



SETTORE SOCIALE, CULTURA, TURISMO
SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI E POLITICHE ABITATIVE

DETERMINAZIONE N. 1430 DEL 13/07/2024

Oggetto: SERVIZIO ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA. A.S. 2024-2025. ADOZIONE AVVISO E MODELLO DI DOMANDA.

IL DIRIGENTE

Considerato che :

- la L. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, la quale tra le funzioni delle Regioni (art 8 co. 3 lett. A) annovera quelle della determinazione degli ambiti territoriali per la gestione unitaria del sistema locale, prevedendo incentivi a favore dell’esercizio associato delle funzioni sociali in ambiti territoriali di norma coincidenti con distretti sanitari già esistenti;
- la L.R. 9 aprile 2015, n. 11, e ss.mm.ii. denominato “Testo unico in materia di sanità e Servizi sociali”, all’art. 265 si ribadisce che l’erogazione dei servizi sociali deve essere garantita tramite la Zona sociale, intesa quale articolazione territoriale corrispondente al territorio dei distretti sanitari;
- il Piano Sociale Regionale 2017/2020 approvato dall’assemblea legislativa con deliberazione n.156 del 7 marzo 2017;
- i Comuni di Gubbio, Gualdo Tadino, Fossato di Vico, Sigillo, Scheggia-Pascelupo e Costacciaro costituenti la Zona Sociale n. 7 hanno stipulato apposita Convenzione, ai sensi dell’art. 30, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali della zona per il periodo 2017-2023 Rep. n 17212 N. d’ord. 01/07 - Registrata Serie n.3 il 6 marzo 2017 al n.179;
- la convenzione per gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali della Zona Sociale n. 7 soprarichiamata ha per oggetto l’esercizio coordinato delle funzioni amministrative e la gestione in forma associata delle attività e dei servizi sociali, socio-educativi e socio-sanitari (art 4) con specifico riferimento alla programmazione sociale di zona;

Vista la deliberazione di consiglio Comunale n. 91 del 29.07.2016 recante in oggetto “Approvazione Regolamento d’accesso ai servizi socio-assistenziali Zona sociale n. 7 -



Comune di Gubbio” che in relazione alla “Assistenza per l’Integrazione Scolastica – Sezione I” del suddetto Regolamento all’art. 13 è stabilito che:

“La porta unica di accesso al servizio è l’Ufficio della Cittadinanza che ricopre la funzione di Servizio Sociale di base e professionale.

L’accesso all’intervento avviene su richiesta dei genitori/representante legale presso gli Uffici di Cittadinanza, utilizzando l’apposito modello di domanda, la stessa dovrà essere rinnovata all’inizio di ogni anno scolastico.

L’ammissione e l’erogazione al servizio viene disposta dal Servizio Sociale del caso.

Al fine di garantire pari opportunità di accesso al servizio, e compatibilmente con le risorse organizzative e finanziarie disponibili, il Servizio Sociale provvederà annualmente, sulla base dei criteri di cui all’allegato A – Disposizioni attuative, ad una valutazione comparativa delle domande presentate nel periodo di riferimento nonché all’approvazione della rispettiva graduatoria per l’accesso.

Tutto ciò garantendo continuità ai PEI già avviati al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi individuati.

In via prioritaria ed in deroga a quanto sopra disposto in materia di valutazione delle domande e formalizzazione della graduatoria annuale, sarà garantita la continuità dei progetti di assistenza per l’integrazione scolastica attivati a favore di minori quando gli stessi raggiungono la maggiore età; ciò al fine di garantire la continuità e il buon esito del programma in un’ottica di prevenzione e promozione sociale.

Il Servizio vista la sua natura e finalità è gratuito.”

Preso atto inoltre:

- della DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 119 DEL 23/05/2019 recante in oggetto DISPOSIZIONI ATTUATIVE AL REGOLAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL COMUNE DI GUBBIO-ZONA SOCIALE N.7 – MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.
- della DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 132 DEL 11/08/2021 recante in oggetto SERVIZIO ASSISTENZA PER L’INTEGRAZIONE SCOLASTICA. DETERMINAZIONI;

Ritenuto di dover precedere in merito;

Visto il decreto n. 12 del 29.04.2020 - Conferimento incarico dirigenziale al Dott. Raoul Giuseppe Luigi Caldarelli;

Vista la D.D. n. 741/2023 di conferimento incarichi per conferma Posizioni organizzative del Settore Sociale, Cultura e Turismo;

Visto che ai sensi di quanto definito dall’art. art. 7, comma 1 lettera a) del Regolamento degli uffici e dei servizi -Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (Approvato con deliberazione G.C. n. 246 del 27.12.2018), viene individuato come Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Sabrina Merli;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il d.Lgs. n. 33/2013
- la Legge Regionale 9 aprile 2015 n. 11 Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali
- il D.lgs. 3 luglio 2017, n.117 Codice del terzo settore, a norma dell’art.1, comma 2, lettera b) , della legge 6 giugno 2016, n.106;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;



- il D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di approvare lo schema AVVISO PUBBLICO ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA "Regolamento d'accesso ai servizi socio - assistenziali della Zona Sociale 7" (approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 21 luglio 2016 ss.mm.ii) e il modello di richiesta di attivazione, allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale;
2. Di disporre la pubblicazione degli atti di cui al punto (1) del presente provvedimento nel sito istituzionale del Comune di Gubbio;
3. Di prendere atto che è confermato il modello di attribuzione delle ore in maniera decrescente a seconda dei punteggi assegnati ai sensi della DGC 119/2019;
4. Di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, non viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario ed è immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE

Raoul Giuseppe Luigi Caldarelli / InfoCert S.p.A.

Documento sottoscritto con firma digitale