



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

SETTORE SOCIALE, CULTURA, TURISMO E SPORT

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE A TITOLO GRATUITO DI UN MAXISCHERMO IN VIA LEONARDO DA VINCI AI LATI DEL PARCHEGGIO DI FRONTE AL CIRCOLO TENNIS

Il Dirigente del Settore Sociale Cultura Turismo e Sport

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2023 ad oggetto: “posizionamento di un maxischermo in Piazza Quaranta Martiri – determinazioni”, modificata con delibera n. 204 del 27/09/2023 ad oggetto: “modifica posizionamento per un maxischermo da allestire da Piazza Quaranta Martiri al parcheggio di via Leonardo da Vinci di fronte al Circolo Tennis”.

RENDE NOTO

Che il Comune di Gubbio intende acquisire manifestazioni di interesse per la fornitura, installazione e gestione a titolo gratuito di un maxischermo da posizionare a Gubbio presso il perimetro del parcheggio di via Leonardo da Vinci di fronte al Circolo Tennis.

Il presente avviso è finalizzato alla ricezione di manifestazioni di interesse per acquisire la partecipazione di un adeguato numero di operatori economici interessati nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza e proporzionalità. La presentazione della manifestazione di interesse non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato e di non dar seguito ad alcuna negoziazione con gli operatori che abbiano manifestato interesse senza che questi possano vantare alcuna pretesa.

OGGETTO DELL'INIZIATIVA

L'affidamento ha per oggetto la fornitura, l'installazione, gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria, a titolo gratuito per il Comune, di un maxischermo da posizionare a Gubbio presso il perimetro del parcheggio di via Leonardo da Vinci di fronte al Circolo Tennis. L'impianto fornirà informazioni a turisti e cittadini facilitando la comunicazione su quanto la Città di Gubbio offre dal punto di vista turistico, su eventi, manifestazioni, itinerari e prodotti turistici in generale, nonché la comunicazione istituzionale. L'impianto potrà ovviamente essere utilizzato per pubblicità commerciale.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Il maxischermo dovrà avere la seguente configurazione minima:

- Full color led -dimensione area luminosa (L x H) mm 3.840 x 2.880;
- Display – area luminosa 11 mq totali;
- vetro antiriflesso e antivandalo
- struttura certificata in grado di resistere e funzionare in presenza di tutte le condizioni atmosferiche
- controllo termico con sistema di dissipazione del calore
- autonoma connessione alle reti internet
- sistema di software per accessibilità da remoto

CARATTERISTICHE E TIPOLOGIE DEL SERVIZIO

La ditta affidataria dovrà garantire i seguenti servizi:

1. Garantire un introito al Comune definito dalle modalità di selezione della stessa;
2. Mettere il maxischermo a disposizione dell'Amministrazione Comunale e delle amministrazioni pubbliche da questa indicate, fino ad un massimo del 50% degli spazi disponibili per comunicazione turistica ed istituzionale;
3. Mettere a disposizione il maxischermo durante le manifestazioni indicate dall'Amministrazione Comunale fino ad un massimo di dieci l'anno;
4. Comunicazioni istituzionali del Comune di Gubbio attraverso un sistema che disponga di un palinsesto sempre aggiornato dai contenuti sia turistici di promozione del territorio che di servizi al cittadino;
5. Informazioni per il cittadino su tutto ciò che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno fornendo all'affidatario i file e i video necessari;
6. Spazio per spot pubblicitari di natura commerciale privilegiando le attività locali

7. Spazio relativo alle manifestazioni organizzate dal Comune aggiornato almeno mensilmente secondo i contenuti forniti dagli uffici dell'Amministrazione;
8. Gestione delle attività da remoto.

ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

L'affidatario del servizio dovrà provvedere a sua cura e spese a quanto segue:

1. Ottenere autorizzazioni, nulla osta, assensi, per l'installazione del maxischermo con gli oneri derivanti;
2. Provvedere alla fornitura e installazione del maxischermo secondo le indicazioni del successivo capitolato nei tempi e nei modi che verranno definiti;
3. Realizzare tutte le opere necessarie per l'installazione dell'impianto (lavori in muratura e basamenti da realizzarsi previo coordinamento con gli uffici tecnici comunali, linee elettriche ecc.), per la sua attivazione e configurazione (acquisizione di eventuali SIM per la connessione dati ecc.)
4. Provvedere a propria cura e spese a tutti i costi di gestione e funzionamento del maxischermo;
5. individuare in accordo con l'amministrazione e a titolo gratuito aree informative sul maxischermo con contenuti storici, turistici, istituzionali e news;
6. provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto, con sostituzione per rottura e mantenimento dello stesso in stato di decoro e di funzionalità mediante interventi periodici di pulizia ed eventuale riverniciatura;
7. effettuare tempestivamente, previa segnalazione, qualsivoglia intervento straordinario di ripristino o sostituzione conseguente a rotture, eventi atmosferici, incidenti, atti vandalici;
8. affittare o vendere spazi commerciali pubblicizzabili con il maxischermo nel rispetto dei servizi richiesti dal Comune e nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblicità. E' in ogni caso esclusa la pubblicità di materiale pornografico o a sfondo sessuale, messaggi offensivi, espressioni di razzismo odio o minaccia, pubblicità direttamente collegata a promuovere il consumo di alcol o tabacco e armi o diretta a promuovere le attività connesse a terminali per video lotterie o scommesse (V.L.T.) L'Amministrazione potrà in ogni caso chiedere per motivate ragioni la sospensione dell'attività pubblicitaria che si ponga in contrasto con il ruolo istituzionale del Comune e della sua attività informativa;
9. mettere a disposizione dell'Amministrazione comunale gratuitamente spot e messaggi promozionali per contenuti istituzionali e provvedere al pagamento dell'imposta sulla pubblicità secondo le tariffe vigenti al Comune o al concessionario del servizio.
10. costituire idonea polizza RC terzi, con un massimale unico di € 5.000.000,00, onde sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità circa gli eventuali danneggiamenti che potrebbero subire terzi per effetto di accidentalità derivanti dai materiali installati;
11. rimuovere a propria cura e spese del maxischermo alla scadenza dell'accordo e in caso contrario diventeranno di proprietà comunale.

IMPEGNI DEL COMUNE DI GUBBIO

1. Viste le caratteristiche di pubblica utilità dell'impianto lo stesso è espressamente esente dall'applicazione dei canoni riferiti all'occupazione di suolo pubblico per il periodo previsto nella convenzione, decorrente dalla data di installazione (data della firma del verbale di collaudo);
2. sarà facoltà del Comune, qualora la legge lo consenta, rinnovare il rapporto con apposito atto deliberativo e/o prorogarlo per un ulteriore periodo;

DURATA

L'iniziativa avrà la durata di 5 anni eventualmente rinnovabili per ulteriori 5 anni con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

FINALITA'

1. facilitare la comunicazione su quanto la Città offre dal punto di vista turistico su eventi, manifestazioni, itinerari e prodotti turistici in generale;
2. Migliorare la qualità dell'accoglienza e dell'offerta turistica come strumento di promozione della Città e del suo territorio;

VALORE DELLA CONCESSIONE

€ 45.000,00 oltre IVA

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento verrà aggiudicato all'operatore economico che, tra i partecipanti, avrà presentato la migliore offerta secondo il capitolato che verrà emesso.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016

Requisiti di idoneità professionale

- essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e capacità tecnico professionali previste dagli artt. 80, 83, 84, del D.lgs. 50/2016

Capacità tecnica

-avere eseguito nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) almeno n.1 attività equiparabile a quella oggetto del presente affidamento.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati dovranno presentare al Comune di Gubbio la seguente documentazione:

1. manifestazione di interesse da predisporre su modulo allegato al presente avviso (allegato A), debitamente compilata e sottoscritta;
2. il presente avviso sottoscritto in ogni sua pagina ;
3. Copia del documento di identità del sottoscrittore della manifestazione di interesse;
4. Proposta progettuale sottoscritta;
5. Curriculum dell' operatore economico partecipante:

Le manifestazioni di interesse devono indicare in oggetto “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INSTALLAZIONE E GESTIONE DI N. 1 MAXISCHERMO” e devono essere inviate esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: comune.gubbio@postacert.umbria.it

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL GIORNO 23 OTTOBRE 2023

Qualora pervenga una sola manifestazione di interesse da parte di un unico soggetto, sia in forma singola che in raggruppamento che dimostri di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso stesso, si procederà attraverso un affidamento diretto verificata la qualità della proposta.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata alla luce di alcuni criteri generali:

- Caratteristiche costruttive e di finitura degli impianti
- Offerta economica
- Esperienza di gestione di servizi similari a quello del presente avviso

INFORMAZIONI FINALI

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679, di essere informato che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gubbio, con sede in Piazza Grande, n. 9;
- i dati personali forniti e raccolti, anche presso terzi, in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente per i fini del procedimento stesso;
- i dati verranno trattati per la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità, rispetto all'affidamento di che trattasi, e l'adempimento dei conseguenti obblighi previsti dalla legge o da regolamenti, nonché per finalità di esercizio del diritto di accesso da parte di terzi;

- la base giuridica del trattamento è l'adempimento di compiti di interesse pubblico da parte dell'Ente e per l'adempimento di obblighi legali;
- il conferimento dei dati richiesti è necessario ed un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dall'affidamento;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio; agli eventuali soggetti esterni all'Ente, comunque coinvolti nel procedimento; ai competenti uffici pubblici, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge; agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/90;
- i dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale;
- i dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal Regolamento europeo 2016/679 in funzione di protezione dei dati personali degli interessati;
- l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento europeo 2016/679 con istanza indirizzata all'indirizzo e-mail dpo@comune.gubbio.pg.it o presso la sede dell'Ente
- nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi il suo diritto alla protezione dei dati personali può proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, Regolamento europeo 2016/679, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è

Ubaldo Casoli

Responsabile del Servizio Turismo e Sport

Tel 075 9237713 – 328 9865735

e-mail u.casoli@comune.gubbio.pg.it

Il Dirigente del Settore
Dott. Raoul Giuseppe Luigi Caldarelli