



## **ISCRIZIONI SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2024/2025**

### **Destinatari**

Il Servizio Istruzione rende noto che **coloro che intendono usufruire dei servizi di trasporto e ristorazione scolastica per l' A. S. 2024/2025** devono presentare domanda di iscrizione con procedura informatizzata indicata nel presente avviso.

### **Gli utenti già iscritti nel precedente A.S. 2023/2024 dovranno procedere al solo RINNOVO, i nuovi iscritti dovranno procedere a una NUOVA ISCRIZIONE.**

Si ricorda che il nuovo sistema informatizzato ("Schoolweb" di Itcloud Srl) permette, tra l'altro, le seguenti funzionalità:

- "**BORSELLINO ELETTRONICO**" (un credito virtuale da usare per il pagamento dei pasti e del trasporto);
- **COMUNICAZIONE DELL'ASSENZA DAL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**, da parte dei genitori, attraverso l'utilizzo dell'App "ComunicApp" o del portale web "Portale Genitori" oppure mediante chiamata con "Voce Guida";

La comunicazione di assenza dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 9:30**. Le eventuali disdette inviate in ritardo non saranno processate e daranno luogo all'addebito automatico del pasto.

L'accesso al portale sarà possibile tramite SPID o attraverso i codici personali che saranno forniti all'utenza al momento dell'iscrizione sul portale.

**ATTENZIONE: IN CASO DI ISCRIZIONE DI PIÙ FRATELLI, ISCRIVERE TUTTI GLI UTENTI CON LO STESSO GENITORE/TUTORE.**

### **RINNOVO ISCRIZIONI**

Per rinnovare l'iscrizione ai servizi educativi per l'anno successivo, sarà necessario **accedere al Portale Genitori** con le credenziali già in possesso o con lo SPID, entrare nella **sezione Anagrafica** e cliccare su **Rinnova Iscrizioni** o attraverso **la ComunicApp** accedendo al **Menù** e cliccando su **"Iscrizioni"**. I vari moduli saranno già pre-compilati in base ai dati presenti che dovranno essere verificati e si dovranno aggiungere quelli mancanti. Il rinnovo andrà effettuato , **entro e non oltre il giorno 4 settembre.**

Per accedere alle tariffe agevolate è necessario allegare **ISEE 2024 completo, con tutte e tre le pagine, in formato PDF.**

Per l'assistenza tecnica alla compilazione e all'invio delle domande sarà possibile **rivolgersi all'ufficio DIGIPASS, in Via Gioia, 06, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30,** telefono: 075.9237291 mail [digipass@comune.gubbio.pg.it](mailto:digipass@comune.gubbio.pg.it).

**N.B. IL PORTALE NON CONSENTE IL RINNOVO NEL CASO IN CUI IL BORSELLINO ELETTRONICO ABBA UN SALDO NEGATIVO.**

**Modalità di rinnovo d'iscrizione:**



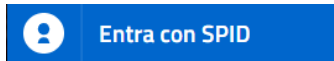
### Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password)

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www1.itcloudweb.com/gubbioportalegen> effettuare l'accesso con le credenziali in possesso ed entrare nella sezione **Anagrafica > Rinnova iscrizione**.

**Attenzione:** in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

### Rinnovo con SPID

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www1.itcloudweb.com/gubbioportalegen> premere il tasto **Entra con SPID**, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

È possibile procedere al rinnovo anche tramite la App **“Comunicapp”** accedendo al **Menù>Iscrizioni**.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE NUOVE ISCRIZIONI

Le domande di ammissione ai Servizi, redatte esclusivamente in modalità online attraverso il Portale Genitori del Servizio Istruzione al seguente link <https://www1.itcloudweb.com/gubbioportalegen> dovranno pervenire, debitamente compilate, **entro e non oltre il giorno 4 settembre**.

**Per assistenza tecnica con SPID, compilazione e l'invio delle domande rivolgersi all'ufficio DIGIPASS, in Via Gioia, 06, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.**

Nella sezione “News” sulla schermata iniziale del portale, saranno disponibili le istruzioni per effettuare le iscrizioni ai servizi.

Una volta effettuato il primo accesso al portale attraverso il link e cliccando sul bottone **“Nuova Iscrizione”** si verrà reindirizzati alla pagina di Login del Portale Iscrizioni al quale sarà possibile accedere inserendo il codice fiscale del/lla bambino/a che si vorrà iscrivere.

**La domanda di iscrizione dovrà essere compilata in ogni sua parte, facendo particolare attenzione ai seguenti ALLEGATI FACOLTATIVI da inserire:**

- Nella sezione “Autodichiarazione ISEE” sarà necessario allegare **ISEE 2024 completo, con tutte e tre le pagine, in formato PDF** per accedere alle tariffe agevolate; chi non allegnerà la dichiarazione ISEE dovrà corrispondere la tariffa massima prevista per il servizio;
- Nella sezione legata alle **diete** per motivi di salute sarà necessario, se del caso, allegare il **certificato medico**.



**Comune di Gubbio**

Piazza Grande, 9  
06024 Gubbio (PG)  
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378  
Internet: [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)  
Pec: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

Per l'assistenza tecnica alla compilazione e all'invio delle domande sarà possibile **rivolgersi all'ufficio DIGIPASS, in Via Gioia, 06, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30,** telefono: 075.9237291 mail [digipass@comune.gubbio.pg.it](mailto:digipass@comune.gubbio.pg.it).

Per quanto riguarda il **trasporto scolastico** l'ufficio verificherà la conformità delle domande presentate al Regolamento del trasporto scolastico vigente, alla normativa vigente e alle linee istituite sul territorio. **Solo in caso di esito positivo la domanda sarà accettata, in caso contrario sarà cura dell'ufficio darne debita comunicazione al genitore richiedente tramite la mail indicata nella domanda.**

Una volta confermata la domanda di iscrizione online si verrà riportati alla pagina Reportistica dalla quale sarà possibile **scaricare i seguenti documenti:**

1. **Domanda d'iscrizione:** documento che riporta tutti i dati inseriti in sede d'iscrizione online;
2. **Lettera Credenziali:** documento che riporta i link, i codici e le password da utilizzare per l'accesso al Portale Genitori e per effettuare i pagamenti;
3. **Manuale di Utilizzo del Portale Genitori;**

e si riceverà una mail di conferma di corretta compilazione del form di iscrizione all'indirizzo indicato in fase di compilazione dei moduli.

Sul sito del Comune di Gubbio e nel Portale Genitori saranno disponibili la Lettera Informativa per le iscrizioni online ed il Manuale di Utilizzo del portale.

Per informazioni rivolgersi a: tel. 075/9237530 – 531– 526– 519.

#### **AVVERTENZE**

**N.B.** Anche per l'anno scolastico 2024/2025 le presenze in mensa verranno prenotate automaticamente ad ogni rientro previsto dalla scuola senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore alla scuola o al Comune.

**Il genitore/tutore dovrà invece segnalare l'eventuale assenza al servizio ristorazione del proprio bambino tramite App**, cliccando sul quadrato in alto a sinistra con il **calendario** e, una volta selezionato il giorno, cliccare su **“disdetta giornaliera”** in caso di una singola assenza, altrimenti **“disattiva servizio”** in caso di assenze prolungate.

**ATTENZIONE:** in caso di assenza prolungata, sarà necessario tornare sull'App il **giorno precedente** al ritorno del bambino in mensa, andare su calendario, cliccare sul giorno di ritorno e **selezionare “ATTIVA SERVIZIO”** per poter garantire che il pasto venga preparato ed erogato dalla mensa.

**N.B. La nuova modalità di rilevazione automatica delle presenze prevede quindi che:**

1. **la mancata iscrizione al servizio comporterà la mancata erogazione del pasto o del trasporto;**
2. **le assenze non segnalate attraverso chiamata vocale, portale o App entro le ore 9:30 del giorno di disdetta comporteranno **IL PAGAMENTO DEL PASTO NON CONSUMATO.****

Non sarà, inoltre, più possibile effettuare le operazioni di pagamento della ristorazione scolastica e del trasporto scolastico in altra modalità che non sia quella prevista dal sistema, ovvero tramite sistema Pagopa.



## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE NUOVE DOMANDE

L'accesso dovrà essere effettuato accedendo al link <https://www1.itcloudweb.com/gubbioportalegen>

### Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno

Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

### Iscrizioni Anno Scolastico 2022/2023

Codice Fiscale Alunno

Password

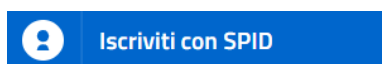
Comune

⚠ Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti.

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**, inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Eseguire il Cambio Password, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

### Iscrizione tramite SPID

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto *'Sono un nuovo iscritto'*.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.



**Comune di Gubbio**

Piazza Grande, 9  
06024 Gubbio (PG)  
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378  
Internet: [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)  
Pec: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.  
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

## Verifica Email

Email

Comune

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

## Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

**[Si prega di prestare particolare attenzione ad ogni parte di testo presente all'interno del modulo, in questo queste possono essere cruciali per la corretta compilazione dell'iscrizione.]**

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.



**Comune di Gubbio**

Piazza Grande, 9  
06024 Gubbio (PG)  
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378  
Internet: [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)  
Pec: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

**N.B.** Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online **fino all'ultimo step**. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

The screenshot shows a privacy consent form with the following elements:

- A red lock icon and the word "Privacy" in the top left corner.
- A checkbox that is currently unchecked, followed by the text: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali."
- A blue button labeled "Leggi Dettaglio Condizioni" below the text.
- At the bottom left, there are two buttons: a red "Esci" button and a yellow "Salva Bozza" button.
- At the bottom right, there is a blue button labeled "Vai al riepilogo Iscrizione".
- At the bottom left, there is a copyright notice: "© 2023 - portale Iscrizioni.Net".
- At the bottom right, there is a small logo of the Comune di Gubbio.

### Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con SPID

Gli utenti che accedono al portale con SPID, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

### Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

### Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".

This screenshot is identical to the one above, but with a red oval highlighting the "Vai al riepilogo Iscrizione" button at the bottom right.

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto "Modifica iscrizione".



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9  
06024 Gubbio (PG)  
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378  
Internet: [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)  
Pec: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica Iscrizione](#) [Invia Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto "Invia Iscrizione".

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica Iscrizione](#) [Invia Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata*
- ✓ *il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)*
- ✓ *la lettera con le proprie credenziali d'accesso e il codice di disdetta dei pasti*