



**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ED ATTRAZIONI NATALIZIE DA PARTE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER IL PERIODO 25 NOVEMBRE 2023 – 07 GENNAIO 2024.**

L'Amministrazione del Comune di Gubbio ha posto nelle linee programmatiche l'obiettivo strategico di potenziare e accrescere il settore turistico per renderlo volano per lo sviluppo economico e sociale della nostra Città.

Il periodo natalizio è diventato di alta stagione turistica prima di tutto grazie all'attrazione dell'Albero di Natale più grande del mondo e per il complesso delle iniziative destinate alle famiglie che hanno incentivato i visitatori a trascorre a Gubbio più di un giorno.

In questo periodo è previsto l'avvio di varie opere pubbliche alcune delle quali interessano il centro storico tra cui Piazza Grande, Piazza Quaranta Martiri ed altre strade e spazi e solo da pochissimo tempo si è concluso l'iter burocratico previsto per legge per definirne tempi e modalità di esecuzione.

Vista l'impossibilità, a causa dei tempi tecnici per l'avvio dei lavori di cui sopra, di aver potuto di avviare nei tempi necessari la procedura di selezione di un soggetto privato che si facesse carico, dietro compenso, dell'organizzazione generale e del coordinamento delle attività natalizie, la Giunta Comunale, al fine di costruire una proposta unitaria delle iniziative che la Città proporrà per il periodo natalizio, con Deliberazione n. 195 del 19/09/2023 ad oggetto "Gubbio è Natale 2023 – determinazioni", ha dato mandato al Settore Sociale, Cultura, Turismo di raccogliere, tramite avviso pubblico, proposte di iniziative e di attrazioni da parte di soggetti privati nel periodo 25 novembre 2023 – 07 gennaio 2024. La finalità è quella di realizzare un programma unitario, coordinato dall'Amministrazione Comunale che raccolga il complesso delle attività, attrazioni e quanto altro vada a formare dell'offerta turistica del periodo. Il tutto alle condizioni che seguono.

**1. Soggetti che possono proporre**

Possono avanzare proposte di iniziative, attrazioni, eventi da tenersi nel periodo 25 novembre 2023 - 07 gennaio 2024 attinenti al Natale, società ed associazioni, singolarmente o in forma associata, con esperienze nell'organizzazione di manifestazioni.

**2. Sostegni da parte dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione metterà a disposizione gratuitamente il suolo pubblico, spazi di proprietà e l'energia elettrica se necessaria. Nessun'altra forma di compenso o di riconoscimento di spese è prevista.



### **3. Oggetto delle proposte**

Le proposte dovranno descrivere dettagliatamente le iniziative che si intendono organizzare indicando luoghi, tempi, modalità di accesso. Al fine di valutarne la qualità, le proposte dovranno descrivere anche i relativi allestimenti e arredi previsti. Le iniziative potranno essere a pagamento previa comunicazione all'Amministrazione Comunale. Nella proposta vanno comunicati i prezzi applicati.

### **4. Adempimenti di legge**

I proponenti dovranno farsi carico di acquisire con congruo anticipo dall'avvio delle iniziative tutte le autorizzazioni, permessi, nulla osta e quanto previsto dalla legge per la realizzazione delle stesse.

### **5. Coinvolgimento dell'intero Centro Storico**

E' auspicabile che le iniziative coinvolgano l'intero centro storico compatibilmente con i lavori pubblici in itinere.

### **6. Valutazione delle proposte**

Le proposte verranno valutate da una commissione appositamente nominata che potrà richiedere eventuali specificazioni e chiarimenti.

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio, l'accoglimento delle proposte, di valutarne la coerenza con il prodotto turistico del Natale che si va ad implementare e se inserirle nel cartellone unico che verrà realizzato e promosso.

L'Amministrazione valuterà l'impatto con traffico, tempi tecnici di montaggio e smontaggio delle attrazioni che dovranno essere indicati nella proposta.

### **7. Comunicazione e promozione**

L'Amministrazione, in accordo con i soggetti privati provvederà ad una promozione nazionale diffusa essenzialmente via social e web.

### **8. Eventi imponderabili**

La fattibilità degli eventi andrà valutata alla luce di una eventuale recrudescenza della pandemia da Covid o da altri fattori al momento imprevedibili.

### **9. Attività dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si farà carico direttamente dell'allestimento delle luminarie cittadine e di organizzare direttamente tutte le iniziative che riterrà necessarie alla formulazione di un programma di qualità ed in grado di competere con le proposte di altri territori italiani.

### **10. Modalità di presentazione delle proposte**

La presentazione delle proposte dovrà pervenire al protocollo del Comune di Gubbio in Via della Repubblica 11 **entro le ore 12:00 Gubbio 09 Ottobre 2023**".

**Settore Sociale, Cultura,  
Turismo**  
Servizio Turismo e Sport

Via delle Repubblica,  
15, 06024 Gubbio  
Tel. 075 9220693  
Fax 075 9273409

Email:  
[info@iat.gubbio.pg.it](mailto:info@iat.gubbio.pg.it)



La proposta che può essere inviata in forma libera, dovrà indicare:

- 1) Il soggetto proponente con tutti i suoi dati di riferimento.
- 2) La descrizione in maniera chiara e definita di quanto si vuole organizzare, tempi, luogo e modalità organizzative.
- 3) Curriculum aziendale, delle società o delle associazioni.
- 4) La proposta dovrà essere sottoscritta in originale o digitalmente.
- 5) Documento del legale rappresentante.

Nulla spetterà ai proponenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrate anche nella redazione delle proposte.

### **11. Responsabilità degli organizzatori**

Nello svolgimento delle attività, degli eventi e attrazioni, nell'utilizzo delle piazze e degli spazi, l'assunzione delle relative responsabilità civili e penali per eventuali danni a persone, strutture ed impianti sono in capo agli organizzatori degli eventi. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per eventuali inosservanze ed inadempimenti derivanti dalle modalità di svolgimento di quanto sopra riportato.

### **Art. 9**

#### **Polizza assicurativa**

Gli organizzatori, prima dell'inizio di quanto programmato, dovranno stipulare presentare adeguata polizza assicurativa a copertura del rischio che ritenga indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi danno.

### **Art10**

#### **Foro Competente**

- Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione od esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro di Perugia.

### **Art. 11**

#### **Normativa Privacy**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679, che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gubbio, con sede in Piazza Grande, n. 9;

<b>Settore Sociale, Cultura, Turismo</b> Servizio Turismo e Sport	Via delle Repubblica, 15, 06024 Gubbio Tel. 075 9220693 Fax 075 9273409	Email: <a href="mailto:info@iat.gubbio.pg.it">info@iat.gubbio.pg.it</a>
--	--	--



- i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per la partecipazione alle proposte di eventi ed attrazioni relative “Gubbio è Natale” Edizione 2023;
- i dati verranno trattati per l’adempimento dei conseguenti obblighi previsti dalla legge o da regolamenti, nonché per finalità di esercizio del diritto di accesso da parte di terzi;
- la base giuridica del trattamento è l’adempimento di compiti di interesse pubblico da parte dell’Ente e l’adempimento di obblighi legali;
- il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione alla manifestazione “Gubbio è Natale” Edizione 2023;
- i dati raccolti saranno trattati dal personale dipendente dell’Ente competente. Potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni all’Ente che li tratteranno a stregua di autonomi titolari o responsabili del trattamento; sussistendone i presupposti, potranno essere comunicati o diffusi ai richiedenti il diritto di accesso;
- i dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell’amministrazione comunale;
- i dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal Regolamento europeo 2016/679 in funzione di protezione dei dati personali degli interessati;
- l’interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento europeo 2016/679 con istanza indirizzata all’indirizzo e-mail [dpo@comune.gubbio.pg.it](mailto:dpo@comune.gubbio.pg.it) o presso la sede dell’Ente
- nel caso in cui l’interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi il suo diritto alla protezione dei dati personali può proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell’art. 77, Regolamento europeo 2016/679, oltre che ricorrere innanzi all’Autorità giudiziaria.

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è  
Ubaldo Casoli  
Responsabile del Servizio Turismo e Sport  
Tel 075 9220693 – 328 9865735  
e-mail [u.casoli@comune.gubbio.pg.it](mailto:u.casoli@comune.gubbio.pg.it)

**IL DIRIGENTE**  
Dott. Raoul Caldarelli

<b>Settore Sociale, Cultura, Turismo</b> Servizio Turismo e Sport	Via delle Repubblica, 15, 06024 Gubbio Tel. 075 9220693 Fax 075 9273409	Email: <a href="mailto:info@iat.gubbio.pg.it">info@iat.gubbio.pg.it</a>
--	--	--