozione del luogo quale polo culturale.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
			[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	[0501] Valorizzazione dei beni di interesse storico	S2_14		Collaborazione con il settore lavori pubblici per la progettazione, ricerca fondi e realizzazione a stralci funzionali del CETI, Centro Esperienziale sulle Tavole Iguvine all'interno di Palazzo Pretorio che dopo lo spostamento dell'Archivio storico in altra sede può contare su spazi adeguati.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
		S2_17				Creazione di un'offerta museale unica ricercando il partenariato realtà museali presenti nel tessuto cittadino con particolare attenzione alle realtà museali dove il Comune di Gubbio ha un ruolo propulsivo: museo dei dinosauri in S. Benedetto e MUAM presso Palazzo Beni.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
		S2_64				Valorizzare il patrimonio artistico dei musei cittadini attraverso iniziative di approfondimento in grado di promuovere la conoscenza dello stesso verso pubblici sempre più ampi. Prevista nel 2023 mostra sull'arte contemporanea mediante un apposito spazio legato alla Biennale in grado di valorizzare l'attitudine e la storia che Gubbio ha in questo specifico settore dell'arte.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
		S3_4		Allestire un museo esperienziale delle Tavole di Gubbio e degli Antichi Umbri	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne			

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Cod. Ob	CUP-PNRR	Obiettivo Operativo	Settore
				[0502] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	S2_38		Organizzazione e gestione dell'anno celebrativo dei seicento anni dalla nascita di Federico da Montefeltro . Evento organizzato dal Comune di Gubbio, Regione Umbria, Direzione Regionale Musei, Diocesi di Gubbio, Istituto per il Patrimonio Immateriale, Comune di Urbino, Regione Marche, Diocesi di Urbino, Unipg, UniUrb, Accademia Raffaello e Galleria delle Marche.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_43		Potenziare l'offerta culturale del Teatro comunale "Ronconi", migliorando la sua funzione di grande polo per le attività artistico-culturali della città.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_58		Sostenere le progettualità dirette alla valorizzazione della Gubbio di epoca romana, a partire dalle aree di Teatro romano, Antiquarium e Guastuglia in stretta collaborazione con la Soprintendenza Archeologica, Belle arti e Paesaggio dell'Umbria e la Direzione regionale musei dell'Umbria	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_59		Stipulare accordi e protocolli con la Direzione regionale musei dell'Umbria, per organizzare la Stagione estiva di eventi artistici presso il Teatro romano di Gubbio e più in genere per struttura la collaborazione fra Comune, museo di Palazzo Ducale e aree archeologiche gestite dalla Direzione.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_65		Valorizzazione del patrimonio culturale librario della Biblioteca Comunale intesa come spazio culturale e sociale di aggregazione, con azioni di partecipazione agli eventi e alla fruizione mediante strumenti digitali e di connessione da remoto utili anche ad intercettare un'utenza più ampia.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
	11-Territorio	30-Sostegno alle realtà territoriali	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	[0502] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	S2_55		Sostenere l'organizzazione di eventi culturali e artistici, in stretta collaborazione con il Servizio turismo, attivando collaborazioni con istituzioni pubbliche, associazioni e reti di imprese in grado di contribuire in termini di servizi	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_56		Sostenere l'organizzazione di eventi culturali e artistici, in stretta collaborazione con il Servizio turismo, attivando collaborazioni con istituzioni pubbliche, associazioni e reti di imprese in grado di contribuire in termini di servizi: safety & security, accoglienza, folklore, convivialità.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
	12-Tradizioni	14-Le manifestazioni	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	[0502] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	S2_46		Promuovere e supportare il Festival del Medioevo attivando azioni di valorizzazione dell'evento e di tutela della struttura organizzativa mediante la costituzione di una fondazione che possa assicurare continuità e solidità alla manifestazione Festival del Medioevo e per la divulgazione storica e artistica del Medioevo.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
		17-Nuova "città dei mestieri"	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	[0502] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	S2_9		Avviare percorsi di formazione professionale sugli antichi mestieri dell'artigianato artistico e attraverso una più stretta collaborazione con scuole, università e accademie, favorendo il reinsediamento nel centro storico delle botteghe artigiane ed attivando azioni ed eventi promossi dall'Amministrazione.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
		35-Valorizzazione delle Tradizioni	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	[0502] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	S2_47		Rafforzare i rapporti fra l'Amministrazione comunale e la Gubbio Cultura e Multiservizi per una migliore trasmissione delle linee di indirizzo dell'Amministrazione per le attività museali e gli eventi culturali, e il monitoraggio degli stessi.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
3-GUBBIO, TERRA DI SOCIALITÀ	3- Associazioni e Sport	1-"Città dello sport"	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	[0601] Sport e tempo libero	S2_19		Favorire la partecipazione alla pratica sportiva, all'organizzazione di eventi sportivi ed alla gestione degli impianti	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_20		Favorire la promozione alla pratica sportiva tramite l'organizzazione di eventi sportivi di rilievo nazionale e internazionale	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Cod. Ob	CUP-PNRR	Obiettivo Operativo	Settore
					S2_50		Revisione dei rapporti in essere per la gestione degli impianti sportivi alla luce di quanto previsto dall'art. 216 del D.L. 34/2020 come modificato dalla legge di conversione 17 Luglio 2020 n. 77	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
	6-Giovani	34-Valorizzazione dell'iniziativa giovanile	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	[0602] Giovani	S2_28		Garantire l'attività tipica dell'informagiovani, della ludoteca e dei centri estivi	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
S2_33						Gestione del servizio civile universale garantendo il supporto agli altri uffici comunali coinvolti	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
S2_41						Partecipazione a bandi/avvisi relativi a finanziamenti per le politiche giovanili anche relativi alla Zona Sociale n.7	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	19-Pari Opportunità	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[1204] Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	S2_6		Attuare azioni progettuali finalizzate al contrasto e alla prevenzione della violenza attraverso accordi di collaborazione tra Regione Umbria e reti territoriali interistituzionali antiviolenza	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
S2_16						Continuare l'attività di collaborazione con la Commissione per le pari opportunità del Comune di Gubbio per portare avanti progetti con le scuole di ogni ordine e grado, contro la violenza alle donne e la salute della donna anche in collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
S2_29		20-Politiche Abitative	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[1206] Interventi per il diritto alla casa	S2_29		Garantire nell'ambito delle politiche abitative le attività previste dalla normativa relativa agli alloggi di residenza sociale	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S3_25		Realizzazione da parte dell'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale (Ater) le nuove case popolari e successiva assegnazione	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
S3_2		27-Servizi Educativi	[04] Istruzione e diritto allo studio	[0401] Istruzione prescolastica	S3_2	G38I20003600005	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di Padule	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
					S3_17	G39J21014470001	Intervento di efficientamento energetico presso l'asilo nido e scuola dell'infanzia di Villa Fassia	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
					S3_33	G38H22000030006	Trasferimento del nido infanzia "il Cerbiatto" tramite riconversione di una porzione del Pucl di San Pietro	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
					S3_16	G38I20003610006	Intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola secondaria di primo grado Ottaviano Nelli - II stralcio	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
					S3_23		Prosecuzione cabina di regia per riequilibrare l'offerta formativa del territorio, prevedendo eventuali integrazioni ed evitando interferenze e sovrapposizioni, con particolare attenzione agli obiettivi e alle azioni relativi alla Strategia dell'area interna	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
					S3_15		Innalzare la qualità delle mense scolastiche, proseguendo con l'efficientamento già avviato e la riduzione dei costi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
S3_19		Mantenere e potenziare i servizi per la prima infanzia (asili nido), continuando a ridurre le tariffe	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne					
	28-Servizi socio-sanitari	[04] Istruzione e diritto allo studio	[0406] Servizi ausiliari all'istruzione	S3_1		Acquisizione procedura per gestione informatizzata rilevazione e gestione presenze servizio a domanda individuale	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Cod. Ob	CUP-PNRR	Obiettivo Operativo	Settore
		erogati						
				[1201] Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	S2_23		Garantire il monitoraggio e l'erogazione di servizi di base a sostegno della domiciliarità - Area minori- adulti - anziani	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_24		Garantire il servizio affido ed adozioni ai sensi della Convenzione tra Zona Sociale n.7 e Zona Sociale n.1	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_26		Garantire l'attività di gestione degli spazi dell'EX Palestra di San Pietro	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_52		Rimodulare le azioni del tavolo "Sinergie virtuose" ampliandolo a nuovi soggetti presenti sul territorio anche attraverso altra denominazione	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
				[1202] Interventi per la disabilità	S2_35		Implementazione degli accordi sottoscritti con la Regione dell'Umbria in qualità di Comune Capofila per la gestione associata di interventi, atti amministrativi ed economici delle misure previste dal POR 2014-2020	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_36		Implementazione di misure specifiche a valere su finanziamenti regionali in qualità di Comune Capofila per la gestione di interventi, atti amministrativi ed economici	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
			[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		S2_2		Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi di contrasto del gioco d'azzardo in sinergia con la USL Umbria 1	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_3		Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e di interventi di inclusione attiva a vale su fondi ministeriali ed europei	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_4		Attivare le azioni rivolte alla popolazione vulnerabile relative alla Convenzione Diocesi/Comune	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_5		Attività di coordinamento e di supporto amministrativo nei comuni della zona sociale finalizzate all'adozione della Convenzione nei Consigli Comunali dei comuni che costituiscono la Zona Sociale n.7	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_7		Attuare in sinergia con i Comuni della Zona Sociale n.7 gli adempimenti previsti in materia di ex Reddito della Cittadinanza con particolare riguardo agli adeguamenti derivanti dal nuovo sistema normativo	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
				[1204] Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	S2_8		Attuare interventi economici di sostegno al reddito finalizzati ad ridurre i rischi di esclusione sociale (Affitti, buoni spesa, fondo famiglie, altre misure attuate dalla RU e/o da altri soggetti)	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_10		Avvisi rivolti al volontariato per coprogettazione di azioni specifiche ritenute rilevanti dall'amministrazione	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_25		Garantire il sistema di accoglienza multiprofessionale sperimentato (Segretariato sociale, assistente sociale, operatori della mediazione lavorativa)	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_27		Garantire l'attività necessaria alla gestione del servizio comunale ex-Sprar attualmente SAI per il periodo 2022-2023	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_30		Garantire nell'ambito delle politiche sociali il rinnovo e adeguamento della CONVENZIONE Tra i Comuni coincidenti con la Zona Sociale n. 7 Gubbio, Gualdo Tadino, Fossato di Vico, Sigillo, Costacciaro, Scheggia e Pascelupo PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI SOCIALI INTEGRATI	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_31		Garantire un sistema di comunicazione sociale della Zona Sociale n.7	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Cod. Ob	CUP-PNRR	Obiettivo Operativo	Settore		
					S2_34		Implementazione degli accordi sottoscritti con la Regione dell'Umbria in qualità di Comune Capofila per la gestione associata di interventi, atti amministrativi ed economici delle misure inerenti l'ambito sociale -Strategia d'area – Area interna Nord Est Umbria	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo		
					S2_39		Organizzazione e verbalizzazione degli incontri della conferenza di zona propedeutici alla adozione della Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi sociali	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo		
					S2_49		Rendere operativi i progetti area inclusione sociale ( attività inerenti i tirocini occupazionali e/ o i laboratori di inclusione sociale per giovani, adulti disabili e soggetti vulnerabili)	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo		
					[1207] Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	S2_11		Co-programmazione e Co-progettazione dei servizi e degli interventi sociali di tutta Zona Sociale n.7	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
					S2_21		Garantire il servizio di trasporto sociale	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo		
					S2_22		Garantire gli interventi zionali nell'ambito della non auto sufficienza in sinergia con la USL UMBRIA 1 inclusa l'attività del Centro Diurno Alzheimer	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo		
		36- Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[1204] Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	S2_37	G63C23000140006	MISSIONE 1 COMPONENTE 2 ASSE 1 MISURA 1.7.2 DEL PNRR "RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE "	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo		
					S2_42	G64H22000430006	PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ, ZONA SOCIALE N.7	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo		
					S2_44	C34H22000220006	Prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo		
					S2_45	G34H22000420006	PROGETTO DI SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI, COMUNI DELLA ZONA SOCIALE N.7 E ZONA SOCIALE N.5	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo		
		4-GUBBIO, TERRA DELLA SOSTENIBILITÀ	1-Ambiente e Rifiuti	3-Ambiente	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[0908] Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	S4_4		Attivare iniziative per monitorare le politiche dannose per il territorio legate all'incenerimento dei rifiuti nei cementifici o allo smaltimento tramite qualsiasi altra forma di combustione	4-Settore Territorio - Ambiente
				9-Gestione dei rifiuti	[03] Ordine pubblico e sicurezza	[0301] Polizia locale e amministrativa	PM_5		Controllo rifiuti: controlli a campione Albo dei Compostatori	Servizio Polizia Municipale
PM_6							Controllo rifiuti: gestione dell'iter sanzionatorio a seguito di eventuali infrazioni rilevate al fine di contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti sia a seguito di controlli programmati che mediante l'utilizzo di fototrappole gestite dalla ditta incaricata dall'Ente,	Servizio Polizia Municipale		
[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[0903] Rifiuti				S4_1		ADEGUAMENTO CENTRO DI RACCOLTA	4-Settore Territorio - Ambiente		
					S4_6		Avviare interventi di informazione e di educazione ambientale sui singoli cittadini e sulle categorie economiche per la riduzione della produzione di rifiuti	4-Settore Territorio - Ambiente		
S4_8				Miglioramento della raccolta differenziata nel centro storico	4-Settore Territorio - Ambiente					
S4_9				Miglioramento della raccolta differenziata attraverso la politica del riuso	4-Settore Territorio - Ambiente					

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Cod. Ob	CUP-PNRR	Obiettivo Operativo	Settore
					S4_12		Politica di riduzione dell'utilizzo della plastica attraverso l'installazione di cassette dell'acqua	4-Settore Territorio - Ambiente
					S4_14		Raccolta differenziata dei rifiuti adeguamento normativo	4-Settore Territorio - Ambiente
	5-Energia	26-Risparmio energetico	[17] Energia e diversificazione delle fonti energetiche	[1701] Fonti energetiche	S3_3		Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'Ambito Territoriale Minimo denominato Perugia 2 Sud e Est	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
					S3_12		Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
					S3_14		Gestione ed, eventuale, implementazione degli impianti utilizzando energie rinnovabili	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
					S3_22		Partecipazione alle varie fasi per, l'eventuale, vendita di beni di proprietà comunale	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
	7-Mobilità	7-Centro urbano e territorio	[03] Ordine pubblico e sicurezza	[0301] Polizia locale e amministrativa	PM_8		Gubbio Estate Sicura	Servizio Polizia Municipale
					PM_15		Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic e Targa System sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Servizio Polizia Municipale
					PM_16		Strade sicure: predisposizione di servizi specifici con etilometro	Servizio Polizia Municipale
			[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[1005] Viabilità e infrastrutture stradali	PM_3		Chiusura di tratti stradali di particolare interesse (artistico, sociale, logistico) durante determinati periodi dell'anno, con conseguente adeguamento della viabilità, da programmare con opportuno anticipo	Servizio Polizia Municipale
					PM_9		Potenziare i parcheggi limitrofi al centro storico, con zone riservate ai residenti	Servizio Polizia Municipale
					PM_10		Proseguire ed estendere la politica di regolamentazione controllata del transito nel centro storico: revisione Regolamento dei Permessi ZTL	Servizio Polizia Municipale
					S3_20		Manutenzione del patrimonio stradale del centro storico, delle principali vie di comunicazioni del centro abitato adiacente e delle frazioni	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
					S3_27		Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex Ferrovia Appennino Centrale tratto Montecorona - Fossato di Vico	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
	9-Riqualificazioni di contenitori urbani	36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[801] Urbanistica e assetto del territorio	S3_13	G34J22000190001	Efficientamento energetico e riqualificazione Teatro Comunale	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
					S3_18	G39J21014730001	Lavori di efficientamento riqualificazione della centrale termica presso la palestra di Cippolletto	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
S3_21					G39J21014810001	Mattatoio comunale*Loc. Coppio*Efficientamento energetico e riqualificazione del mattatoio comunale	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	
S3_29					G33G23000070005	Recupero ex-mattatoio Comune di Gubbio – Via della Piaggiola	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	



Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Cod. Ob	CUP-PNRR	Obiettivo Operativo	Settore		
	14- Urbanistica	16- Manutenzion e del territorio	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[0801] Urbanistica e assetto del territorio	S3_32	G34D23000500001	Riqualificazione energetica centrale termofrigorifera ex Centro Servizi Santo Spirito	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne		
					PM_2		Attuare, attraverso la videosorveglianza, il controllo dei luoghi sensibili del territorio	Servizio Polizia Municipale		
					S3_5		Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne		
					S3_6		Attuare, attraverso la videosorveglianza, il controllo dei luoghi sensibili del territorio	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne		
						S3_24		Rafforzare il monitoraggio e prevenzione del dissesto idrogeologico programmando interventi attraverso l'accesso a finanziamenti europei	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	
		18-Nuova stagione urbanistica	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[0801] Urbanistica e assetto del territorio	S4_11	G37H21001440005	Piazza 40 martiri progetto esecutivo bando (PNRR)	4-Settore Territorio - Ambiente		
					S4_17		Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	4-Settore Territorio - Ambiente		
		25- Riqualificazioni di contenitori urbani	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[0801] Urbanistica e assetto del territorio	S3_10		Completare il parcheggio di San Pietro	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne		
					S4_13		Programmare appuntamenti di confronto tra la pubblica amministrazione e i cittadini, sui temi dell'organizzazione della città, implementando la tradizionale consultazione pubblica	4-Settore Territorio - Ambiente		
					S4_15		Recupero ex scuola di Padule affidamento lavori	4-Settore Territorio - Ambiente		
					S4_21		Supporto e articolazione bandi per valorizzazione proprieta' terreni comunali con capacita' edificatoria	4-Settore Territorio - Ambiente		
			[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[0902] Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	S3_9		Completamento "percorso", unitamente alla Regione Umbria ed alla USL Umbria 1, per la valorizzazione dell'immobile dell'ex Ospedale	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne		
		5-GUBBIO, TERRA DEL BUON GOVERNO	1-Ambiente e Rifiuti	3-Ambiente	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[0908] Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	S4_10		PARCO DELL'ACQUA FONTEVOLE*VIA FONTEVOLE*REALIZZAZIONE DI PARCO E INSTALLAZIONE DI CASA DELL'ACQUA - CUP G31B21007180002	4-Settore Territorio - Ambiente
			2-Amministrazioni comunali - Relazioni con il cittadino	5-Azioni per la permanenza degli Uffici del Giudice di Pace	[02] Giustizia	[0201] Uffici giudiziari	S2_32		GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI GIUDICE DI PACE PRESSO IL COMUNE DI GUBBIO A SEGUITO DELL'ACCORPAMENTO DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DI GUBBIO E DI GUALDO TADINO	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Cod. Ob	CUP-PNRR	Obiettivo Operativo	Settore	
		12- Innovazione nei rapporti verso i cittadini	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0103] Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	S1_2		Avvio di un'esame di tutte le posizioni debitorie con Cassa dd.pp. Spa, finalizzate ad un'esame delle possibili modifiche dei prestiti assunti nel corso degli anni	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	
					S3_8		Avvio di un'esame di tutte le posizioni debitorie con Cassa dd.pp. Spa, finalizzate ad un'esame delle possibili modifiche dei prestiti assunti nel corso degli anni	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	
					Tras_8	Rispetto dei tempi medi di pagamento, tenendo conto delle misure organizzative adottate nel corso del 2022			1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
									2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
									3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
									4-Settore Territorio - Ambiente
							Servizio Polizia Municipale		
				[0106] Ufficio tecnico		S4_19		SUAPE: Aggiornamento della modulistica in tempo reale al variare delle singole normative e/o regolamenti di settore e di rendere sempre più informatizzata la presentazione di tutte le pratiche urbanistiche.	4-Settore Territorio - Ambiente
						S4_20		SUAPE: Informatizzazione progressiva dell'archivio cartaceo e sua dematerializzazione	4-Settore Territorio - Ambiente
				[0111] Altri servizi generali		S1_3		Gestire la comunicazione ed informazione dell'avvio e dell'avanzamento dei progetti PNRR	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
						S1_4		Implementazione della pagina nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale appositamente dedicata ai progetti PNRR e ricognizione preliminare dei progetti in essere nei vari settori	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
				[03] Ordine pubblico e sicurezza	[0301] Polizia locale e amministrativa	PM_4		CONTROLLO DI VICINATO: attuazione procedure per l'organizzazione del controllo e dei relativi gruppi suddivisi per gruppi di frazioni nel territorio comunale	Servizio Polizia Municipale
			PM_7				Educazione stradale	Servizio Polizia Municipale	
			PM_11				Prossimità e Sicurezza: presenza dell'ufficio mobile sul territorio	Servizio Polizia Municipale	
		PM_12				Revisione Regolamento Polizia Urbana	Servizio Polizia Municipale		
		13- Innovazione organizzativa della macchina comunale	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0102] Segreteria generale	Tras_6		PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	
								2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
								3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Cod. Ob	CUP-PNRR	Obiettivo Operativo	Settore
								4-Settore Territorio - Ambiente
								Segretario Generale
								Servizio Polizia Municipale
					S1_8		Riorganizzazione/riallestimento dei locali degli Uffici dei Servizi Demografici per facilitare l'accesso, migliorare l'accoglienza e agevolare la fruizione dei numerosi servizi resi all'utente	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
					S1_9		Ulteriore spinta verso la gestione integrata dei servizi più direttamente rivolti alla cittadinanza	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
					Tras_1	G31C22001100006	Abilitazione al Cloud per le PA	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
								2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
								3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
								4-Settore Territorio - Ambiente
								Servizio Polizia Municipale
			[0108] Statistica e sistemi informativi		Tras_3	G51F22004390006	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
								2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
								3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
								4-Settore Territorio - Ambiente
								Servizio Polizia Municipale
					Tras_4	G31F22003150006	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
								2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
								3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
								4-Settore Territorio - Ambiente
								Servizio Polizia Municipale

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Cod. Ob	CUP-PNRR	Obiettivo Operativo	Settore
					Tras_9	G31F22003830006	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici 2-Settore Sociale - Cultura - Turismo 3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne 4-Settore Territorio - Ambiente Servizio Polizia Municipale
				[0110] Risorse umane	PM_13		Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	Servizio Polizia Municipale
				[0110] Risorse umane	S1_1		Approvazione del nuovo CCNL	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
				[0110] Risorse umane	S1_7		Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
				[0110] Risorse umane	S2_51		Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
				[0110] Risorse umane	S3_30		Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
				[0110] Risorse umane	S4_18		Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	4-Settore Territorio - Ambiente
				[0111] Altri servizi generali	S1_5		Indagini di customer satisfaction	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
				[0111] Altri servizi generali	S1_6		Modifica del Regolamento TARI	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
		22-Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione. Garantire la trasparenza e l'integrità	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0102] Segreteria generale	SG_1		Attuazione disposizioni D.L. 174/2012 in materia di controlli	Segretario Generale
				[0102] Segreteria generale	Tras_7		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici 2-Settore Sociale - Cultura - Turismo 3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne 4-Settore Territorio - Ambiente Servizio Polizia Municipale

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	Programmi	Cod. Ob	CUP-PNRR	Obiettivo Operativo	Settore
					SG_2		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Segretario Generale
		33- Valoriazione del patrimonio comunale	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0105] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	S3_7		Aumentare la redditività del patrimonio immobiliare comunale ottimizzando il patrimonio indisponibile anche attraverso alienazioni di tali beni patrimoniali o operazioni immobiliari finalizzate alla riduzione dei costi di gestione intensificando i rapporti con l'Agenzia del Demanio	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
		36- Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0108] Statistica e sistemi informativi	Tras_2	G31F22001720006	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo							
		14- Urbanistica	[11] Soccorso civile	[1102] Interventi a seguito di calamità naturali	S3_28		Realizzazione e controllo sulle procedure attivate per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
	4-Settore Territorio - Ambiente							
		16- Manutenzion e del territorio			Tras_5	G31F22001700006	Piattaforma PAGOPA	Servizio Polizia Municipale
	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici							
		14- Urbanistica	[11] Soccorso civile	[1102] Interventi a seguito di calamità naturali	S3_28		Realizzazione e controllo sulle procedure attivate per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne							
		16- Manutenzion e del territorio			Tras_5	G31F22001700006	Piattaforma PAGOPA	4-Settore Territorio - Ambiente
	Servizio Polizia Municipale							