



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

**PIANO TRIENNALE DEI
FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI
ANNI 2024 – 2025 – 2026
E PIANO ASSUNZIONI 2024**



La presente Sezione del PIAO 2024/2026 è finalizzata all'individuazione delle esigenze del Personale del Comune di Gubbio per il periodo 2024-2026, tenendo conto delle competenze già presenti e di quelle da reperire rispetto alle attività ed agli obiettivi assegnati alla struttura nei documenti di programmazione.

Nella presente sezione verrà pertanto data la rappresentazione, sia della situazione dell'attuale consistenza del Personale, sia l'esposizione delle esigenze di personale per il triennio 2024 – 2026, con particolare riferimento all'anno 2024, stante che quanto programmato per gli anni 2025-2026 potrebbe subire modifiche tenendo conto di cambiamenti organizzativi o a causa di cambiamenti normativi o di condizionamenti esterni.

Tutto ciò tenendo conto dei limiti normativi vigenti, che dettano precisi dettami sia riguardo ai c.d. "Spazi assunzionali", sia riguardo la verifica della sostenibilità finanziaria della spesa.

Di seguito si riportano pertanto i riferimenti alle norme vigenti in materia, ed agli atti (delibere e deliberazioni) assunte dal Comune di Gubbio, propedeutiche alla programmazione del Fabbisogno.

L'art. 39 della [legge n. 449/1997](#), c.d. Legge Finanziaria 1998, prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, prescrive che la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli dettati dalla stessa disposizione;

Sulla base delle previsioni di cui al citato D.Lgs. n. 75/2017, sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 22.04.2020 avente ad oggetto: "*Revisione dell'assetto organizzativo - approvazione nuova macrostruttura e provvedimenti conseguenti*", è stata ridefinita l'assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti sulla base della nuova organizzazione.

Per il triennio 2024 /2026, il Comune di Gubbio ha provveduto ad approvare i seguenti atti:

- deliberazione Consiglio Comunale n. 153 del 28.11.2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026.
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 162 del 29.12.2023 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- deliberazione Consiglio Comunale n. 163 del 29.12.2023 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026: approvazione ai sensi dell' art. 151 del d.lgs. 267/2000 e art. 10 del d.lgs 118/2011 e ss.mm.ii.";
- deliberazione Giunta Comunale n. 01 del 03.01.2024 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Adozione ai sensi dell'art. 169 del TUEL";



- deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 14.03.2024 avente ad oggetto: “*Variazione al bilancio di previsione 2024-2026 annualità 2024, 2025 e 2026 ai sensi dell’art. 175 d.lgs. 267/18/08/2000 ss.mm.ii.*”;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 20.03.2024 con la quale sono state riassegnate le dotazioni finanziarie a seguito della variazione di bilancio approvata dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 29 del 14/03/2024;

Il Consiglio Comunale, con atto n° 57 del 30.04.2024 ha inoltre approvato il *Rendiconto della gestione per l’esercizio 2023 ai sensi dell’art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000*”;

Il precedente Piano del Fabbisogno è stato approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 23.08.2023, avente ad oggetto “*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per gli anni 2023-2025 e Piano assunzioni 2023 e 2024*”;

Completata la fase di programmazione, si rende pertanto necessario adottare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per gli anni 2024-2026 e il Piano assunzioni 2024, così come riportato nei prospetti allegati, piano essenziale a garantire il buon funzionamento dei servizi e la realizzazione degli obiettivi.

Il piano è stato strutturato tenendo conto dell’attuale disciplina sul collocamento a riposo che anticipa l’età pensionabile e delle cessazioni dei dipendenti in ruolo dell’Ente avvenute nel corso del 2023 (al 31.12.2023 risultano cessati dal servizio nel corso dell’anno, complessivamente a vario titolo, n. 15 dipendenti) e di quelle già avvenute o comunque in corso nel 2024 fino ad oggi (ad oggi risultano cessati dal servizio, complessivamente a vario titolo, n. 6 dipendenti e un altro dipendente andrà in pensione entro la fine del corrente anno), che si vanno ad aggiungere alle già numerose cessazioni dal servizio intervenute negli ultimi anni, che hanno significativamente ridotto il numero del personale dipendente di ruolo e tenendo altresì in considerazione che il testo dell’articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, tende ad interpretare la dotazione organica come somma del personale in servizio e di quello di cui è programmata l’assunzione, nel rispetto delle capacità assunzionali.

Alla stesura della presente programmazione hanno partecipato tutti i dirigenti dei settori che hanno effettuato la verifica delle condizioni organizzative esistenti nell’Ente, verificando che non risultano condizioni di eccedenza di personale, intendendosi come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall’Ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività svolte. La verifica della mancanza delle condizioni di eccedenza del personale è stata effettuata anche sulla base dei dati finanziari, avendo cioè in conto che l’Ente rispetta il tetto alla spesa del personale per cui si rientra nell’ambito delle condizioni previste dalla legislazione nazionale. Di ciò ne è stato dato atto con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 06.03.2024, avente ad oggetto “*Atto ricognitivo ai sensi dell’art. 16 della L. 12.11.2011 n. 183 (assenza di soprannumero e di eccedenze di personale) – Anno 2024*” .

E’ stato poi verificato, quanto prescritto dal Decreto del Ministero dell’Interno del 18.11.2020, disciplinante i rapporti medi dipendenti – popolazione, validi per gli enti in condizione di dissesto finanziario per il triennio 2020-2022 (tutt’ora valido).

Il Decreto stabilisce che nei comuni con popolazione compresa tra 20.000 e 59.999 abitanti, il rapporto dipendenti – popolazione è pari a 1/152 e quindi il Comune di Gubbio, che, in base ai dati disponibili, conta al 31.12.2023 una popolazione residente di 30.569 abitanti e non versa in condizioni di dissesto, dovrebbe avere una dotazione di personale minima di 201 unità a fronte delle 165 unità di ruolo (ivi compresi n. 3 dirigenti in ruolo) in servizio al 31.12.2023.



Sono poi state svolte le verifiche dettate dall'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 e dal Decreto dei Ministri per la Pubblica Amministrazione, l'Economia e Finanze e dell'Interno del 17 marzo 2020 che in base alle per dimensioni demografiche, suddividono i Comuni in tre gruppi a seconda del rapporto tra spesa del personale dell'ultimo consuntivo approvato (senza alcuna deroga) ed entrate correnti degli ultimi tre consuntivi approvati al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità del bilancio preventivo dell'ultimo anno in cui è stato approvato il consuntivo.

Sulla base di questa classificazione, il Comune di Gubbio è stato inserito nella fascia degli enti virtuosi (avendo un rapporto pari al 23,07% (valevole per il 2024) e dunque inferiore al valore soglia del 27,00% previsto per i comuni della propria classe demografica), come attestato nell'Allegato A1 alla presente, per cui può aumentare la propria spesa del personale (registrata nel 2018) nella misura massima del 22,00% nel 2024, a condizione che con questi aumenti non superi il parametro di virtuosità.

Con la presente programmazione, la spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato per l'esercizio 2024 sarà pari a € 521.577,39, e dunque inferiore al limite del valore massimo teorico per nuove assunzioni a tempo indeterminato pari ad € 1.132.609,61, e dunque legittima, in quanto inferiore al limite della spesa complessiva massima di personale per l'anno 2024 di € 7.779.134,68 (così come indicato nell'allegato A2).

Pertanto come attestato dagli allegati A1 e A2, con il presente Piano triennale dei fabbisogni di personale, la programmazione per il 2024 risulta compatibile con le previsioni di cui all'art. 33 del D.L. n. 34/2019 e di cui al D.M. 17 marzo 2020 sopra richiamati, rimanendo la spesa di personale all'interno del parametro di virtuosità del 27%, normativamente stabilito per gli enti che si trovano nelle condizioni del Comune di Gubbio;

Si attesta inoltre che:

il Comune ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014, e come indicato;

ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il Comune ha approvato:

- il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 163 del 29.12.2023, nei termini previsti dalle norme di legge;
- l'ultimo conto consuntivo (rendiconto della gestione), relativo all'anno 2023, con D.C.C. n. 57 del 30.04.2024;
- ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche i dati richiesti dalla citata disposizione relativamente alle scadenze già intercorse;
- ha altresì approvato i documenti relativi al c.d. Conto Consolidato per l'esercizio 2022 (Delibera di C.C. n° 127 del 28/09/2023).

Nella programmazione si è proceduto inoltre alle seguenti verifiche:

Si da atto che ai sensi di quanto disposto dalla disciplina vigente sulle modalità di assunzione agli impieghi, il Dirigente dell'Ufficio Personale potrà provvedere, in base a quanto previsto nella presente programmazione, all'esperimento delle procedure di mobilità volontaria (procedure che fino al 31.12.2024 sono da considerare come facoltative, in base all'art. 3 c. 8 della L. 56/2019 c.d. "Decreto Concretezza", come successivamente modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021) e dovrà provvedere all'espletamento della comunicazione obbligatoria ai fini dell'assegnazione di personale pubblico in disponibilità e all'indizione dei concorsi e all'approvazione dei bandi, e/o, previa intesa tra gli enti, alla utilizzazione di graduatorie di altri enti



e/o allo scorrimento delle graduatorie ancora valide dell'Ente o all'attivazione delle altre procedure assunzionali previste per legge;

di dover definire già in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono coprire a tempo indeterminato e determinato, così come meglio specificato negli allegati alla presente deliberazione;

si dà atto altresì:

- che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, c.d. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di Ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- che, in base a quanto previsto dalla Relazione dell'organo di revisione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto relativamente all'anno 2023 (allegata alla DCC n. 57/2024 sopra citata), il totale delle spese di personale nel 2023 ammontano ad € 7.526.999,55 (le componenti assoggettate al limite di spesa sono pari ad € 7.125.630,99) e che rispetto alla media del triennio 2011/2013, in cui era stata pari ad € 7.999.653,00 (le componenti assoggettate al limite di spesa erano state pari ad € 7.323.114,31), si deve registrarne una significativa riduzione e che tale adempienza è prevista anche per gli anni 2024, 2025 e 2026 sulla base della presente programmazione del fabbisogno di personale (come anche evidenziato nell'allegato E) e dei dati del bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- che gli artt. 6, 6-bis e 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, per come modificati dal D.Lgs. n. 75/2017, prevedono l'adozione della nuova dotazione organica in termini finanziari;
- che conseguentemente la nuova dotazione organica finanziaria del Comune di Gubbio è quella di cui all'allegato D al presente atto;
- che dal costo teorico della dotazione organica, per come sopra rideterminata nell'allegato D, risulta che la somma della spesa per il personale in servizio e della spesa programmata per il 2024 rientra nel tetto della spesa media del triennio 2011/2013, come anche evidenziato nell'allegato E;
- che, sulla base delle previsioni di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, viene superata la distinzione all'interno della categoria B tra posizioni giuridiche di accesso B1 e B3, per cui tutti i nuovi accessi dovranno essere effettuati nell'Area degli Operatori esperti (ex categoria B), del che occorre dare atto nella dotazione organica;
- che sono state assunte e valutate positivamente, le proposte avanzate dai dirigenti, in atti, ognuna per ciò che riguarda i profili necessari per la articolazione organizzativa da essi diretta.

L'Ente pertanto necessita dell'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure professionali per l'anno 2024, in considerazione delle esigenze emerse che presentano un carattere non straordinario né limitato nel tempo ma permanente e in considerazione anche delle figure professionali cessate dal servizio negli ultimi anni (non fronteggiabili con forme di ulteriore razionalizzazione delle strutture amministrative), ricorrendo alle procedure di reclutamento come già previste nell'allegato B:

- N. 2 unità di "Funzionario Tecnico", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 1 unità destinata al Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni e Aree Interne e n. 1 unità destinata al Settore Territorio e Ambiente, tramite



- scorrimento graduatoria proprio concorso pubblico, previo esperimento procedura di mobilità obbligatoria, con decorrenza presunta delle assunzioni dall'01.06.2024;
- N. 1 unità di “*Funzionario Amministrativo / Funzionario Amministrativo-Contabile*”, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, destinata al Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni e Aree Interne (con ipotesi di destinazione all'Ufficio Patrimonio), tramite utilizzo di graduatorie di altri enti (previo esperimento procedura di mobilità obbligatoria), o tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, o tramite concorso pubblico (con decorrenza presunta dell'assunzione dall'01.07.2024);
 - N. 2 unità di “*Funzionario Socio-Educativo*”, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, destinate al Settore Sociale, Cultura e Turismo (con ipotesi di destinazione ai Servizi Sociali Associati), tramite utilizzo di graduatorie di altri enti (previo esperimento procedura di mobilità obbligatoria) o tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (con decorrenza presunta delle assunzioni dall'01.07.2024);
 - N. 5 unità di “*Istruttore Amministrativo-Contabile / Istruttore Amministrativo*”, Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, tramite scorrimento di propria graduatoria concorso pubblico o, in assenza di disponibilità dalla graduatoria, tramite graduatoria di altri Enti o tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (previo esperimento procedura di mobilità obbligatoria), di cui:
 - n. 2 unità destinate al Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici:
 - n. 1 unità con ipotesi di destinazione al Servizio Ragioneria (con decorrenza presunta dall'01.06.2024);
 - n. 1 unità con ipotesi di destinazione all'Ufficio AA.GG – Staff Segretario Generale (con decorrenza presunta dall'01.07.2024);
 - 1 unità destinata al Settore Sociale, Cultura e Turismo (con ipotesi di destinazione al Servizio Turismo e Sport e decorrenza dall'01.07.2024);
 - 1 unità destinata al Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni e Aree Interne (con ipotesi di destinazione all'Ufficio Istruzione e decorrenza dall'01.06.2024 – assunzione in corso ex DGC n. 162/2023);
 - 1 unità destinata al Servizio di Polizia Municipale (con decorrenza dall'01.06.2024 – assunzione in corso ex DGC n. 162/2023).
 - N. 1 unità di “*Agente di Polizia Locale*”, Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, destinata al Servizio di Polizia Municipale, tramite scorrimento di propria graduatoria concorso pubblico o, in assenza di disponibilità dalla graduatoria, tramite graduatoria di altri Enti o tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (previo esperimento procedura di mobilità obbligatoria), con decorrenza presunta dell'assunzione dall'01.09.2024;
 - N. 1 unità con qualifica di “*Dirigente*” di area Tecnica a tempo indeterminato, destinata al Settore Territorio e Ambiente, tramite attivazione di concorso pubblico (previo esperimento procedura di mobilità obbligatoria), con decorrenza presunta dell'assunzione dal 31.12.2024;
 - N. 1 unità di “*Operatore Esperto Amministrativo*”, Area degli Operatori Esperti, a tempo pieno e indeterminato, destinata al Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici (con ipotesi di destinazione ai Servizi Demografici), riservata alle categorie protette, tramite richiesta di avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, per assunzione di persona appartenente alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999, previo esperimento della procedura di mobilità volontaria riservata ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, con decorrenza presunta dall'01.10.2024;
 - N. 1 unità di “*Operatore Esperto Amministrativo*”, Area degli Operatori Esperti, a tempo pieno e indeterminato, destinata al Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici (con ipotesi di destinazione al Servizio Ragioneria), riservata ai disabili, tramite richiesta di avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, per assunzione di persona con disabilità



appartenente alle categorie di cui alla L. n. 68/1999, previo esperimento della procedura di mobilità volontaria riservata ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, con decorrenza presunta dall'01.10.2024.

La programmazione del Personale così come sopra riportata tiene altresì conto di quanto segue delle seguenti prescrizioni normative:

la Legge 12.03.1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e delle c.d. "categorie protette", avente lo scopo di promuoverne l'inserimento e l'integrazione lavorativa nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato;

l'art. 3 della citata Legge n. 68/1999 il quale stabilisce che i datori di lavoro pubblici e privati sono obbligati ad avere alle loro dipendenze lavoratori disabili in misura stabilita a seconda del numero dei lavoratori dipendenti, che nella fattispecie di questo Comune è pari al 7% dei lavoratori occupati;

l'art. 18 della citata Legge n. 68/1999 il quale stabilisce che i datori di lavoro pubblici e privati sono obbligati ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie c.d. "protette" in misura stabilita a seconda del numero dei lavoratori dipendenti, che nella fattispecie di questo Comune è pari all'1% dei lavoratori occupati.

Alla luce di ciò il nostro Ente ai fini delle c.d. "assunzioni obbligatorie" di cui sopra, con i procedimenti assunzionali previsti con la presente programmazione, risulterà in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla [legge n. 68/1999](#);

Nella programmazione 2024/2026, è ovviamente previsto anche il c.d. lavoro flessibile, che tenendo conto del vigente articolo 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010, è riportato nella tabella C.

La relativa spesa necessaria per il 2024 per le assunzioni a tempo determinato, così come programmate nel citato allegato C, è stimabile in un valore pari ad € 242.740,43 (comprensivo della spesa per n. 1 dirigente a tempo determinato ex art. 110 del TUEL), rispettando in tal modo i limiti normativi rispetto al tetto di spesa per lavoro flessibile nel 2009, fissato dal D.L. n. 90/2014 (valore pari ad € 682.804,81, così ricalcolato con DGC n. 32/2018, sottraendo la spesa necessaria sostenuta nel 2018 per la stabilizzazione di n. 2 unità lavorative, in base a quanto consentito dall'art. 20, cc. 1 e 3 del D.Lgs. n. 75/2017, come indicato nell'allegato A1 della citata DGC);

Ovviamente, sulla base delle previsioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, le assunzioni flessibili devono essere limitate solamente alla necessità di fare fronte a comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

La predetta programmazione, per il triennio 2024/2026 meglio dettagliata negli allegati prospetti, risulta effettuata nel pieno rispetto della riduzione della spesa del personale, pur tenendo conto che le carenze di personale in organico, ulteriormente aggravatesi nel corso degli ultimi anni per effetto delle cessazioni dal servizio e dei limiti assunzionali imposti dalla normativa nazionale non consentono di far fronte appieno alle esigenze di servizio con ulteriori razionalizzazioni delle strutture amministrative e delle forme di gestione delle attività, stante anche l'attivazione di nuovi servizi (come nel caso, in via esemplificativa, dell'URP, dell'Ufficio del Giudice di Pace, dell'attivazione dell'Area Interna nord-est Umbria e del completamento della gestione associata nell'ambito dei servizi sociali, oltre alle ulteriori competenze che in via normativa sono state assegnate all'Ente) e lo svolgimento di nuovi adempimenti normativi (come ad esempio i progetti PNRR) e che tali necessità presentano un carattere non straordinario né limitato nel tempo, ma permanente.



E' da ricordare infine che l'Ente ha approvato il Piano triennale delle azioni positive per gli anni 2023-2025 (ricompreso da ultimo nella DGC n. 212/2023 di approvazione del PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025), tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'articolo 48 del [D.Lgs. n. 198/2006](#) e che pertanto tale approvazione è intervenuta nell'arco dell'ultimo triennio.

La presente programmazione:

- a) potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli cui l'Ente è soggetto o che possano derivare da modifiche normative, previa verifica del rispetto degli stessi;
- b) relativamente alla previsione di assunzioni a tempo determinato, è da intendersi quale previsione di massima e che eventuali variazioni in merito ai periodi all'interno della complessiva copertura finanziaria assicurata al piano, potranno essere adottati senza necessità di ulteriori atti;
- c) potrà essere integrata, relativamente alla previsione di assunzioni a tempo indeterminato, nel rispetto della dotazione organica vigente, a seguito di cessazioni di personale, previa verifica dei sopra richiamati limiti normativi.

Il presente Piano del Fabbisogno tiene altresì conto dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, l'art. 39 della legge n. 449/1997 e l'art. 4 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 in tema di relazioni sindacali e da atto che l'informazione preventiva viene resa attraverso comunicazione a mezzo mail alle OO.SS. territorialmente competenti e alla RSU aziendale.

Il presente piano del Fabbisogno, che costituirà apposita sezione del PIAO 2024/2026, sarà sottoposto, sensi dell'art. 19, comma 8 della legge 28 dicembre 2001 n. 448, al parere dell'Organo di Revisione del Comune di Gubbio.

La presente Sezione del redigendo PIAO 2024/2026 sarà pertanto costituita dai seguenti allegati :

1. Allegati A1 e A2 in cui viene determinato il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti di cui al citato Decreto 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, c. 2 del D.L. n. 34/2019 (pari al 23,07%), che colloca pertanto il Comune di Gubbio nella c.d. "prima fascia" di virtuosità dei Comuni con bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, ai quali è riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva per assunzioni a tempo indeterminato, dando comunque atto che tale rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, con la presente programmazione, resterà compreso anche negli anni successivi nel tetto del 27,00%, quindi della soglia massima prevista per gli enti c.d. virtuosi, dando atto che con l'approvazione della presente programmazione vengono rispettate le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, di cui al citato Decreto 17 marzo 2020.
2. Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026, comprensivo del Piano assunzioni 2024, relativo al reclutamento di personale a tempo indeterminato, così come riportato nel prospetto allegato sotto la lettera B, con le procedure di reclutamento ivi indicate.
3. La tabella relativa alle assunzioni a tempo determinato, allegata sotto la lettera C.
4. Ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, l'aggiornamento della nuova dotazione organica finanziaria del Comune di Gubbio avviene come da allegato D, comprensiva delle assunzioni di cui alla presente programmazione.



5. L'allegato E, contenente il prospetto che attesta che la somma della spesa per il personale in servizio e della spesa programmata per il 2024, per il 2025 e per il 2026 rientrante nel tetto della spesa media del triennio 2011/2013.

Il predetto Piano sarà trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica in applicazione delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 75/2017 ed alle modalità operative indicate dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 18/2018.

Calcolare il rapporto tra spese di personale e entrate correnti al netto FCDE

TABELLA 1

SPESE DI PERSONALE (riportare dati di sintesi da Allegato A2 Spese di personale DM)							LEGENDA
	2018	2023	2024	2025	2026	2027	
-U.1.01.00.00.000	7.329.663,29	6.646.525,07					COLORE GRIGIO: CELLE DA COMPIRE DA PARTE DELL'ENTE
-U1.03.02.12.001;							
-U1.03.02.12.002;							COLORE ROSA: CELLE CON COMPIAZIONE AUTOMATICA
-U1.03.02.12.003;	22.000,00						
-U1.03.02.12.999.							COLORE LILLA: CELLE CON FORMULE
TOTALE	7.351.663,29	6.646.525,07					

TABELLA 2

SPESE DI PERSONALE E ABITANTI						
	2018	2023	2022	2023	2024	2025
Euro	7.351.663,29	6.646.525,07				
N. abitanti al 31.12.		30.569				

TABELLA 3

ENTRATE CORRENTI E FCDE						
	2018	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 1		17.617.487,23	18.422.904,26	19.702.092,00		
Titolo 2		5.607.266,09	7.277.832,91	6.066.187,21		
Titolo 3		4.911.617,14	5.655.754,17	6.423.688,78		
TOTALE ENTRATE		28.136.370,46	31.356.491,34	32.191.967,99		
FCDE (assestato) 2018						
FCDE (assestato) 2023		1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00		
FCDE (assestato) 2024						
FCDE (assestato) 2025						
FCDE (assestato) 2025						
Valore parziale		28.136.370,46	31.356.491,34			
		26.386.370,46	29.606.491,34	30.441.967,99		
			31.356.491,34	32.191.967,99		
				32.191.967,99		
			PTFP 22/23/24	PTFP 24/25/26	PTFP 25/26/27	PTFP 26/27/28
DENOMINATORE (MEDIA)				28.811.609,93	28.811.609,93	

TABELLA 4

CALCOLO DELLA PROPRIA PERCENTUALE				
	PTFP 22/23/24	PTFP 24/25/26	PTFP 25/26/27	PTFP 26/27/28
Numeratore (SPESE DI PERSONALE)		6.646.525,07	6.646.525,07	
Denominatore (MEDIA ENTRATE)		28.811.609,93	28.811.609,93	
Percentuale		23,07%	23,07%	

Determinare sulla base della fascia demografica le proprie percentuali di riferimento

TABELLA 5

PERCENTUALI DI RIFERIMENTO					
	2020	2021	2022	2023	2024
Valore soglia Tabella 1	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%
Valore soglia Tabella 3	31,00%	31,00%	31,00%	31,00%	31,00%
Percentuale Tabella 2	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%

Individuare gli spazi assunzionali a tempo indeterminato per il singolo anno di riferimento

DETERMINAZIONE DELLE REGOLE ASSUNZIONALI PER CIASCUN ANNO	
SE L'ENTE NEL 2020 SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA SOGLIA PIU BASSA	VEDI CARTELLA "ENTI VIRTUOSI"
SE L'ENTE NEL 2020 SI COLLOCA TRA LE DUE SOGLIE	VEDI CARTELLA "FASCIA INTERMEDIA"
SE L'ENTE NEL 2020 SI COLLOCA AL DI SOPRA DELLA SOGLIA PIU ALTA	VEDI CARTELLA "FASCIA CON OBBLIGO DI RIENTRO"

TABELLE DEL DM 17 MARZO 2020 DA VISIONARE PER INDIVIDUARE I VALORI SOGLIA DI RIFERIMENTO DELL'ENTE

FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 2								
		TABELLA 1	TABELLA 3	2020	2021	2022	2023	2024		
a	0-999	29,50%	33,50%	23%	29%	33%	34%	35%		
b	1000-1999	28,60%	32,60%	23%	29%	33%	34%	35%		
c	2000-2999	27,60%	31,60%	20%	25%	28%	29%	30%		
d	3000-4999	27,20%	31,20%	19%	24%	26%	27%	28%		
e	5000-9999	26,90%	30,90%	17%	21%	24%	25%	26%		
f	10000-59999	27,00%	31,00%	9%	16%	19%	21%	22%		
g	60000-249999	27,60%	31,60%	7%	12%	14%	15%	16%		
h	250000-1499999	28,80%	32,80%	3%	6%	8%	9%	10%		
i	1500000>	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%		

ENTE CHE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA PERCENTUALE DELLA TABELLA 1

FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1	PTFP 22/23/24	PTFP 23/24/25	PTFP 24/25/26	PTFP 25/26/27	
Numeratore	-	-	6.646.525,07	-	-
Denominatore	-	-	28.811.609,93	-	-
Percentuale Tabella 1			27,00%		
Valore massimo teorico	-	-	1.132.609,61	-	-
TOTALE TABELLA 1	-	-	7.779.134,68	-	-
FASE 2 - APPLICAZIONE TABELLA 2	PTFP 22/23/24	PTFP 23/24/25	PTFP 24/25/26	PTFP 25/26/27	
Spese di personale 2018		-	7.351.663,29		-
Percentuale di Tabella 2		-	22%		-
Valore massimo teorico		-	1.617.365,92	-	
TOTALE TABELLA 2	-	-	8.969.029,21	-	
Resti dei cinque anni antecedenti al 2020	-	-	-	-	-
FASE 3 - VERIFICA PREFERENZA RESTI O SPAZI TABELLA 2 (Nota RGS)					
TOTALE CON DEROGA RESTI ASSUNZIONALI	-	-	7.351.663,29	-	
<i>di cui resti</i>	-	-	-	-	-
TOTALE CON APPLICAZIONE SPAZI TABELLA 2	-	-	8.969.029,21	-	
<i>di cui maggiori spazi</i>	-	-	1.617.365,92	-	
ESITO PREFERENZA TABELLA 2	-	-	8.969.029,21	-	
<i>di cui resti o maggiori spazi</i>	-	-	1.617.365,92	-	
FASE 4 - MAGGIORI SPAZI IN APPLICAZIONE TABELLA 1 O TABELLA 2	PTFP 22/23/24	PTFP 23/24/25	PTFP 24/25/26	PTFP 25/06/27	
Somma per assunzioni IN PIU a tempo indeterminato RISPETTO ALLA SPESA STORICA (ultimo rendiconto oppure anno 2018)	-	-	1.132.609,61	-	
FASE 5 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO	2022	2023	2024	2025	
Spese di personale (ultimo rendiconto o 2018)	-	-	6.646.525,07	-	
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato	-	-	1.132.609,61	-	
TOTALE ANNO	-	-	7.779.134,68	-	

NB Attenzione per la simulazione degli anni futuri ai resti già utilizzati. La formula è impostata sui resti complessivi teorici.

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2024 – 2025 – 2026
E PIANO ASSUNZIONI 2024
(ART. 39, c. 19, L. 449/1997 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E ART. 91, C. 1, D.LGS. 267/2000 - TUEL)
- RECLUTAMENTO DI PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO -

ANNO 2024

Profilo professionale	Area	Quantità	Modalità di reclutamento
Istruttore Amministrativo-Contabile / Istruttore Amministrativo (con ipotesi di destinazione al Servizio Ragioneria) decorrenza presunta dall'01.06.2024	Area degli Istruttori	1 (tempo pieno)	Assunzione a tempo indeterminato tramite scorrimento di propria graduatoria concorso pubblico o, in assenza di disponibilità dalla graduatoria, tramite graduatoria di altri Enti o tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (previo esperimento procedura di mobilità obbligatoria)
Istruttore Amministrativo-Contabile / Istruttore Amministrativo (con ipotesi di destinazione all'Ufficio A.A.GG. - Staff Segretario Generale) decorrenza presunta dall'01.07.2024	Area degli Istruttori	1 (tempo pieno)	Assunzione a tempo indeterminato tramite scorrimento di propria graduatoria concorso pubblico o, in assenza di disponibilità dalla graduatoria, tramite graduatoria di altri Enti o tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (previo esperimento procedura di mobilità obbligatoria)

SETTORE FINANZIARIO, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI STRATEGICI

ANNI 2025 e 2026

Profilo professionale	Area	Quantità	Modalità di reclutamento

ANNO 2024

Profilo professionale	Area	Quantità	Modalità di reclutamento
Funzionario Socio-Educativo (con ipotesi di destinazione ai Servizi Sociali Associati) decorrenza presunta dall'01.07.2024	Area dei Funzionari e dell'E.Q.	2 (tempo pieno)	Assunzione a tempo indeterminato tramite utilizzo di graduatorie di altri enti (previo esperimento procedura di mobilità obbligatoria) o tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001
Istruttore Amministrativo-Contabile / Istruttore Amministrativo (con ipotesi di destinazione al Servizio Turismo e Sport) decorrenza presunta dall'01.07.2024	Area degli Istruttori	1 (tempo pieno)	Assunzione a tempo indeterminato tramite scorrimento di propria graduatoria concorso pubblico o, in assenza di disponibilità dalla graduatoria, tramite graduatoria di altri Enti o tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (previo esperimento procedura di mobilità obbligatoria)

ANNO 2025

Profilo professionale	Area	Quantità	Modalità di reclutamento

ANNO 2026

**SETTORE SOCIALE,
CULTURA E TURISMO**

ANNO 2024

Profilo professionale	Area	Quantità	Modalità di reclutamento
Funzionario Tecnico decorrenza presunta dall'01.06.2024	Area dei Funzionari e dell'E.Q.	1 (tempo pieno)	Assunzione a tempo indeterminato tramite scorrimento graduatoria proprio concorso pubblico (previo esperimento procedura di mobilità obbligatoria)

**SETTORE
TERRITORIO E AMBIENTE**

ANNI 2025 e 2026

Profilo professionale	Area	Quantità	Modalità di reclutamento

ANNO 2024

Profilo professionale	Area	Quantità	Modalità di reclutamento
Funzionario Tecnico decorrenza presunta dall'01.06.2024	Area dei Funzionari e dell'E.Q.	1 (tempo pieno)	Assunzione a tempo indeterminato tramite scorrimento graduatoria proprio concorso pubblico (previo esperimento procedura di mobilità obbligatoria)
Funzionario Amministrativo / Funzionario Amministrativo-Contabile decorrenza presunta dall'01.07.2024 (con ipotesi di destinazione all'Ufficio Patrimonio)	Area dei Funzionari e dell'E.Q.	1 (tempo pieno)	Assunzione a tempo indeterminato tramite utilizzo di graduatorie di altri enti (previo esperimento procedura di mobilità obbligatoria), o tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, o tramite concorso pubblico
Istruttore Amministrativo-Contabile / Istruttore Amministrativo decorrenza presunta dall'01.06.2024 (con ipotesi di destinazione all'Ufficio Istruzione) (assunzione in corso ex DGC n. 162/2023)	Area degli Istruttori	1 (tempo pieno)	Assunzione a tempo indeterminato tramite scorrimento di propria graduatoria concorso pubblico o, in assenza di disponibilità dalla graduatoria, tramite graduatoria di altri Enti o tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (previo esperimento procedura di mobilità obbligatoria)

**SETTORE
LAVORI PUBBLICI,
PATRIMONIO,
MANUTENZIONI, AREE
INTERNE**

ANNI 2025 e 2026

Profilo professionale	Area	Quantità	Modalità di reclutamento

ANNO 2024			
Profilo professionale	Area	Quantità	Modalità di reclutamento
Agente di Polizia Locale decorrenza presunta dall'01.09.2024	Area degli Istruttori	1 (tempo pieno)	Assunzione a tempo indeterminato tramite scorrimento di propria graduatoria concorso pubblico o, in assenza di disponibilità dalla graduatoria, tramite graduatoria di altri Enti o tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (previo esperimento procedura di mobilità obbligatoria)
Istruttore Amministrativo-Contabile / Istruttore Amministrativo decorrenza presunta dall'01.06.2024 (assunzione in corso ex DGC n. 162/2023)	Area degli Istruttori	1 (tempo pieno)	Assunzione a tempo indeterminato tramite scorrimento di propria graduatoria concorso pubblico o, in assenza di disponibilità dalla graduatoria, tramite graduatoria di altri Enti o tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (previo esperimento procedura di mobilità obbligatoria)
ANNO 2025			
Profilo professionale	Area	Quantità	Modalità di reclutamento
ANNO 2026			
Profilo professionale	Area	Quantità	Modalità di reclutamento

**SERVIZIO POLIZIA
MUNICIPALE**

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2024 – 2025 – 2026 E PIANO ASSUNZIONI 2024
(ART. 39, c. 19, L. 449/1997 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E ART. 91, c. 1, D.LGS. 267/2000 (TUEL)
RECLUTAMENTO DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO
PERSONE CON DISABILITA' O CATEGORIE PROTETTE APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA L. n. 68/1999**

SETTORE	DESCRIZIONE	POSTI DA RICOPRIRE MEDIANTE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO ESTERNO				Modalità di reclutamento ¹
		Area	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	
SETTORE FINANZIARIO, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI STRATEGICI	Operatore Esperto Amministrativo (con ipotesi di destinazione ai Servizi Demografici) Riserva per Categoria protetta decorrenza presunta dall'01.10.2024	Area degli Operatori Esperti	1	/	/	Richiesta di avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, per assunzione di persona appartenente alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999, previo esperimento della procedura di mobilità volontaria riservata ex art. 30 del D.L.gs. n. 165/2001
SETTORE FINANZIARIO, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI STRATEGICI	Operatore Esperto Amministrativo (con ipotesi di destinazione al Servizio Ragioneria) Riserva per Disabile decorrenza presunta dall'01.10.2024	Area degli Operatori Esperti	1	/	/	Richiesta di avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, per assunzione di persona con disabilità appartenente alle categorie di cui alla L. n. 68/1999, previo esperimento della procedura di mobilità volontaria riservata ex art. 30 del D.L.gs. n. 165/2001

¹ Si precisa che, in caso di avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, il soggetto individuato dall'Ufficio specialistico L. n. 68/1999 viene sottoposto ad apposita prova di idoneità.

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2024 – 2025 – 2026 E PIANO ASSUNZIONI 2024
(ART. 39, c. 19, L. 449/1997 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E ART. 91, c. 1, D.LGS. 267/2000 (TUEL)
RECLUTAMENTO DI PERSONALE DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO**

SETTORE		DESCRIZIONE	POSTI DA RICOPRIRE MEDIANTE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO ESTERNO				
			Area	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	Modalità di reclutamento
SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE		Dirigente decorrenza presunta dal 31.12.2024	Tecnica	1	/	/	Assunzione a tempo indeterminato tramite attivazione di concorso pubblico (previo esperimento procedura di mobilità obbligatoria)

Allegato C

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2024 – 2025 – 2026 E PIANO ASSUNZIONI 2024 e 2025 (ART. 39, c. 19, L. 449/1997 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E ART. 91, C. 1, D.LGS. 267/2000 - TUEL) – RECLUTAMENTO DI PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO –					
SETTORE	DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE	POSTI DA RICOPRIRE MEDIANTE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO ESTERNO			
		Area	ANNO 2024¹	ANNO 2025	ANNO 2026
SETTORE FINANZIARIO, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI STRATEGICI	Funzionario Esperto della Comunicazione/Giornalista (presso Ufficio Relazioni Esterne – Staff Sindaco)	Area dei Funzionari e dell'E.Q.	n. 1 unità per complessivi 12 mesi	n. 1 unità per complessivi 12 mesi	/
					Assunzione ex art. 90 D.Lgs. n.267/2000 (rapporto di lavoro già costituito e in essere al momento dell'adozione della presente programmazione)

¹ Relativamente ai periodi riportati, si precisa che gli stessi vengono calcolati, laddove non diversamente indicato, sommando i periodi lavorativi di tutte le unità lavorative riportate nella stessa casella.

<p>SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, MANUTENZIONI E AREE INTERNE</p>	<p>Operaio Professionale per il servizio di verde pubblico</p>	<p>Area degli Operatori Esperti</p>	<p>n. 3 unità per 6 mesi ciascuno</p>	<p>n. 3 unità per 6 mesi ciascuno</p>	<p>/</p>	<p>Centro per l'Impiego territorialmente competente</p>
--	---	---	---	---	----------	---

SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE	/	/	/	/	/	/	/	/
SETTORE SOCIALE, CULTURA E TURISMO	/	/	/	/	/	/	/	/
SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE	/	/	/	/	/	/	/	/
Sostituzione Dirigente Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni e Aree Interne a seguito di pensionamento	Dirigente	Area Tecnica	n. 1 unità per complessivi 12 mesi	n. 1 unità per complessivi 2 mesi	/	Assunzione ex art.110 TUEL (rapporto di lavoro già costituito e in essere al momento dell'adozione della presente programmazione)		
Ulteriori forme contrattuali di lavoro a tempo determinato breve possono essere attivate, al di là della programmazione sopra indicata, nel caso del sorgere di imprevedibili ed urgenti esigenze di servizio non programmabili								

ALLEGATO D

EX C4	ISTRUTTORE TECNICO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	€ 21.392,87	€ 891,72	€ 1.758,24	€ 26.046,40	€ 26.046,40	2	0	2	€ 52.092,80	€ 0,00	€ 52.092,80
EX C4	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	€ 21.392,87	€ 229,32	€ 1.758,24	€ 25.326,55	€ 25.326,55	1	0	1	€ 25.326,55	€ 0,00	€ 25.326,55
EX C3 P.T.	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	€ 17.826,88	€ 720,72	€ 897,36	€ 21.065,16	€ 21.065,16	1	0	1	€ 21.065,16	€ 0,00	€ 21.065,16
EX C3 P.T.	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	€ 17.826,88	€ 720,72	€ 897,36	€ 21.065,16	€ 21.065,16	1	0	1	€ 21.065,16	€ 0,00	€ 21.065,16
EX C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	€ 21.392,87	€ 864,84	€ 1.076,68	€ 23.279,14	€ 23.279,14	4	0	4	€ 101.116,56	€ 0,00	€ 101.116,56
EX C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	€ 21.392,87	€ 864,84	€ 1.076,68	€ 23.279,14	€ 23.279,14	1	0	1	€ 25.279,14	€ 0,00	€ 25.279,14
EX C3	ISTRUTTORE TECNICO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	€ 21.392,87	€ 864,84	€ 1.076,68	€ 23.279,14	€ 23.279,14	1	0	1	€ 25.279,14	€ 0,00	€ 25.279,14
EX C3	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	€ 21.392,87	€ 864,84	€ 1.076,68	€ 23.279,14	€ 23.279,14	1	0	1	€ 25.279,14	€ 0,00	€ 25.279,14
EX C2	ISTRUTTORE TECNICO-INFORMATICO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	€ 21.392,87	€ 842,64	€ 493,68	€ 24.623,29	€ 24.623,29	1	0	1	€ 24.623,29	€ 0,00	€ 24.623,29
EX C2	ISTRUTTORE TECNICO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	€ 21.392,87	€ 842,64	€ 493,68	€ 24.623,29	€ 24.623,29	7	0	7	€ 172.363,02	€ 0,00	€ 172.363,02
EX C2	ISTRUTTORE CULTURALE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	€ 21.392,87	€ 842,64	€ 493,68	€ 24.623,29	€ 24.623,29	1	0	1	€ 24.623,29	€ 0,00	€ 24.623,29
EX C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	€ 21.392,87	€ 842,64	€ 493,68	€ 24.623,29	€ 24.623,29	3	0	3	€ 390.976,79	€ 0,00	€ 390.976,79
EX C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	€ 21.392,87	€ 842,64	€ 493,68	€ 24.623,29	€ 24.623,29	11	0	11	€ 390.976,79	€ 0,00	€ 390.976,79
EX C2	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	€ 21.392,87	€ 842,64	€ 493,68	€ 24.623,29	€ 24.623,29	6	0	6	€ 147.739,74	€ 0,00	€ 147.739,74
EX C1 P.T.	ISTRUTTORE TECNICO-INFORMATICO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	€ 10.689,44	€ 411,66	€ 0,00	€ 12.033,77	€ 12.033,77	1	0	1	€ 12.033,77	€ 0,00	€ 12.033,77
EX C1 P.T.	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	€ 14.262,63	€ 548,91	€ 0,00	€ 16.045,83	€ 16.045,83	1	0	1	€ 16.045,83	€ 0,00	€ 16.045,83
EX C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	€ 21.392,87	€ 823,32	€ 0,00	€ 24.067,54	€ 24.067,54	11	5	16	€ 264.742,93	€ 120.337,70	€ 385.080,63
EX C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	€ 21.392,87	€ 823,32	€ 0,00	€ 24.067,54	€ 24.067,54	1	0	1	€ 24.067,54	€ 0,00	€ 24.067,54
EX C1	ISTRUTTORE TECNICO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	€ 21.392,87	€ 823,32	€ 0,00	€ 24.067,54	€ 24.067,54	2	0	2	€ 48.135,08	€ 0,00	€ 48.135,08
EX C1	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	€ 21.392,87	€ 823,32	€ 0,00	€ 24.067,54	€ 24.067,54	7	1	8	€ 168.472,77	€ 24.067,54	€ 192.540,31
EX B7	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	€ 19.034,51	€ 840,84	€ 2.809,80	€ 24.575,85	€ 24.575,85	1	0	1	€ 49.151,16	€ 0,00	€ 49.151,16
EX B5	COLLABORATORE ESPERTO TECNICO	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	€ 19.034,51	€ 796,44	€ 1.057,80	€ 23.279,48	€ 23.279,48	1	0	1	€ 23.279,48	€ 0,00	€ 23.279,48
EX B4	OPERATORE ESPERTO TECNICO	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	€ 19.034,51	€ 794,44	€ 1.329,96	€ 21.470,53	€ 21.470,53	10	0	10	€ 214.705,29	€ 0,00	€ 214.705,29
EX B4	OPERATORE ESPERTO TECNICO-INFORMATICO	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	€ 19.034,51	€ 784,44	€ 1.329,96	€ 22.911,32	€ 22.911,32	1	0	1	€ 22.911,32	€ 0,00	€ 22.911,32
EX B4	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	€ 19.034,51	€ 754,44	€ 1.329,96	€ 22.911,32	€ 22.911,32	2	0	2	€ 45.822,64	€ 0,00	€ 45.822,64
EX B3	OPERATORE ESPERTO TECNICO	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	€ 19.034,51	€ 772,44	€ 1.038,36	€ 22.582,42	€ 22.582,42	3	0	3	€ 67.747,26	€ 0,00	€ 67.747,26
EX B3	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	€ 19.034,51	€ 772,44	€ 1.038,36	€ 22.582,42	€ 22.582,42	1	0	1	€ 22.582,42	€ 0,00	€ 22.582,42
EX B2	OPERATORE TECNICO	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	€ 19.034,51	€ 744,72	€ 301,20	€ 21.752,80	€ 21.752,80	2	0	2	€ 43.507,60	€ 0,00	€ 43.507,60
EX B2	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	€ 19.034,51	€ 744,72	€ 0,00	€ 21.427,50	€ 21.427,50	1	0	1	€ 21.427,50	€ 0,00	€ 21.427,50
EX B1	OPERATORE TECNICO	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	€ 19.034,51	€ 732,72	€ 0,00	€ 21.414,50	€ 21.414,50	1	0	1	€ 21.414,50	€ 0,00	€ 21.414,50
EX B1	OPERATORE ESPERTO TECNICO	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	€ 19.034,51	€ 732,72	€ 0,00	€ 21.414,50	€ 21.414,50	1	0	1	€ 21.414,50	€ 0,00	€ 21.414,50
EX B1	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	€ 19.034,51	€ 732,72	€ 0,00	€ 21.414,50	€ 21.414,50	2	2	4	€ 42.829,00	€ 32.121,75	€ 74.950,75

ALLEGATO D

EX B1	OPERATORE TECNICO		€ 19.034,51	€ 732,72	€ 0,00	€ 21.414,50	€ 21.414,50	4	0	4	€ 85.658,00	€ 0,00	€ 85.658,00
		AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI											
EX A	OPERATORE AMMINISTRATIVO		€ 18.281,31	€ 684,80	€ 0,00	€ 20.559,62	€ 20.559,62	1	0	1	€ 20.559,62	€ 0,00	€ 20.559,62
		AREA DEGLI OPERATORI											
		TOTALE						150	13	173	€ 4.362.166,68	€ 298.248,09	€ 4.747.510,74

	Media 2011/2013	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Spese macroaggregato 101	7.446.838,75	7.286.929	7.318.690	7.291.670
Spese macroaggregato 103	78.789,17	34.800	33.800	33.800
Spese macroaggregato 102: Irp	459.016,10	449.314	456.729	454.884
Fondo mobilità segretari	4.154,16	-	-	-
Straordinari e oneri rimborsati per elezioni (per gli anni 2024-2026 (l'importo è compreso nel macroaggregato 101))	10.854,82	-	-	-
Spese FPV macroaggregato 101	-	-	-	-
Spese macroaggregato 109	-	-	-	-
Totale spese di personale (A)	7.999.653,00	7.771.043	7.809.219	7.780.354
(-) Componenti escluse (B)	676.538,69	717.015	493.467	493.467
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	7.323.114,31	7.054.028	7.315.752	7.286.887